

Ill.mo **SINDACO**
del Comune di Colico
p.zza V Alpini
23823 COLICO (LC)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL
COMUNE DI COLICO**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ N° _____
Recapiti telefonici: Casa _____
Uff. _____
Cell. _____ Altri _____
(Limiti orari _____)
E-mail _____
Reperibilità maggiore presso/ nelle ore/nei giorni _____
Titolo di studio: _____ Professione: _____
Patente: _____
Professione _____
Datore di lavoro: _____
Via _____ N. _____
Comune _____ CAP _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Specializzazioni (anche non professionali): _____
Lingue estere conosciute (precisare livello): _____

CHIEDE

**DI POTER OFFRIRE VOLONTARIAMENTE LA PROPRIA OPERA, SENZA ALCUNA FINALITA' DI LUCRO,
PRESSO IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DI COLICO.**

Il sottoscritto si impegna a:

1. Rispettare lo Statuto e il Regolamento Operativo del Gruppo;
2. Partecipare ai corsi di formazione ed alle esercitazioni pratiche a cui sarà indirizzato;
3. Partecipare con regolarità alle riunioni ufficialmente convocate dai volontari del Gruppo;
4. Rendersi disponibile, in caso di necessità, per l'impiego in attività di Protezione Civile;
5. Mantenere in efficienza l'equipaggiamento che gli verrà eventualmente assegnato;
6. Rendere noto ogni eventuale modifica dei dati sopra dichiarati;
7. Sottoporsi alle vaccinazioni previste, con i periodici richiami e alle necessarie visite mediche;

Inoltre, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

1) Di essere in possesso dei necessari REQUISITI PSICOFISICI che lo rendono idoneo in ogni impiego operativo tra quelli previsti dalle attività di Protezione Civile, come definito dall'allegato 3 al "Decreto del Capo Dipartimento del 12 gennaio 2012: intesa tra il Dipartimento della Protezione Civile e le Regioni e Province Autonome sulla definizione delle modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria".

2) Di aver preso visione ed accettare quanto disposto dal "Decreto del Capo Dipartimento del 12 gennaio 2012: intesa tra il Dipartimento della Protezione Civile e le Regioni e Province Autonome sulla definizione delle modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria".

3) Di non avere riportato condanne penali per reati dolosi contro le persone o contro il patrimonio

4) Di essere pienamente consapevole che l'iscrizione nel Gruppo comunale, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dall'ente stesso a corrispettivo della propria opera.

AUTORIZZA

la trattazione dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come da informativa di seguito riportata:

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

In seguito all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", chiunque effettui l'elaborazione o il trattamento di dati personali è tenuto ad informare i soggetti titolari dei dati trattati, delle modalità e delle finalità del trattamento ed ottenere dagli stessi il relativo consenso. Secondo la legge indicata, tale trattamento deve essere improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

Con riferimento ai dati personali da Voi comunicati a questo Comune in occasione dell'adesione al Gruppo Comunale di Protezione Civile in qualità di volontario, ai sensi dell'art. 13 della legge, desideriamo informarVi circa:

A) FINALITÀ E LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Vostri dati personali, cioè la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, aggiornamento, selezione, raffronto, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, potrà avere le seguenti finalità: formalizzazione dei rapporti; gestione amministrativa ed organizzativa del Gruppo; gestione di comunicazioni a carattere informativo, organizzativo, ecc. ;

e sarà effettuato con le seguenti modalità: utilizzo, mediante il nostro sistema informativo, delle nostre procedure informatiche a carattere amministrativo-gestionale; utilizzo di sistemi di comunicazione modem-fax; compilazione informatizzata e/o manuale di atti o documenti connessi alla vostra attività di volontario.

B) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto riguarda i dati richiesti per legge ai fini dell'inserimento negli Albi di Protezione Civile.

C) CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Precisiamo fin d'ora che, in tal senso, in caso di mancata, carente od inesatta comunicazione di dati da parte Vostra, si declina qualsiasi responsabilità circa il risultato dei rapporti con Voi in essere.

D) SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI E AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI

Precisiamo che i dati potranno essere comunicati: alla Pubblica Amministrazione, per effetto degli obblighi civilistici inerenti il nostro rapporto; a soggetti terzi (Provincia, Regione, etc.), nell'ambito delle procedure amministrative necessarie per l'aggiornamento dei requisiti necessari per il mantenimento dell'iscrizione negli Albi di Protezione Civile, ai sensi della legge vigente in materia; i dati sanitari verranno mantenuti in linea con gli obblighi di legge, per la tutela dell'incolumità fisica e della salute del volontario e di terzi coinvolti; qualora Voi non esprimiate in questa sede parere contrario, limitatamente ai Vostri dati anagrafici ed esclusivamente per finalità informative, divulgative e/o promozionali, ad associazioni, enti ed organizzazioni a noi collegate.

E) TITOLARE DEL TRATTAMENTO è la scrivente Amministrazione Comunale, nella persona del SINDACO in carica; **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** è il Sig. MAZZINA BRUNO, Responsabile della Struttura n. 3 "LAVORI PUBBLICI – DEMANIO – PATRIMONIO - AMBIENTE".

Vi informiamo inoltre che in relazione ai predetti trattamenti, l'interessato, ai sensi degli artt. 7 e segg. della suddetta legge, ha diritto di ottenere: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni di cui ai punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

_____, li _____

In fede
