

Al Comune di Colico
P.zza V Alpini, 1
23823 COLICO (LC)
PEC colico@cert.legalmail.it
info@comune.colico.lc.it

Al Responsabile della Struttura 3

OGGETTO: ISTANZA DI UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE
(Regolamento Comunale per l'utilizzo del patrimonio immobiliare)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ - residente a _____ in Via/Piazza
_____ in rappresentanza dell'Associazione/Comitato/_____
_____ con sede a _____ - Via/Piazza
_____ - tel. _____ e-mail _____
- fax _____ - PARTITA I.V.A./CODICE FISCALE _____

(Eventuale) DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____
PEC _____

CHIEDE L'USO DI:

- AUDITORIUM COMUNALE - VIA ALLE TORRI N. 13
 SALA CONSILIARE - P.ZZA V ALPINI N. 3 (CAPIENZA MASSIMA 70 POSTI)
 PALALEGNONE - VIALE PADANIA
 ALTRO (SPECIFICARE) _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente iniziativa (N.B. **specificare quante persone si prevede partecipino**, se è aperta al pubblico, se è a pagamento) - **ALLEGARE PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA:**

Al fine del rilascio del provvedimento autorizzatorio

DICHIARA CHE:

- LA RICHIESTA RIGUARDA INIZIATIVA NON A SCOPO DI LUCRO, CON INGRESSO GRATUITO, **NELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITÀ** (art. 7, comma 2 del vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare)
- LA RICHIESTA RIGUARDA **PROPRIE INIZIATIVE** NON A SCOPO DI LUCRO (art. 7, comma 3 del vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare)
- LA RICHIESTA RIGUARDA **INIZIATIVE DI ISTITUTI SCOLASTICI O ENTI PUBBLICI** (art. 7, comma 9 del vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare)
- LA RICHIESTA RIGUARDA **INIZIATIVE NON RIENTRANTI NELLE CASISTICHE DI CUI SOPRA** (art. 7, comma 4 del vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare)

(Eventuale) DICHIARA INOLTRE CHE:

L'ASSOCIAZIONE E' ISCRITTA NEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI AL N. _____

OPPURE

IN DATA _____ E' STATO RICHiesto IL PATROCINIO dell'Amministrazione Comunale per l'INIZIATIVA in argomento (**solo per casistiche previste dal vigente regolamento comunale**) per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualsiasi genere di patrocinio a favore di terzi in attuazione dell'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241 e dell'art. 42 del vigente Statuto Comunale) - **ALLEGARE LA RICHIESTA**

DICHIARA INFINE:

- Di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni comunali richiesti.
- Di impegnarsi a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o/e cose accaduti durante l'utilizzo dei beni comunali.
- Di impegnarsi al pagamento di quanto verrà determinato in sede di provvedimento autorizzatorio, come previsto dal vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare.
- Di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di provvedimento autorizzatorio.
- Di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta, necessario per l'attuazione dell'iniziativa.
- Di indicare quale CUSTODE (**specificare qualora diverso dal richiedente**), ai sensi del vigente R.C. per l'utilizzo del patrimonio immobiliare, il Sig. _____ nato a _____ il _____ - residente a _____ in Via/Piazza _____ - tel. _____ - fax _____ - e-mail _____.
- Di conoscere integralmente e di accettare in ogni sua parte il vigente Regolamento comunale per l'uso del patrimonio immobiliare del Comune ed il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualsiasi genere di patrocinio a favore di terzi in attuazione dell'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241 e dell'art. 42 del vigente Statuto Comunale, consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.colico.lc.it>.
- Di aver preso visione dell'allegata Informativa resa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e di autorizzare il trattamento dei dati personali

(Luogo e Data)

(firma del richiedente)

CONSEGNA CHIAVI

Il sottoscritto dichiara di ricevere le chiavi di accesso alla sala suddetta in data _____.

Il Richiedente o suo delegato

La chiave sopraindicata viene restituita in data _____.

L'incaricato comunale

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il SINDACO PRO TEMPORE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0341.934711** Indirizzo E-mail: **info@comune.colico.lc.it** PEC: **colico@cert.legalmail.it**

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **rpd@comune.colico.lc.it**

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.