



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

STRUTTURA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO UNITA' OPERATIVA 1/A: SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINA N. 59 DEL 22.09.2015

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER ISCRIZIONE DI N.1 DIPENDENTE S. F. AL CORSO ABILITANTE DI " FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI" €. 140,00 CIG. N. Z89162A909

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1**

- Visto il B.P. 2015 e s.m.i.;
- Constatata la necessità di attività formativa del personale dipendente per mettere il personale nelle condizioni di espletare con professionalità le proprie mansioni;
- Visto il programma dei corsi che si terranno a Dazio (SO) il 24 e 25 settembre 2015 organizzato da ANUSCA S.r.L. ;
- Atteso che la spesa da assumere è pari a 140,00 €;
- Ritenuto di dover assumere l'inerente impegno di spesa;
- Visto il D. Leg. vo n.267/2000 T. U. E. L. e s. m. i.;
- Visto il regolamento comunale per i procedimenti di spesa per l'acquisto in economia di beni e servizi;

DETERMINA

1. Di iscrivere n. 1 dipendente al corso di specializzazione "CORSO ABILITANTE DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI"
2. Di impegnare per le motivazioni in premessa la somma complessiva di 140,00 € con ANUSCA s.r.l. Viale Delle Terme , 1056/a -40024 Castel San Pietro Terme (BO)
3. Di imputare la predetta spesa all'Intervento 1010203 capitolo 1040/01 del B.P. 2015 avente la necessaria disponibilità, come risulta dal prospetto reso dal Responsabile della Struttura N. 2 – GESTIONE RISORSE - ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 D. Leg. vo n. 267/2000 che si allega alla presente determina, costituendone parte integrante e sostanziale.
4. Di dare mandato al responsabile di Struttura n. 2 affinché provveda contestualmente ad effettuare il versamento della quota di iscrizione attraverso bonifico bancario, IBAN IT49T063853675007400012197E come richiesto da ANUSCA S.RL.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

5. Di trasmettere copia della presente determina al Responsabile della Struttura N. 2 – GESTIONE RISORSE e all'Unità Operativa 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI per l'inserimento nel Registro delle determinazioni.
6. Di procedere alla pubblicazione all'albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 59 del vigente regolamento di organizzazione e strumenti operativi.



IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE
(Dott.ssa Francesca TRAVAGLINO)

allegati: Attestazione impegno di spesa
Preventivo del corso di formazione

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Comune il giorno **22 SET. 2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'ADDETTO ALL'ALBO INFORMATICO

(Testini Marina)





Allegato all'atto **DETERMINA**

n. **59** del **22.09.2015**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

IMP.PER ISCRIZIONE DIP.COM.LE A CORSO SU MESSO
 NOTIFICATORE

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
 Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **104001** di **Spesa a COMPETENZA**
 Intervento n. **(1010203) PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione professionale del perso**
 ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		220,00	12.550,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 18-09-2015	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	220,00	12.550,00
B	Impegni di spesa al 18-09-2015	-	0,00	7.261,71
B1	Proposte di impegno assunte al 18-09-2015	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	220,00	5.288,29
D	Impegno n. 546/2015 di cui al presente atto	-	140,00	140,00
E	Disponibilita` residua al 18-09-2015 (C - D)	=	80,00	5.148,29

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

Favorevole

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 18-09-2015



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del Comune di DAZIO, ed in collaborazione con i Comitati Provinciali di SONDRIO e LECCO, un *Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori*.

Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi Notificatori

LA NOTIFICA DEGLI ATTI

DAZIO

24 - 25 Settembre 2015

Centro Polifunzionale

Via Vittorio Veneto

Interviene:

Stefano PAOLI - Esperto ANUSCA

Giovedì 24 Settembre 2015

Ore 9.00

Apertura dei lavori e saluto da parte della Autorità presenti

Ore 9.15

La notifica: definizione e funzione della notifica. Il quadro giuridico di riferimento.

I soggetti "notificatori": nomina, requisiti, funzioni e responsabilità. La nomina per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate patrimoniali dei comuni.

La relata di notifica: modalità, contenuto ed il suo valore intrinseco ed estrinseco. Le pronunce giurisprudenziali.

Il "luogo" della notifica e la notifica "a mano": "a mani proprie", la notifica alle persone di famiglia, a quelle addette alla famiglia, al portiere e ai vicini di casa. Il problema della "convivenza".

Le criticità della notifica "a mano": il rifiuto, l'errata indicazione dell'indirizzo, l'assenza del destinatario.

La notifica agli "irreperibili": l'irreperibilità assoluta e quella relativa. Le pronunce costituzionali e giurisprudenziali.

La notifica a mezzo del servizio postale: modalità operative, la busta, l'avviso di ricevimento. Il momento del perfezionamento della notifica. I termini della notifica per posta.

Ore 12.30

Quesiti e casi pratici

Ore 13.00

Sospensione lavori

Ore 14.30

L'impossibilità della notifica per assenza del destinatario: l'irreperibilità rilevata dal postino. L'introduzione della comunicazione di avvenuta notifica (**CAN**).

La notifica alle persone giuridiche: la sede legale, amministrativa ed effettiva.

La notificazione degli atti tributari fra normativa civilistica e normativa speciale (Dpr. 600/73 e 602/73).

I "soggetti notificatori" degli atti tributari.

Il domicilio fiscale della persona fisica, della persona giuridica, l'elezione del domicilio per le notifiche.

Il procedimento notificatorio "a mano" e a mezzo del servizio postale degli atti tributari.

Le notifiche a mezzo del servizio postale universale e del servizio postale privato: criticità.

Ore 18.00

Quesiti e casi pratici

Ore 18.30

Sospensione lavori

Venerdì 25 Settembre 2015

Ore 9.00

I vizi della notifica: l'irregolarità, la nullità, l'inesistenza e la sanatoria della notificazione. La rilevanza della nullità.

La "notifica" mediante pubblicazione all'albo pretorio on line: modalità, termini e scadenze.

La responsabilità del messo notificatore: penale, civile, amministrativa e disciplinare. La responsabilità per danno erariale. L'eventuale responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Ore 11.30

Esame Finale

Ore 13.00

Conclusione lavori

OBIETTIVI

La notificazione è atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché del procedimento amministrativo. Il procedimento notificatorio costituisce una delle fasi più delicate in un procedimento in quanto permette ad un soggetto interessato di venire a conoscenza di un provvedimento che lo riguarda. Particolare delicatezza riveste inoltre l'analogo procedimento quando riguarda la notifica degli atti tributari. Inoltre, il messo notificatore oggi deve conoscere e saper utilizzare gli strumenti tecnologici per i quali la normativa ne impone l'obbligo ai fini della regolarità della notificazione di un atto.

L'attività degli agenti notificatori è un'attività complessa, talvolta affidata ad operatori che debbono compensare con l'esperienza la mancanza di formazione adeguata.

Il corso, pertanto, si prefigge lo scopo di illustrare la normativa in vigore in materia di notifiche e di utilizzo degli strumenti informatici il tutto corredato da una vasta rassegna giurisprudenziale fornendo indicazioni utili sia per il conseguimento della qualifica di messo notificatore sia per l'aggiornamento professionale dei messi che svolgono già tale attività.

DESTINATARI

Dipendenti pubblici e di Aziende o Società che svolgono attività di notifica al fine di:

Conseguire l'abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 159 L. 296/06;

Aggiornarsi sulle modifiche normative e giurisprudenziali relative all'attività di notificazione.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato su **n. 1,5 giorni di lezione frontale con esame finale** secondo i seguenti orari:

24 Settembre 2015: 9:00-13:00 / 14:30-18:30

25 Settembre 2015: 9:00-13:00

ESAME DI IDONEITÀ

Chi è interessato a sostenere l'esame finale dovrà aver frequentato almeno 10 ore di corso. L'esame consisterà in quiz a risposta multipla e in domande a risposta aperta.

ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo saranno rilasciati i seguenti attestati:

Attestato di idoneità a coloro che avranno sostenuto e superato e l'esame finale.

Attestato di frequenza a coloro che avranno frequentato il corso senza l'esame finale.

Attestato di partecipazione a coloro che non avranno raggiunto il minimo di ore necessario per partecipare all'esame e/o per avere l'attestato di frequenza.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 140,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 280,00**

* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 22/09/2015, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 24 e 25 Settembre 2015

Responsabili Organizzativi

- Antonio CAZZANIGA - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA Sondrio
cell. 335/6890101 - email: antonio.cazzaniga@interno.it
- Angelo FALBO - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA Lecco
tel. 0341/481294 - email: angelo.falbo@comune.lecco.it