



**REGOLAMENTO
ATTINENTE LE MODALITA'
DI COINVOLGIMENTO
DI VOLONTARI
IN ATTIVITA'
UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Allegato alla delibera Consiglio Comunale
n. 23 del 3 MAGGIO 2006

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art. 2

DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- ✓ custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- ✓ sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- ✓ accompagnamento e guida scuola-bus;
- ✓ organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- ✓ attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- ✓ collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- ✓ attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- ✓ attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Art. 3

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Ai fini del presente regolamento sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti in Colico, pensionati e no, che abbiano compiuto il 18° anno di età, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

Art. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture cui fa capo il settore d'intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile della Struttura di riferimento.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze dei volontari, non darà assolutamente luogo:

- a. ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b. a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- c. ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo un semplice avviso al Responsabile della Struttura di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito bracciale ed eventuali altri segni di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

Art. 5

UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI

E DOTAZIONI COMUNALI

Al "volontario" coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile della Struttura di riferimento.

Art. 6
ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività del **volontario** è subordinato alla stipula da parte del Responsabile del **Servizio Assicurazioni** di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare ai **volontari** stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il Responsabile del **Servizio Assicurazioni** provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni all'anziano volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

Art. 7
DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- ⇒ svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- ⇒ rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- ⇒ tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- ⇒ tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- ⇒ non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- ⇒ comunicare tempestivamente alla Struttura di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- ⇒ segnalare alla Struttura di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESTATATA

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2 della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dei Servizi Sociali, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 (Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualsiasi genere di patrocinio a favore di terzi, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 42 del vigente Statuto Comunale) che terrà specificatamente conto:

- ▶▶ delle condizioni socio-economiche del volontario;
- ▶▶ del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario, riconoscendogli un proprio ruolo all'interno della comunità e di migliorare i servizi comunali.

Le somme erogate non avranno, in alcun modo, carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale; le spese relative saranno rendicontate dal Comune fra gli interventi generali di prevenzione, come prevede la Circolare 4/92 – Settore Assistenza e Beneficenza Pubblica della Regione Lombardia per una eventuale assegnazione di contributo regionale.

Il contributo di cui al comma 2, qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario, sarà fatto decadere dal Responsabile dei Servizi Sociali con specifico atto.

Art. 9

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Periodicamente sarà cura del Responsabile dei Servizi Sociali pubblicare all'albo pretorio, nei luoghi abituali, sul foglio informativo comunale e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile gratuitamente c/o i Servizi Sociali del Comune, verranno iscritte in un apposito elenco

generale c/o **il predetto Servizio**, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

I volontari verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile della Struttura di riferimento, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile della Struttura di riferimento dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- a. ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d. eventuale momentanea irreperibilità;
- e. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche **del volontario** (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- f. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali **del volontario** valutate:
 - ✓ tenendo conto delle precedenti attività lavorative;
 - ✓ tenendo conto del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
 - ✓ tenendo conto dell'età in relazione all'incarico, tenendo conto delle attitudini **del volontario** stesso;
 - ✓ tenendo conto eventualmente, a tutela della civile convivenza, anche dei rapporti interpersonali;
- g. condizioni socio-economiche **del volontario** valutate sui dati conosciuti (reddito posseduto, proprietà, ecc.) ed autocertificati qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito.

Art. 10

COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere **i volontari** verranno in linea di massima **programmati** dalla Giunta Comunale, ed indicati nell'AVVISO PUBBLICO (allegato A) di cui all'art. 9.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi,

ecc.) demandati ai Responsabili di Struttura, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente ogni Responsabile di Struttura dovrà rendicontare al **Responsabile dei Servizi Sociali** le presenze in servizio dei volontari e le eventuali richieste di rimborso spese di cui all'art. 8 – 1° comma.

Per quanto attiene l'erogazione dei contributi di cui all'art. 8 – comma 2, provvederà mensilmente il **Responsabile dei Servizi Sociali**.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento **entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare** di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

ALLEGATI

Mod. A – Avviso Pubblico

Mod. B – Modulo per dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento in attività utili alla collettività :

B 1 (a titolo gratuito)

B 2 (con richiesta di contributo ex art. 12 Legge n. 241/90)

Mod. C – Determina di coinvolgimento del volontario in attività utili alla collettività

Mod. C 1 – Coinvolgimento volontario per lo svolgimento di attività utili alla collettività

**AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

IN ESECUZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE ATTINENTE LE MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA':

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso i Servizi Sociali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di COLICO.

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:
 - ✓ custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
 - ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
 - ✓ sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
 - ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti;
 - ✓ accompagnamento e guida scuola-bus;
 - ✓ organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
 - ✓ attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
 - ✓ collaborazione al funzionamento della biblioteca;

- ✓ attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- ✓ attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività **prescelte** e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;

5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune. Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività, nella misura massima di 50 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli, tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile dei Servizi Sociali, un contributo fino ad un massimo mensile di 250 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 che terrà specificatamente conto:

- ▶▶ delle condizioni socio-economiche **del volontario**;
- ▶▶ del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita **del volontario** e di migliorare i servizi comunali.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al **Responsabile dei Servizi Sociali** nelle ore di apertura al pubblico (mercoledì e venerdì 9,00/12,00) o telefonando all'interno 0341/934712 o 0341/934746.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

MODELLO
PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Alla Cortese Attenzione
Del Responsabile dei Servizi Sociali
Comune di COLICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ - residente a Colico in Via/Piazza _____ n.
_____ - Tel. _____ - codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito dichiara:

- ➔ **che il proprio reddito lordo** nell'anno decorso è stato pari a € _____
- ➔ **che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:**

- ➔ **che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:**

- ➔ **che è in possesso del seguente titolo di studio:** _____
- ➔ **di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:**
 - ✓ custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;

- ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- ✓ sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti;
- ✓ accompagnamento e guida scuola-bus;
- ✓ organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- ✓ attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- ✓ collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- ✓ attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- ✓ attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

- ✓ autocertificazione redditi
- ✓ certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

Colico, li _____

FIRMA

MODELLO
PER COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Alla Cortese Attenzione
Del Responsabile dei Servizi Sociali
Comune di COLICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ - residente a Colico in Via/Piazza _____ n.
_____ - Tel. _____ - codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito dichiara:

- ➔ **che il proprio reddito lordo** nell'anno decorso è stato pari a € _____
- ➔ **che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:**

- ➔ **che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:**

- ➔ **che è in possesso del seguente titolo di studio:** _____
- ➔ **di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:**
 - ✓ custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei

locali comunali e del patrimonio comunale in genere;

- ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- ✓ sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti;
- ✓ accompagnamento e guida scuola-bus;
- ✓ organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- ✓ attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- ✓ collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- ✓ attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- ✓ attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

- ✓ certificato di buona salute rilasciato dal medico di base.

Colico, li _____

FIRMA

STRUTTURA N. :

UNITA' OPERATIVA :

DETERMINA N. _____ DEL _____

OGGETTO: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA' PER IL PERIODO _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.

Considerato che si rende opportuno attuare il seguente servizio:

_____;

Visto l'elenco generale depositato c/o i Servizi Sociali, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Comunale attinente il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, dal quale si rileva la disponibilità del sig. _____ nato a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ ad espletare l'attività _____ a titolo gratuito/previo rimborso spese/previa concessione di contributo socio-sanitario;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività;

Dato atto che, per l'espletamento dell'attività di cui trattasi vengono assegnate al sig. _____ le seguenti dotazioni comunali :

Dato altresì atto che, l'organizzazione concreta del servizio avverrà secondo un calendario concordato tra le parti interessate;

DETERMINA

1. Di coinvolgere, per le motivazioni espresse in premessa, il sig. _____ residente a _____ in via _____ per il periodo _____, per l'attuazione della seguente attività _____
2. Di prendere atto che l'inizio dell'attività è condizionata al perfezionamento delle necessarie polizze assicurative da parte del Servizio Assicurazioni;
3. Di dare atto che la prestazione dell'attività avverrà a titolo gratuito/con concessione di sussidio/con rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.
4. Di dare atto che il volontario avrà in dotazione il seguente materiale:
_____;
5. Di dare atto che il volontario ha sottoscritto, per integrale accettazione, il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività;
6. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € _____ per il servizio che verrà prestato dal volontario dal _____ al _____, comprendente il rimborso spese all'intervento cod. _____ del B.P. _____, avente la necessaria disponibilità quale risulta dall'unito prospetto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.151, comma 4, del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i.
7. Di comunicare la presente determina al Responsabile della STRUTTURA N. 2 – GESTIONE RISORSE ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, al Sig. _____ ai fini dell'espletamento dell'attività.
8. Di trasmettere copia della presente determina all'Unità Operativa "1/A" – Servizi istituzionali per l'inserimento nel REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI.
9. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.48 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

F. to IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. _____

Allegati:prospetto di bilancio ex art. 151 – comma 4 – Decr. Legisl. vo n. 267/2000



Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.
Colico, li _____

F. TO L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

(Marina TESTINI)



Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Colico, li _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA n. _____

“ _____ ”

Prot. n. _____

Preg.mo Sig.
Via/Piazza

OGGETTO: Coinvolgimento volontario per lo svolgimento di attività utili alla collettività.

Le comunico che con determina n. ____ del _____ della Struttura n. _____
" _____ " è stato inserito nella seguente attività:
" _____ ".

Il suddetto incarico è regolato dalle disposizioni del Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività. In particolare l'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:
" _____ "

Il rimborso per eventuali spese sostenute per lo svolgimento dell'attività avverrà con periodicità mensile, previo regolare richiesta alla Struttura di riferimento.

Le rammento che, sotto pena di revoca dell'incarico, ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di competenza eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare all'Ufficio Comunale di competenza tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Le rammento inoltre che ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e di suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Per l'espletamento dell'attività le verrà consegnata la seguente dotazione:
" _____ ".

Il sottoscritto è disponibile per qualsiasi chiarimento necessitatesse.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE STRUTTURA N. _____