



# COMUNE DI COLICO

Provincia di Lecco

**STRUTTURA N. 1 : AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO**  
UNITA' OPERATIVA 1/E : SERVIZI CIMITERIALI - PROTOCOLLO INFORMATICO - ARCHIVIO

**DETERMINA N 104 DEL 31/12/2015**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISITO CASELLA POSTALE APERTA E FORNITURA MODULISTICA RICEVUTE DI RITORNO - UFFICIO POSTALE DI COLICO - ANNO 2016 - € 181,01 IVA INCLUSA (CIG Z9A18268CD)**

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1**

- Visto che con Decreto Sindacale n. 15/2013 del 10/09/2013, con il quale la sottoscritta è stata individuata come Responsabile della Struttura n. 1 – Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino - ai fini dell'adozione degli atti consequenziali e gestionali per il perfezionamento dell'intervento di cui trattasi;
- Visto il Bilancio 2015-2017
- Dato atto che Responsabile Unico del presente procedimento è Travaglino Francesca;
- Dato atto che si deve procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto della casella aperta presso Poste Italiane Spa Ufficio Postale di Colico, per l'anno 2016, quantificato in € 100,00 e fornitura di modulistica ricevute di ritorno per € 66,40 più IVA 22%);
- Dato atto che trattasi di impegno necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
- Visto il Decr. Leg. vo. n. 267/00 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la circolare 3 agosto 2004, n.31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto "Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", nella quale si chiarisce che "per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale";
- Verificato che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti l'intervento in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni;
- Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. n° 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 05 Ottobre 2010, n° 207, non esistono bandi attivi attinenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1,



# COMUNE DI COLICO

## Provincia di Lecco

comma 450, della Legge n° 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n° 94 del 06/07/2012;

- Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 – Finanziaria 2016
- Con tutto ciò premesso;

### DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa di € 181,01 IVA compresa per l'acquisto della casella postale aperta per l'anno 2016 e per fornitura di modulistica ricevute di ritorno all'intervento 1010803 piano dei conti 01.11-01.03.01.03.02.16.999 del Bilancio anno 2016 che presenta la necessaria disponibilità, come risulta dall'allegato prospetto reso dal responsabile della STRUTTURA N.2 – GESTIONE RISORSE ai sensi e per gli effetti dell'art.151 comma 4 e 147 bis 1° comma, D.Leg.vo n.267/2000 e s.m.i. e che si allega alla presente determina, costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la presente spesa sarà esigibile nel corso dell'anno 2016 ed entro il 31/12/2016;
3. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) – punto 2, Decreto Legge 78/2009);
4. di comunicare la presente determina al Responsabile della STRUTTURA N.2 – GESTIONE RISORSE ai fini della registrazione del relativo impegno nonché per l'emissione del conseguente pagamento dell'importo pari ad € 181,01 Poste Italiane Spa – al ricevimento di regolari fatture;
5. ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. n. 168/2004, il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, nonché alla struttura 1 – Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per l'inserimento nel Registro Generale delle determinazioni;
6. di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Informatico per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 59 del Vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1  
(Dott. ssa Traversino Francesca)



Allegati: Attestazione di copertura finanziaria impegno BP 2016  
Scheda cliente  
modulo acquisto stampati



# COMUNE DI COLICO

Provincia di Lecco

La sottoscritta certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune il giorno **23 GEN. 2016** e rimarrà pubblicata per 15 gg. consecutivi.

Colico, **23 GEN. 2016**



IL CAPO DEL SERVIZIO  
ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO  
(Lestini Marina)

## EFFICACIA

Il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquistato efficacia in data \_\_\_\_\_ a seguito della verifica positiva da parte del R.U.P. del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati dal medesimo in sede di offerta (art. 11, comma 8 Decr. Legisl. vo n. 163/2006 e s.m.i.).

Colico, il

IL RESPONSABILE STRUTTURA I  
(Dott.ssa Francesca Craxallino)

## SCHEDA CLIENTE

### DATI CLIENTE

Il sottoscritto..... GRECA RAFFAEL .....  
in qualità di <sup>1</sup>..... SINDACO .....  
della Ditta/Impresa/Società/Ente..... COMUNE DI COLICE .....  
Via..... V. ALPINE ..... n° 1 ..... Cap. 23023 .....  
Città..... COLICE ..... Prov. (CL) .....  
Partita IVA<sup>2</sup> 02710580135 ..... Codice fiscale<sup>3</sup> 83006690131 .....  
Tel. 0341934217 ..... Fax 0341934216 ..... E-mail pres@comune.colice.to.it .....

Qui rappresentato/a dal Sig./Sig.ra..... GRECA RAFFAEL ..... nella qualità  
di..... SINDACO .....  
Documento AT 0629513 ..... Nr. CARTA IDENTITA' .....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- SI  
 NO

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP) .....

Codice Identificativo di Gara (CIG)..... 79A18768CD .....

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il Cliente chiede di aderire al Servizio di (*è possibile scegliere più opzioni*):

- Casella Postale Chiusa  
 Casella Postale Aperta

Il Cliente si impegna a rispettare quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto con particolare riguardo all'art. 2.

### SERVIZI OPZIONALI AGGIUNTIVI

- Estensione ai familiari (valido per i soli clienti Privati)  
 Incasellamento fax (valido per i soli clienti Privati)

<sup>1</sup> Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2</sup> Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

<sup>3</sup> Dati da compilare obbligatoriamente ai sensi della legge 136/2010

**CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Il Cliente dovrà corrispondere per il Servizio di locazione il prezzo di:

PRODOTTO	PREZZO ( IVA inclusa)
Casella Postale Chiusa Piccola	100,00
Casella Postale Media	150,00
Casella Postale Chiusa Grande	200,00
Casella Postale Aperta	100,00 X

e per il Servizio opzionale aggiuntivo il prezzo di:

SERVIZIO	PREZZO
Estensione ai familiari	Gratis
Incasellamento Fax	Gratis

Prende in locazione dal 01 / 01 / 2016 (gg/mese/anno) fino al 31 / 12 / 2016 e comunque non oltre il 31 dicembre del corrente anno dietro pagamento del canone di euro 100 / 00 (in cifre) 100,00 / 00 (in lettere) la Casella Postale nr ..... della tipologia:

- Chiusa Piccola
- Chiusa Media
- Chiusa Grande
- Aperta

La modalità di pagamento dei Servizi è:

- In contanti, con Postamat o Postapay
- Split Payment ( solo PA)

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione a far data dal 21 / 01 / 2016 Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio ..... UFVABP .....

Codice IPA ..... C-C839 .....

Il cliente dovrà comunicare all'Ufficio Postale ove è ubicata la casella locata, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex legge alla fatturazione elettronica:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica colica@cert.legalmail.it

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Via .....

n°.....CAP..... Città.....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa..... 100,00

Determina..... 104

Capitolo di bilancio..... 1010203

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <Altri Dati Gestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze(cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità e di termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SI

NO

Allega documentazione prevista art.6 delle condizioni generali del contratto di locazione di C.P.

**Spazio riservato all'indicazione della persona delegata al pagamento**  
(da compilare solo se diversa dal richiedente):

- Esecutore: Nome (ragione sociale).....	Cognome.....
- Esecutore: Nome (ragione sociale).....	Cognome.....





# COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

## VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE (Art.151 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000)

Allegato alla  deliberazione Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 deliberazione Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 determinazione Strut. 1 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A norma degli artt. 153 - c. 5 e 147 bis - c. 1 - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di € 181,01 che trova imputazione all'intervento 1010803 del Bilancio di Previsione 2015 come dimostra il prospetto sotto riportato.

INTERVENTO <u>1010803</u> TITOLO <u>I</u> CAPITOLO <u>1063/37</u> OGGETTO <u>prestazioni di servizi</u>	RESIDUI ANNO	COMPETENZA 2015
Previsione iniziale		18.000,00
Variazioni in + o -		/
Previsione attuale		18.000,00
Pagamenti già effettuati		/
Impegni assunti escluso il presente		17.000,00
Disponibilità		1.000,00

Colico, li 30/12/2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Loretta Bertolini)

## VENDITA STAMPATI (Pacchi e altri servizi)

(vedi Note Informative per: D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196, recesso, acquisto, pagamento e fatturazione)

Tipo Modello: PACCHI e ALTRI SERVIZI	n. pz. per confez.	LISTINO PREZZI				TOTALE
		barrare col segno <input checked="" type="checkbox"/> le confezioni richieste				
CN07 Avviso di ricevimento per l'estero Cod. MDV01302AV	25	8 Conf. € 23,50 <input type="checkbox"/>	16 Conf. € 45,00 <input type="checkbox"/>	24 Conf. € 67,00 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....
CHB bis bollettino di versamento in bianco a 2 sezioni Cod. MDV12401AV	1000	1 Conf. € 20,00 <input type="checkbox"/>	2 Conf. € 40,00 <input type="checkbox"/>	4 Conf. € 80,00 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....
CHB ter bollettino di versamento in bianco a 3 sezioni Cod. MDV12409AV	1000	1 Conf. € 20,00 <input type="checkbox"/>	2 Conf. € 40,00 <input type="checkbox"/>	4 Conf. € 80,00 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....
LDV Modulo per accettazione pacchi ordinario + busta Cod. MDV05402BR	100	2 Conf. € 54,00 <input type="checkbox"/>	3 Conf. € 78,00 <input type="checkbox"/>	5 Conf. € 125,00 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....
23IP avviso di ricevimento o ricezione Cod. MDV01304AV	200	4 Conf. € 28,00 <input type="checkbox"/>	6 Conf. € 41,60 <input type="checkbox"/>	10 Conf. € 66,40 <input checked="" type="checkbox"/>	n° conf. .....	€ 66,40
489 Distinta (tutti) Cod. MDV01231V	1	2 Conf. € 8,00 <input type="checkbox"/>	4 Conf. € 11,50 <input type="checkbox"/>	8 Conf. € 18,90 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....
490 Busta spedizione titoli da riscuotere Cod. MDV00011V	50	2 Conf. € 6,00 <input type="checkbox"/>	4 Conf. € 9,50 <input type="checkbox"/>	8 Conf. € 14,80 <input type="checkbox"/>	n° conf. .....	€.....

Data ..... Firma cliente: ..... // Referente Sig. .... Tel. ....

TOTALE PAGATO €: .....

UP .....

Convalida pagamento

Destinatario COMUNE DI COLLE C.F./P.IVA 00710580135

Indirizzo VIA V. ALFANI 0623023 città COLLE Prov. CR

Indirizzo mail COLLE@CERT.COLLE.VA.IT

Inoltare il presente modulo d'ordine, comprensivo di timbro "PAGATO" e firma dell'operatore Ufficio Postale al fax n. 06.98684002 "Poste Italiane - Mercato Privati"

NOTE: (barrare se interessa)

- Pagamento contestuale alla richiesta in UP** e trasmissione richiesta a cura dell'Ufficio Postale;
- Pagamento a mezzo BPOL o Bonifico o Postagiro:** e trasmissione al n. fax n. 06.98684002 o all'indirizzo mail: [venditastampati@posteitaliane.it](mailto:venditastampati@posteitaliane.it);
- Pagamento posticipato:** Solo clienti autorizzati (richiesta inoltrata dal cliente)

AVVERTENZE:

- > SI PREGA DI COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE TUTTI I CAMPI DI CUI SOPRA;
- > DOPO L'INVIO DELLA RICHIESTA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE MODIFICARE GLI ARTICOLI ORDINATI;
- > NON SARANNO EVASI ORDINI INCOMPLETI O ILLEGIBILI;
- > POSTE ITALIANE RECAPITERÀ ESCLUSIVAMENTE LA MERCE INDICATA CHIARAMENTE SUL MODULO RICEVUTO;