

SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS.3 LUGLIO 2017, n. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO AI SERVIZI PUBBLICI DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO - ANNI 2024 E 2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER GLI ANNI 2026 E 2027

1. PREMESSA

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale di Colico acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di Organizzazioni di Volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine di stipulare apposita Convenzione finalizzata alla organizzazione e gestione, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale, di attività integrative e di supporto ai servizi pubblici di accompagnamento e trasporto di persone con fragilità, residenti o domiciliate a Colico, di seguito definito semplicemente "Trasporto Sociale", per raggiungere strutture scolastiche, sanitarie e sociosanitarie, sociali, culturali e/o ricreative per frequenza di lezioni, terapie, visite mediche, nonché per il disbrigo di pratiche varie, con il relativo rientro alla propria residenza.

Con Deliberazione C.C. n. 35 del 26.10.2023 avente ad oggetto " CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO AI SERVIZI PUBBLICI DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO ANNI 2024 E 2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER GLI ANNI 2026 E 2027 (AI SENSI DEL D.LGS.3 LUGLIO 2017 n. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE). APPROVAZIONE SCHEMA" sono stati definiti gli indirizzi e approvato lo schema di convenzione, Allegato D al presente Avviso.

Con Determinazione del Responsabile della Struttura 1 e del Responsabile dell'U.O. 1/C n. 138 del 15.11.2023 veniva approvato il presente avviso pubblico.

Con il presente Avviso, non viene messa in atto alcuna procedura concorsuale. Il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Il Comune di Colico si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I servizi ed interventi oggetto della presente istruttoria pubblica rientrano nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore:

- l'art. 118 della Costituzione – principio di solidarietà orizzontale, sulla base del quale la Regione e gli Enti locali favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o associati, per l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione stessa;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- Legge n. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2021 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021 – 2023";
- DM n. 72 DEL 31.03.2021 Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (codice del terzo settore)
- L.R. 3 del 12/3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona";
- Deliberazione Giunta Regionale 25 febbraio 2011, n. IX/1353 "Linee guida per la semplificazione amministrativa

e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità”;

- Autorità Nazionale Anticorruzione - Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali”;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ed in particolare l'articolo 55 “Coinvolgimento degli enti del Terzo Settore” per il quale le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, “assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione eco-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ed in particolare l'articolo art 56 “Convenzioni”, così recita:
 1. *“Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*
 2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*
 3. *L'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

3-bis. *Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

 4. *Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché' il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché' le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto dei principi dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”*

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. essere iscritti allo specifico Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, o equivalenti ai sensi di legge, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
2. essere dotati di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro e la finalità coerente con le attività oggetto del presente Avviso;
3. essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare:
 - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.94 e 95 del Dlgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
 - documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice), capacità economica e finanziaria adeguate allo sviluppo, in tutto o in quota parte, della tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso;
 - esperienza di almeno tre anni nell'ambito del trasporto sociale maturata nell'ultimo quinquennio;
 - essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola ovvero riuniti (o con impegno a riunirsi) in associazione temporanea di scopo, individuando al proprio interno un Soggetto capofila che manterrà i rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione. In questo caso tutti i componenti del raggruppamento devono possedere i requisiti richiesti e devono presentare sia l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A al presente Avviso che la dichiarazione d'intenti Costituzione Partenariato di cui all'allegato C.

In caso di partenariato tra più associazioni per la gestione del Servizio di trasporto sociale di cui il presente avviso, le stesse dovranno avere, individualmente o cumulativamente, in collaborazione tra loro, le capacità di gestire una parte o tutte le attività sopra elencate, con un numero adeguato di personale (autisti ed accompagnatori) e di mezzi.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa riservata alle medesime. Per partecipare, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono attenersi a quanto di seguito indicato.

4. OGGETTO

Si intende con Servizio di Trasporto Sociale, tutte quelle attività di trasporto di persone a ridotta mobilità, disabili o persone in difficoltà e/o in carico ai Servizi Sociali che hanno richiesto il supporto al raggiungimento di ospedali, luoghi di cura e/o terapia, istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI), centri socio educativi, socio-ricreativi, culturali, altri luoghi per disbrigo pratiche (per esempio: Questura, INPS, Centro per l'impiego, etc.).

Il Servizio di Trasporto Sociale si pone come obiettivo quello di:

- rendere fruibili i servizi socio-sanitari, ricreativi, culturali e altri enti pubblici e privati zonali e limitrofi per le persone in condizione di svantaggio sociale;
- garantire trasporti sociali a cittadini in situazione di fragilità.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, MODALITÀ DI ATTUAZIONE E RISORSE DA IMPIEGARE

Le attività oggetto del presente avviso, sono di seguito indicate:

1. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili, adulti e anziani presso centri diurni;
2. servizi programmati (continuativi) di accompagnamento disabili minori presso scuole speciali, centri diurni, ecc.;
3. servizi programmati e periodici di accompagnamento persone con ridotta mobilità per terapie;
4. servizi non programmati (occasionali) di accompagnamento persone con ridotta mobilità per varie necessità, in orari che si sovrappongono ai servizi programmati;
5. realizzazione di progetti ed attività promosse dall'Amministrazione Comunale quali a titolo di esempio: assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune, attività di formazione/informazione prestate negli istituti scolastici del territorio e/o rivolte alla cittadinanza oppure attività di volontariato a favore della cittadinanza fragile, secondo le modalità definite in sede di convenzione.

La richiesta di trasporto sociale da parte dei cittadini viene presentata direttamente all'Associazione ovvero all'Organizzazione che, a seguito di valutazione, attiverà il Servizio.

Il Servizio di Trasporto Sociale dovrà attuarsi, in relazione al bisogno emerso, indicativamente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.00.

E' facoltà dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione ampliare i giorni e gli orari sopra indicati.

Il Servizio di trasporto continuativo dovrà svolgersi nel corso di tutto l'anno, ad esclusione di sabato e domenica e delle giornate di festività nazionale.

Il Servizio sarà svolto dal personale dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, volontario e dipendente, in possesso della prescritta patente di guida e che siano stati abilitati a tale Servizio.

Il Servizio prevede il prelievo al domicilio o in luogo diverso indicato dall'utente/familiare, con personale dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa e/o l'accompagnamento durante la visita, cura, esame etc. (se trattasi di situazione di fragilità e in mancanza di rete parentale) ed il ritorno nel luogo di partenza o diverso indicato.

Per i trasporti verso istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CSE e CDI) ed altri centri socio educativi, ricreativi, culturali, il Servizio prevede il prelievo a domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto ed il ritorno nel luogo di partenza.

In caso di Servizio di trasporto occasionale, la richiesta di attivazione del Servizio deve essere presentata possibilmente almeno 3 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto.

Il responsabile/delegato dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione incaricherà uno o più dipendenti per il trasporto e ne darà conferma al richiedente, insieme a tutte le indicazioni utili (nominativo autista ed eventuale accompagnatore, luogo ed orario di ritrovo, etc.).

Nel caso in cui la visita, cura, esame etc. a cui si deve sottoporre il cittadino abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore previo accordo con il richiedente, può essere previsto, dopo l'accompagnamento presso il luogo richiesto, quanto segue:

- la persona rimane sola per la durata dell'intervento;
- il rientro a domicilio previa chiamata dell'assistito.

L'Associazione ovvero l'Organizzazione dovrà collaborare con i Servizi Sociali territoriali e con le risorse territoriali operanti nel sociale.

6. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione, almeno un locale adeguato ad uso esclusivo ove sia possibile effettuare riunioni per attività di coordinamento formazione e informazione dei volontari, dotato di linea telefonica e internet;
- fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate;
- identificare le modalità di coordinamento dell'attività dei volontari con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali;
- fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;
- controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione ovvero dall'Organizzazione attraverso incontri/relazioni semestrali e richieste alla "Associazione" di informazioni riguardanti le attività svolte.

7. PREVISIONE DEL FABBISOGNO

Si prevedono circa 134.000 km totali annui per un totale di 3.425 viaggi a/r di cui: circa 2.370 trasporti continuativi (76.900 km complessivi); circa 1.055 trasporti occasionali (57.100 km complessivi).

Il Servizio per gli utenti frequentanti istituti scolastici speciali, centri semi-residenziali (CDD, SFA, CDI, altro) ed altri centri socio educativi andrà effettuato in raccordo con il calendario scolastico dei centri suddetti. I trasporti verso ospedali e centri di riabilitazione andranno effettuati secondo gli appuntamenti fissati dall'utente e comunicati al Servizio Sociale.

Qualora i servizi di trasporto suddetti lo richiedano, è necessario garantire la presenza di unaccompagnatore anche volontario nonché affiancamento/supporto – in particolare situazione di fragilità e di privazione di rete parentale - sino alla destinazione del luogo di cura.

Il Servizio deve essere svolto mediante automezzi debitamente attrezzati e omologati per il tipo di utenza da accompagnare, nello specifico:

- a) pulmini dotati di pedana elettro idraulica per il sollevamento di carrozzelle nel caso di accompagnamento persone con problemi di deambulazione;
- b) pulmini o autovetture nel caso di accompagnamento di persone senza problemi di deambulazione.

8. RIMBORSO SPESE

Il Comune riconosce per i servizi continuativi o occasionali concordati e di cui sopra, un rimborso spese per un massimo di € 33.000,00 annui per gli anni di durata della Convenzione, che verranno corrisposti dall'Amministrazione sulla base di una convenzione che prevederà il rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, volto a coprire le seguenti spese da documentare:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari;
- il costo del carburante utilizzato per gli automezzi utilizzati dall'Associazione ovvero dall'Organizzazione per l'espletamento delle attività convenzionate;
- gli oneri derivanti dalle polizze assicurative per gli automezzi di proprietà dall'Associazione ovvero dall'Organizzazione ed utilizzati per l'espletamento delle attività convenzionate;
- gli oneri derivanti dai costi generali dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione quali il servizio di punto di ascolto, prenotazioni e accompagnamento;
- gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà dell'Associazione

ovvero dell'Organizzazione ed utilizzati per l'espletamento delle attività convenzionate.

La liquidazione dei rimborsi di cui sopra, avverrà a seguito di presentazione da parte dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione di idonea documentazione, mediante determina del Responsabile della Struttura n. 1- U.O. 1/C Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Colico. Contestualmente alla richiesta del rimborso il Soggetto beneficiario, a firma del proprio legale rappresentante, dovrà produrre una relazione consuntiva dell'attività svolta, suffragata da documenti contabili giustificativi.

9. DURATA

Durata complessiva del Servizio: dal 01.01.2024 al 31.12.2025, rinnovabili per ulteriori due anni.

10. ASSICURAZIONI

L'Associazione ovvero l'Organizzazione dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Colico da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Associazione ovvero l'Organizzazione sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- 1) Risorse Umane (15 punti);
- 2) Capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto (massimo 40 punti);
- 3) Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse e/o in corso nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (massimo 30 punti);
- 4) Organizzazione interna e del lavoro e radicamento territoriale (massimo 15 punti).

L'Associazione ovvero l'Organizzazione dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una breve Relazione Tecnica di max 10 pagine tenendo conto dell'Allegato B al presente Avviso, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:

- 1) Risorse umane - il numero delle persone volontarie e dipendenti che intendono impiegare nel servizio;
- 2) Capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto - la disponibilità e numero di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione;
- 3) Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse e/o in corso nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso - esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di accompagnamento e trasporto sociale svolto a favore di persone fragili, anziane o in condizioni di bisogno;
- 4) Organizzazione interna e del lavoro e Radicamento territoriale - un referente del servizio - l'adozione di un sistema di programmazione del servizio - la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni, ulteriori servizi offerti sul territorio;

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

1. Risorse umane: insufficiente *punti 4* - sufficiente *punti 8* - buono *punti 12* - ottimo *punti 15*
2. Capacità operativa del soggetto e concreta realizzabilità del progetto: *punti 10* - sufficiente *punti 20* - buono *punti 30* - ottimo *punti 40*
3. Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse e/o in corso nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso: insufficiente *punti 7* - sufficiente *punti 15* - buono *punti 23* - ottimo *punti 30*

4. Organizzazione interna e del lavoro e Radicamento territoriale: insufficiente *punti 4* - sufficiente *punti 8* - buono *punti 12* - ottimo *punti 15*

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "Modello A – istanza di manifestazione di interesse", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, pena l'inammissibilità, dovrà pervenire improrogabilmente, entro e non oltre, le ore 12:00 del 30 novembre 2023, esclusivamente via pec all'indirizzo colico@cert.legalmail.it

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS.3 LUGLIO 2017, n. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO AI SERVIZI PUBBLICI DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO - ANNI 2024 E 2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI 2026 E 2027

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

- di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "Modello A – istanza di manifestazione di interesse" dovrà essere presentata specifica Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione. La relazione tecnica dovrà essere corredata da tutta la necessaria documentazione tecnica ed amministrativa da cui si evinca la veridicità delle dichiarazioni rese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestazione di enti pubblici o privati da cui risulti la tipologia e la durata del servizio svolto, elenco dei volontari e del personale che si intendono utilizzare per il servizio, bilanci, elenco automezzi che si intende utilizzare nel servizio ecc...).

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione ovvero dell'Organizzazione.

13. VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Responsabile della Struttura 1 Amministrazione Generale U.O. 1/C Servizi Sociali e Scolastici.

14. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE

L'Organizzazione/Associazione si impegna:

- alla gestione delle attività regolamentate con il presente avviso, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento delle attività di cui in oggetto;
- ad assumere gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione delle attività di cui in oggetto, nonché le spese assicurative connesse;
- a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati

personali acquisiti per l'espletamento delle attività di cui in oggetto;

- ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO);
- a dotare tutto il personale volontario impegnato nel servizio di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Avviso e la modulistica sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale: sottosezione "sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici – criteri e modalità" (Art. 23 D.lgs. 33/13 e nell'Home page del sito web comunale.

17. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Valentina De Amicis.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Colico nei giorni di apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00-12,30 telefonando ai numeri 0341/934712 oppure 0341/934743 o scrivendo alla mail servizisociali@comune.colico.lc.it

Colico, 15.11.2023

IL RESPONSABILE DELL'U.O. 1/C

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Dott.ssa Paola Scaramellini

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale

D.lgs. n. 82/2005 e s.m.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dott.ssa Dott.ssa Valentina De Amicis

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale

D.lgs. n. 82/2005 e s.m.

Allegati:

- A) modello istanza;
- B) modello relazione tecnica
- C) modello dichiarazione d'intenti
- D) schema di Convenzione