

COMUNE DI COLICO - PROVINCIA DI LECCO

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COLICO E _____ PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE E DI SUPPORTO AI SERVIZI
PUBBLICI DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO – ANNI 2024 E 2025 CON
POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI 2026 E 2027.-----**

SCRITTURA PRIVATA

N° d'ordine

L'anno duemilaventi _____, il giorno _____ del mese di _____

presso la Residenza municipale tra:-----

il Comune di Colico qui rappresentato dalla Dott.ssa Valentina De Amicis

Responsabile della Struttura n. 1 – Amministrazione Generale e per il cittadino del

Comune di Colico, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune stesso -

codice fiscale 83006690131;-----

l'Associazione _____ C.F. _____, regolarmente iscritta

a _____ al numero progressivo _____, con sede in

Via _____ n. _____ C.A.P. _____, nella

persona del Rappresentante Legale _____, nato a

il _____, residente in _____,

via _____ n. _____;-----

PREMESSO:

- che Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore":-----

all'art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore,

dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali

espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo

salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per

il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;- all'art. 4 definisce "enti del Terzo settore" le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;-----

all'art. 5 stabilisce che gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;-----

all'art.17 stabilisce che gli enti del Terzo settore possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il

proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà all'art. 18 stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi e che la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione;-----

all'art. 56 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto

di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;-----

che l'attività di trasporto sociale rientra tra le attività indicate all'art. 5 lettera a) Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" cioè: "a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;"-----

che il "Comune", per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 1 della presente

Convenzione, intende avvalersi dell'apporto dell'Associazione _____,

regolarmente iscritta a _____, avente natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal "Comune";-----

d) che _____, può operare, come previsto dallo Statuto, nei settori in cui rientrano le attività previste dalla Convenzione, mediante strutture locali autonome;-----

e) che _____ è in possesso dei mezzi tecnici e umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate;-----

f) che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____ veniva approvato lo schema del presente atto;-----

g) che con Determina del Responsabile della Struttura 1 e del Responsabile dell'U.O., 1/C n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di organizzazioni di volontariato (ODV) o di associazioni di promozione sociale (APS), ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 codice del terzo settore;-----

h) che con Determina del Responsabile della Struttura 1 e del Responsabile dell'U.O., 1/C n. _____ del _____ è stato assunto un impegno di spesa pari ad € 33.000,00 annui con _____ individuata a seguito dell'avviso pubblico;-----

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E

SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE:

Art. 1 Oggetto

1. Il "Comune" affida a _____ lo svolgimento delle attività di seguito specificate:-----

a) accompagnamento e trasporto protetto di persone anziane, disabili e/o che si trovano in situazione di bisogno presso strutture sanitarie pubbliche e private per terapie, pratiche varie, altro, concordate direttamente tra utente e Associazione/

Organizzazione;-----

b) accompagnamento e trasporto protetto concordato di persone disabili e/o che si trovano in situazione di bisogno presso strutture diurne o scolastiche;-----

2. Inoltre l'Associazione/Organizzazione svolge attività ed interventi in collaborazione con le realtà territoriali, quali:-----

a) servizio di telefonia sociale, interventi a supporto della popolazione "fragile";-----

b) collaborazione con i Servizi Sociali territoriali e con le risorse territoriali operanti nel sociale;-----

3. l'Associazione/Organizzazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato nonché degli obiettivi e delle disposizioni diffusi dall'Amministrazione comunale, provvede allo svolgimento delle sopra individuate attività in relazione ai bisogni della popolazione e delle risorse umane e di automezzi a disposizione -----

Art. 2 Possesso di requisiti da parte dell'Associazione/Organizzazione

1. L'Associazione/Organizzazione, con la firma della presente convenzione, dichiara di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e di possedere adeguata attitudine in riferimento alla propria struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.-----

Art. 3 Modalità di svolgimento delle attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 lettera b) della presente convenzione dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del Comune.-----

2. Le parti convengono che particolari interventi dovranno essere richiesti dal Comune

e concordati con l'Associazione/Organizzazione.-----

Art. 4 Esecuzione delle attività

1. L'Associazione/Organizzazione, per l'esecuzione delle attività individuate nell'art. 1 della presente Convenzione mette a disposizione:-----

a) volontari per lo svolgimento dell'attività;-----

b) automezzi idonei a garantire le attività previste;-----

c) ove disponibile, in casi di necessità aggiuntive straordinarie è possibile utilizzare automezzi dei volontari, in conformità al Regolamento interno dell'Associazione/Organizzazione;-----

d) la struttura associativa e gli strumenti complessivamente necessari per il coordinamento e la gestione operativa del servizio.-----

Art. 5 Obblighi del "Comune"

1. Il "Comune" si impegna a:-----

a) mettere a disposizione dell'Associazione/Organizzazione, almeno un locale adeguato ad uso esclusivo ove sia possibile effettuare riunioni per attività di coordinamento formazione e informazione dei volontari, dotato di linea telefonica e internet, nonché un locale adeguato da dedicare alla telefonia sociale.-----

b) fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art. 1 della Convenzione;-----

c) identificare le modalità di coordinamento dell'attività dei volontari con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali;-----

d) fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;-----

e) controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità

dei servizi prestati dalla Associazione/Organizzazione attraverso incontri/relazioni semestrali e richieste alla "Associazione" di informazioni riguardanti le attività svolte.---

Art. 6 Obblighi della Associazione/Organizzazione

1. L'Associazione/Organizzazione si impegna, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, a garantire:-----

a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere o ridurre in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art. 12;-----

b) la presenza di un accompagnatore nel caso fosse necessaria per trasporti di minori o soggetti con disabilità;-----

c) il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose e opinioni politiche;-----

d) la necessaria formazione ai volontari impegnati nelle attività indicate al precedente art.1;-----

e) l'osservanza delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali stabiliti dal "Comune";-----

f) l'osservanza della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti;-----

g) la tempestiva informazione in merito ad ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;-----

h) la stipula di apposita polizza assicurativa, per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generate dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a

seguite dell'espletamento delle attività in parola;-----

i) trasmettere, al Comune, allegandoli alla nota spese, prospetto giornaliero indicante la sede presso cui viene effettuato il trasporto, i chilometri percorsi, il numero e il nominativo degli utenti accompagnati e i nominativi dei volontari che hanno effettuato il servizio;-----

l) ad effettuare le pulizie dei locali Comunali adibiti all'Associazione/Organizzazione.---

2. Il coordinamento dei volontari è competenza e responsabilità esclusiva dell'Associazione che è tenuta a nominare un Coordinatore e a comunicarne il nominativo al Comune prima dell'inizio dell'attività.-----

L'Associazione in ogni caso, adotta ogni controllo atto a prevenire infrazioni e ad assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale conseguenza, anche con riferimento al disposto dell'Art.

3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 106/2009 (comma 12 – bis).-----

Art. 7 Rimborso delle spese

1. Il "Comune" riconosce per i servizi continuativi o occasionali concordati, di cui al punto 1 dell'art. 1 della presente Convenzione, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", un rimborso spese per un massimo di € 33.000,00 annui per gli anni 2024 e 2025 di durata della Convenzione, con possibilità di rinnovo per gli anni 2026 e 2027, volto a coprire le seguenti spese da documentare:-----

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari;-----

- il costo del carburante utilizzato per gli automezzi utilizzati dall'Associazione/Organizzazione per l'espletamento delle attività convenzionate;-----

- gli oneri derivanti dalle polizze assicurative per gli automezzi di proprietà

dall'Associazione/Organizzazione ed utilizzati per l'espletamento delle attività convenzionate;-----

- gli oneri derivanti dai costi generali dell'Associazione/Organizzazione quali il servizio di punto di ascolto, prenotazioni e accompagnamento;-----

- gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà dall'Associazione ed utilizzati per l'espletamento delle attività convenzionate.

2. La liquidazione del contributo di cui al punto 1) del presente articolo, avverrà a seguito di presentazione da parte dell'Associazione di idonea documentazione.-----

Le liquidazioni avverranno mediante determina del Responsabile della Struttura n. 1-U.O. 1/C Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Colico.-----

4. Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti.-----

5. L'Associazione/Organizzazione dichiara che i rimborsi spese spettanti alla stessa sono fuori del campo di applicazione dell'IVA.-----

Art. 8 Controllo delle spese

1. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione/Organizzazione, posta a disposizione del "Comune" per tutti gli eventuali ulteriori atti di controllo necessari.-----

Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Associazione/Organizzazione, nella stipulazione della presente convenzione, dichiara di essere a completa e perfetta conoscenza dei contenuti e degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.-----

2. L'Associazione/Organizzazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 7,

della Legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga a comunicare al Comune di Colico, entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla presente convenzione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.-----

L'Associazione/Organizzazione si obbliga a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.-----

3. L'Associazione/Organizzazione, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., relativi alla presente convenzione.-----

Art. 10 Durata

1. La presente Convenzione avrà una durata dall'01.01.2024 al 31.12.2025 e potrà essere rinnovata con successivi, specifici provvedimenti per gli anni 2026 e 2027.-----

Art. 11 Risoluzione del rapporto

1. E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di almeno tre mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.-----

2. Nel caso in cui il "Comune" accerti a mezzo di apposita relazione da parte dei competenti organi comunali, che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritti nel precedente art. 1 della presente Convenzione, dopo aver contestato almeno due volte a mezzo di lettera raccomandata, alla Associazione/Organizzazione le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto. La stessa procedura

con le stesse conseguenze può essere attivata dalla Associazione/Organizzazione qualora venga riscontrata l'inadempienza anche parziale da parte del Comune degli obblighi di cui all'art. 4.-----

3. In caso di recesso da una delle due parti, spetterà all'altra parte il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.-----

Art. 12 Sospensione o riduzione del servizio

1. Il servizio prestato dall'Associazione/Organizzazione non può essere sospeso o ridotto, salvo:-----

a) i casi di forza maggiore, non imputabili alla Associazione/Organizzazione;-----

b) in presenza di cause gravi, dovute al "Comune".-----

2. L'Associazione/Organizzazione ha l'obbligo di comunicare ai competenti organi comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili al "Comune" che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.-----

3. Il servizio prestato dall'Associazione/Organizzazione può essere sospeso o ridotto nel caso in cui lo stesso possa essere espletato dal Comune.-----

ART. 13 – Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1. Il Presidente dell'Associazione/Organizzazione rappresenta il datore di lavoro dei volontari per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81.-----

2. Il Comune è tenuto inoltre a comunicare immediatamente all'Associazione/Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attività affidata all'Associazione/Organizzazione.-----

Art.14 Clausola compromissoria

1. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che

dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.---

2. Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione, sarà competente il Foro di Lecco.-----

Art.15 Privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la sottoscrizione e l'esecuzione della presente convenzione nonché per la gestione di tutte le attività correlate e conseguenti.-----

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.-----

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dare esecuzione alla convenzione.-----

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.-----

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. -----

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.-----

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.-----

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.-----

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Colico (LC) contattabile al seguente indirizzo Email info@comune.colico.lc.it - PEC colico@cert.legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.colico.lc.it.-----

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.-----

Art. 16 Registrazione della convenzione

1. La presente Convenzione, è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 86, commi 3-5, del D.lgs n. 117/2017.-----

Art.17 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato.-----

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il COMUNE DI COLICO

Il Responsabile della Struttura n. 1 (Dott.ssa Valentina De Amicis)

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005

e s.m.i.

Per l'Associazione/Organizzazione

Il Presidente

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005

e s.m.i.