

N. 1765 d'ordine.

COMUNE DI COLICO - PROVINCIA DI LECCO

SCRITTURA PRIVATA

INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA'  
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DPR. 207/2010 PER L'AMPLIAMENTO  
E RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI COLICO  
CAPOLUOGO E LAGHETTO, DA ATTUARE IN PROJECT  
FINANCING.



L'anno duemilaquattordici, addì ..... VENTI ..... del mese  
di ..... DOGILE ..... nella residenza municipale, con la presente  
scrittura privata, fra i Signori:

1) MAZZINA Geom. BRUNO nato in Samedan (Svizzera) il  
9.12.1963, nella qualità di Responsabile della Struttura n° 3  
"Programmazione, gestione, valorizzazione e sviluppo del territorio"  
dell'Ente medesimo, ai sensi del Decreto Sindacale n. 28/2011  
"Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino", il quale agisce in  
nome e per conto del Comune di Colico C.F. 83006690131 e P. IVA  
00710580135, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.  
267, del vigente Statuto Comunale e del vigente Regolamento di  
Organizzazione e Strumenti Operativi, di seguito indicato più  
brevemente COMUNE;-----

2) GIACOMINO Arch. AMADEO nato a Cesano Maderno (MB) il  
30.05.1952, con studio a Cesano Maderno (MB) Via S. Carlo  
Borromeo, 1, C.F. MDAGMN52E30C566T - P. IVA 00335500963,

iscritto con il numero 2622 all'Ordine degli Architetti della Provincia di  
Monza e Brianza, di seguito indicato più brevemente **INCARICATO**.

#### **PREMESSO CHE**

Il Comune intende concedere mediante Project financing, la gestione  
e ampliamento delle strutture cimiteriali comunali, sulla base dello  
Studio di Fattibilità di cui all'art. 14 del DPR. 207/2010.

Con determina n. 51 del 21.12.2007 fu affidato al Dott. Arch.  
Giacomino Amadeo l'incarico per la redazione del Piano Regolatore  
Cimiteriale del Comune di Colico.

Gli Uffici Comunali non sono in grado di adempiere alle prestazioni in  
oggetto come da attestazione resa dal Responsabile del Servizio in  
data 27.06.2014 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per  
l'affidamento di incarichi ad esperti esterni ai sensi del Decreto Legge  
n. 223/2006 come convertito in Legge n. 248 dell'11.8.2006.

Si è proceduto all'affidamento diretto dell'incarico.

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune, in forza della determinazione n. 72 del 27.06.2014  
assunta dal Responsabile della Struttura n° 3 "Programmazione,  
Gestione, Valorizzazione e Sviluppo del Territorio" e con le modalità  
riportate nella presente scrittura privata, affida all'Incaricato, che  
accetta, l'incarico per la redazione della documentazione richiesta dal  
DPR. 207/2010 per la redazione dello Studio di Fattibilità relativo  
all'ampliamento dei cimiteri di Colico capoluogo e Laghetto.

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni di legge, di regolamento, e degli atti amministrativi in materia.

#### **Art. 2 - OBBLIGHI**

L'Incaricato assume a proprio carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Incaricato dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso dell'espletamento delle prestazioni di cui all'oggetto è di proprietà del Comune, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio. L'incaricato si impegna altresì a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'attività contempla la redazione degli elaborati e documenti richiesti dalle disposizioni del DPR 207/2010 ed in particolare quelli elencati al c. 2 dell'art. 14, per le procedure ai cui all'art. 153, oltre alle elaborazioni cartografiche di indirizzo progettuale relative all'ampliamento delle strutture cimiteriali costituite da planimetrie, piante e sezioni ambientali, rendering.

L'Incaricato rinuncia sino da ora altresì a qualsiasi compenso,

rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente scrittura privata, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, non imputabile o riconducibile al Comune.

Il Comune, si impegna a fornire all'Incaricato, all'inizio dell'incarico e nel corso dello stesso, tutto quanto in suo possesso che possa supportare l'espletamento delle prestazioni richieste.

#### **Art. 4 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

L'Incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito rispetto a quanto richiesto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, ancorché ordinate o pretese dagli uffici, dal Responsabile Unico del Procedimento, dagli Amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente al Comune e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'Autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto, qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi dal lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dalla presente scrittura privata, sono a carico dell'Incaricato.

L'Incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

Qualunque sospensione o variazione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al



comma precedente, deve essere comunicato immediatamente e per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 5 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI**

Il termine di tempo prescritto per l'espletamento delle prestazioni in oggetto decorre dalla stipula della presente scrittura privata.

Il termine per l'espletamento delle prestazioni è calcolato in giorni solari e consecutivi, e può essere interrotto solamente con atto scritto e motivato dal Comune.

I tempi tecnici di elaborazione e consegna della documentazione necessaria sono indicati in 30 gg. lavorativi al netto dei tempi richiesti per le verifiche con la Committenza, decorrenti dalla data di perfezionamento dell'incarico.

Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale pari all'1,00 per mille (unopermille) del compenso di cui all'art. 6, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti nel presente articolo; le penali sono cumulabili e potranno portare alla risoluzione della presente scrittura privata e non escludono la responsabilità dell'Incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Comune. Le penali nel loro complesso non possono comunque superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente scrittura privata, il compenso professionale è stabilito in 6.8000,00 (seimilaottocento/00) Euro (CNPAIA. 4% e IVA 22% compresi) da adeguare successivamente, in relazione all'effettivo importo degli interventi

definito dallo Studio di Fattibilità, al fine di conseguire l'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o specialisti delle cui prestazioni l'incaricato intenda o debba avvalersi.

Il corrispettivo come sopra determinato non è soggetto alle variazioni che potranno intervenire sulla tariffa professionale per eventuali aggiornamenti legislativi.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE**

Il pagamento delle competenze avverrà sulla base di regolari fatture, entro i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, con le seguenti modalità:

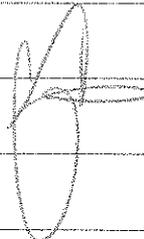
- 30% del compenso al perfezionamento dell'incarico.
- 70% del compenso alla consegna degli elaborati.

#### **Art. 8 - CONDIZIONI VARIE**

L'Incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Comune.

L'incarico sarà svolto in conformità alle vigenti leggi in materia. I tempi per l'espletamento dell'attività di cui al precedente art. 5 potranno essere prolungati, in accordo con il Comune, per giustificati motivi.

Per quanto non contemplato dal presente disciplinare d'incarico si richiamano le norme legislative e le disposizioni vigenti in materia.



Sono escluse dall'incarico:

- la consulenza legale.
- la consulenza per eventuali modifiche dovute a norme, leggi e disposizioni emanate dopo il perfezionamento del presente incarico o comunque dallo stesso non contemplate.

Sono a carico dell'Incaricato le spese per viaggi, sopralluoghi e trasferte necessarie per la redazione dello Studio di Fattibilità.

#### **Art. 9 - ONERI VARI**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico dell'Incaricato le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o vidimazione delle parcelle se richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A.

#### **Art. 10 - FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

\* ritardo nelle consegne superiori a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 5.

\* accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

#### Art. 11 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'espletamento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole, sarà deferita alle decisioni del Foro competente, salva la competenza esclusiva del giudice amministrativo.

#### Art. 12 - RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

#### Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 con la sottoscrizione della presente scrittura privata l'Incaricato autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi, anche di comunicazione, connessi al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il COMUNE

Responsabile della Struttura n. 3  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
di Sviluppo del territorio  
(Comm. BRUNO MAZZINI)



**INCARICATO**  
ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PAISAGGISTI E  
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA  
DI MONZA E DELLA BRIANZA

GIACOMINO  
AMADEO  
ARCHITETTO  
2622