

Al Comune di Colico - Responsabile della Struttura

1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

2 GESTIONE RISORSE

3 PROGRAMMAZIONE – GESTIONE – VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

4 POLIZIA LOCALE

Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi. (D.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 6)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a
in via/fraz. n. telefono ☎

SPECIFICARE LA TITOLARITA' DEL DIRITTO D'ACCESSO
(art. 26 del Regolamento dell'accesso civico – generalizzato e dell'accesso agli atti)

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA
(da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....
.....
.....
.....
.....

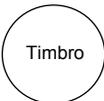
- per visione
- per il rilascio di
 - fotocopia per uso proprio (esente da bollo)
 - copia conforme all'originale:
 - in bollo
 - in esenzione del bollo per uso

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la Sig./ra:

.....
nato/a a in data
è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

IL RICHIEDENTE

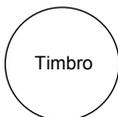
Per ricevuta della richiesta
Lì
L'ADDETTO
.....


Per presa visione del documento
IL RICHIEDENTE
.....

Vista la richiesta di cui sopra:

- Si autorizza l'accesso differito di giorni da oggi, per i motivi esposti nel relativo provvedimento;
- Non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

..... li



Il responsabile del procedimento/servizio

.....