



COMUNE DI COLICO (LC)

PROVINCIA DI LECCO

STRUTTURA 4 – POLIZIA LOCALE

DETERMINA N. 44 DEL 28/12/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ATTIVAZIONE SERVIZIO PARKFOLIO PER N.14 PARCOMETRI COMUNALI ANNO 2018 APPROVATA A MEZZO SINTEL DITTA PARKEON S.P.A.- VIA RIPAMONTI, 89 - 20141 MILANO - € 2.520,00 + I.V.A. 22% (= € 3.074,40) - C.I.G. ZC92176BD2.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 - POLIZIA LOCALE

Premesso che

- Con decreto sindacale n.7 del 07.06.2016, il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile della Struttura 4 – Polizia Locale, nonché Responsabile Unico del presente procedimento;
- Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto;
- Visto il B.P. 2017/2019;
- Considerato che con Determinazione n.20 del 27/06/2017 è stato effettuato l'acquisto di n.14 parcometri modello "Stelio" da Parkeon SpA.;
- Dato atto che occorre provvedere all'attivazione del pagamento tramite carte come previsto dalla normativa vigente;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;
- Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:
 - a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
 - b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;
- Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto;
- Che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto l'art. 192 del Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;



COMUNE DI COLICO (LC)

PROVINCIA DI LECCO

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Verificato che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, **non ha attualmente attivato convenzioni** attinenti l'intervento in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni;
 - Dato atto che per l'attivazione del servizio di accettazione in pagamento tramite carte elettroniche sui n.14 parcometri PARKEON modello Stelio è necessario attivare il servizio Parkfolio;
 - Considerato che per motivi di garanzia di celerità e qualità del servizio si ritiene opportuno affidare il servizio in oggetto alla ditta produttrice **PARKEON S.p.A.**
 - Tramite procedura **SINTEL** si è proceduto all'affidamento diretto alla seguente ditta che risulta iscritta ed abilitata per il CPV corrispondente a quanto in oggetto: **PARKEON S.p.A.**;
 - Dato atto che trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
 - La Ditta **PARKEON S.p.A.** ha prodotto un'offerta, pervenuta correttamente nei tempi stabiliti dal bando, e ritenuto di assumere impegno di spesa per complessivi € 2.520,00 + I.V.A. 22% (= € 3.074,40);
 - Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;
 - Considerato che:
 - l'oggetto del contratto è: **SERVIZIO PARKFOLIO PARCOMETRI ANNO 2018**
 - il contratto sarà stipulato mediante BUONO D'ORDINE;
 - Vista la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dalla ditta affidataria attestante il possesso dei requisiti in ordine d'ordine generale e speciale di cui D.lgs. 50/2016;
 - Dato atto che occorre acquisire agli atti la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 della ditta affidataria;
 - Visto l'art. 105 comma 9 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che la Stazione Appaltante proceda ad acquisire il DURC;
 - Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice **CIG n.ZC92176BD2** ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010, n. 136, così come modificato dal D.lgs. 12/11/2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010, n. 217;
 - Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;
 - Con tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di aggiudicare definitivamente e direttamente alla ditta PARKEON S.p.A con sede in Milano in Via Ripamonti n. 89. P.I.04065160964, l'esecuzione di quanto in oggetto, alle condizioni contenute nella sopradde data offerta;
2. Di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia previa verifica positiva da parte del R.U.P. del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti d'ordine generale e speciale dal medesimo autodichiarati in sede di offerta (art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016);
3. Di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante scrittura privata, effettuate con esito positivo le verifiche di cui al precedente punto 2);
4. Di imputare la presente spesa complessiva di € 3.074,40 IVA compresa come segue:

Esercizio finanziario	Miss/Progr	Piano Finanziario	Capitolo	Importo
2018	10.05	1.03.02.05.999	1980	€ 3.074,40



COMUNE DI COLICO (LC)

PROVINCIA DI LECCO

che presenta la necessaria disponibilità, quale risulta dall' allegato prospetto reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i.;

5. Di dare atto che la presente spesa sarà esigibile entro il 31/12/2018;
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. Di dare atto che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, di aver esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
8. Di disporre la consegna, all'aggiudicatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di COLICO", in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato d.P.R.;
9. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Informatico per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 59 del Vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Allegati:

- ☐ prospetto di bilancio
- ☐ report SINTEL

F.TO IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4

**- POLIZIA LOCALE -
(DOTT. SIMONE COMI)**

EFFICACIA

Il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia in data _____ a seguito della verifica positiva da parte del R.U.P. del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti in ordine generale e speciale auto dichiarati dal medesimo in sede di offerta art. 11, comma 8 Decr. Leg.vo n. 163./2006 e s.m.i.

F.TO IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4

**- POLIZIA LOCALE -
DOTT. SIMONE COMI**

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Comune il giorno 29/12/2017 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

F.TO L'addetto all'albo informatico

Per copia conforme all'originale.
Colico, 28/12/2017

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 4 - POLIZIA LOCALE
DOTT. SIMONE COMI**



VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE
(Art. 151, comma 4, 147 bis, c1, D.Lgs. n. 267/2000)

Allegato alla ☐ **deliberazione Giunta Comunale** n. _____ del _____
 ☐ **deliberazione Consiglio Comunale** n. _____ del _____
 ☒ **determinazione STRUTT. 4** n. 46 del 28/12/2017

A norma dell'art.151 - comma 4 e 147 bis, c. 1, – del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di **€ 3.074,40** = che trova imputazione ai seguenti capitoli del piano finanziario U del Bilancio 2017/2019:

Missione 10 Programma 05 Cod. 1.03.02.05.999 cap. 1980 anno 2018

che presenta la voluta disponibilità.

Colico, li 07/12/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Loretta Bertolini)



Documento d'offerta

PARKFOLIO 14 PARCOMETRI ANNO 2018

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	PARKFOLIO 14 PARCOMETRI ANNO 2018
<i>Nome Ente</i>	Comune di Colico
<i>Identificativo della procedura</i>	92561009

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	Parkeon S.p.A.
------------------------	----------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	CONTRATTO PARKFOLIO ANNO 2018 (Parametro Economico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare contratto Parkfolio anno 2018
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	142CPK-2017 CTR PARKFOLIO COM. COLICO .pdf.p7m
	Dimensioni: 201 KB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): 6xie0xaWb5u70atcipTAPg==
	Hash(SHA-1-Hex): 9c828ff3cddffab13dffff4ec3268e51886cf800
	Hash(SHA-256-Hex): 4d0b1c63bf5baa0a71e92e7fd7c2846-7d1aa64e55a77b162c3df6aa1830a0853
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Offerta economica

2.520,00000 EUR

Base dell'asta

EUR



CONTRATTO DI SERVIZIO

Smartfolio® Myparkfolio

Milano, data 27-Dec-2017

Ns. rif: 142/CPK/17/GP/gm

Tra: **PARKEON SPA**, società con Capitale Sociale di Euro 1.240.000, iscritta al Registro Imprese di Milano n. 04065160964 - REA 1722703 - C.F. e P. IVA 04065160964

Sede legale: Via Ripamonti, 89 - 20141 MILANO

Rappresentata da **Vezio Maggioni**

Debitamente autorizzato,

il quale agisce in qualità di Legale Rappresentante

Di seguito denominata "PARKEON";

E:

Nome della società:	COMUNE DI COLICO
Sede legale	Piazza V Alpini, 1 - 23823 Colico (LC)
Iscrizione Registro Imprese	
C.F./P. IVA	00710580135
Rappresentata da:	
il quale agisce in qualità di	LEGALE RAPPRESENTANTE

Di seguito denominata "CLIENTE";

Per CLIENTE	Per PARKEON
Data: 27-Dec-2017	Data: 27-Dec-2017
Nome:	Nome: VEZIO MAGGIONI
Titolo:	Titolo: LEGALE RAPPRESENTANTE
Firma:	Firma:

Termini e condizioni specifici			
SERVIZI	L'elenco dei Servizi che devono essere forniti da Parkeon e le condizioni associate sono descritti nel file allegato "Riepilogo condizioni contrattuali di servizio e spese associate". Numero dell' allegato: 1		
SERVIZI ON LINE	I servizi on line sono servizi aggiuntivi a cui ci si può abbonare. L'accettazione on line dei Termini e delle Condizioni di uno o più di questi servizi da parte del Cliente estenderà questo Contratto a tali Servizi, i Termini e le Condizioni accettati essendo quindi considerati una modifica a questo Contratto. Possibilità di abbonarsi ai servizi on line: SI ☒ NO ☐		
ELENCO PARCOMETRI COLLEGATI	L'elenco dei Parcometri che risultano collegati sono riportati nel file allegato "Elenco Parcometri Collegati". Numero dell' allegato: 2		
CONFIGURAZIONE HW PARCOMETRI	Parcometro: ☐ Strada ☐ Strada TPaI ☐ Strada BNA ☒ Stelio Alimentazione: ☒ Solare ☐ Pile ☐ Rete Modem: ☒ GPRS ☐ 3G Lettore tessere: ☐ M1000 ☐ MR40 ☒ EPSUM 900MX ☐ SOLO MONETE Contactless: ☐ A40 ☐ A1000		
DATA INIZIO CONTRATTO	Attivazione > selezionare la data Servizio Smartfolio: 01-Jan-2018	DATA FINE CONTRATTO >	selezionare la data 31-Dec-2018
LUOGO INSTALLAZIONE PARCOMETRI	Inserire nome Comune/Città COM. COLICO		
NUMERO PARCOMETRI A DATA PRIMA STIPULA	Inserire quantità parcometri >> 14		
PARCOMETRI ATTIVATI DOPO DATA PRIMA STIPULA	DATA	QT.	DATA
DURATA CONTRATTO	☒ 12 mesi		☐ Altro, specificare:
PERIODO FATTURAZIONE	☐ 1 mese di calendario		☐ Altro, specificare:
FREQUENZA FATTURAZIONE	☒ Mensile		☐ Altro, specificare:
CONDIZIONI PAGAMENTO	☒ 30 giorni D.F.F.M.		☐ Altro, specificare:
FORMULA REVISIONE	☐ 100% indice ISTAT di rivalutazione monetaria (FOI)		☐ Altro, specificare:
INDICI RIFERIMENTO	Inserisci il valore iniziale degli indici riferito alla formula riportata sopra e le date associate Indice ISTAT prezzi al consumo (gennaio 2013) : 134.2		
DATA REVISIONE	☒ 12 mesi da stipula ☐ 12 mesi e rinnovo tacito salvo specifica comunicazione		☐ altro, specificare:
DATI PER CONTATTARE IL CLIENTE	Inserisci i dati della persona fisica di riferimento che il personale di Parkeon deve contattare Nome: Funzione: Indirizzo: N. di Telefono: N. di Fax: Indirizzo e-mail:		

Dati Ufficio servizi	
FUSO ORARIO DEL CENTRO SERVIZI	Fuso orario di Roma
ORARIO DI SERVIZIO	Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 17:30, esclusi i giorni festivi
TELEFONO SERVIZIO ASSISTENZA	02 / 525.0141
EMAIL SERVIZIO ASSISTENZA	parkfolio-it@parkeon.com
DISPONIBILITÀ' SERVIZIO ASSIST.	ORARIO D'UFFICIO
ATTESTAZIONE RICEVUTA DEL SERVIZIO ASSISTENZA	4 ore di DISPONIBILITÀ UFFICIO SERVIZI

Riepilogo condizioni contrattuali di servizio (Allegato 1)

Quantità Tot. Sistemi	SERVIZIO SMARTFOLIO		Canone Mensile per Parcometro (Iva esclusa)	Totale Servizi Smartfolio
14				€ 140,00
1	Modulo Base		€ 3,00	€ 3,00
1	Modulo Transazionale		€ 2,00	€ 2,00
1	Modulo Gestione Allarmi		€ 2,00	€ 2,00
1	Modulo MyParkfolio - Gestione Parkget Modulo		€ 2,00	€ 2,00
1	Interfaccia WEB		€ 1,00	€ 1,00
1	Modulo Integrazione Modulo SAP		€ 1,00	€ 0,00
Importo mensile per ogni sistema servito				TOT. € 10,00
Quantità Tot. Sistemi	APPLICAZIONE MENU' DINAMICO		Canone Mensile per Parcometro (Iva esclusa)	Totale Menu' Dinamico
0				€ 0,00
1	Modulo Gestione Carte		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Pay by Space/Pay by Plate		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Gestione Sensori (di terzi)		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo ZTL/ZTC (di terzi)		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Inserimento Targa ONLINE		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Distributore Tessere/Abbonamenti		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Gestione lettore Qrcode		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Pagamento Multe (seconco C.d.S.)		€ 2,00	€ 0,00
1	Modulo Recupero Tariffario (ammenda amministrativa)		€ 2,00	€ 0,00
Importo per ogni sistema servito				TOT. € 0,00
Quantità Tot. Sistemi	SISTEMA GESTIONE CARTE BANCARIE		Canone Mensile per Parcometro (Iva esclusa)	Totale Gestione Carte
14				€ 0,00
1	Accettazione carta bancomat - circuito "Fastpay"	INCLUSO	€ 2,00	€ 0,00
1	Accettazione carta di credito - circuito "Visa"	INCLUSO	€ 2,00	€ 0,00
1	Accettazione carta di credito - circuito "Mastercard"	INCLUSO	€ 2,00	€ 0,00
1	Accettazione carta bancomat - circuito "Maestro"	INCLUSO	€ 2,00	€ 0,00
1	Accettazione carte bancarie C-Less - circuito "Paypass" e "Paywave"		€ 1,00	€ 0,00
1	Accettazione tessere privative C-Less (piattaforma Pulsar)		€ 1,00	€ 0,00
Importo per ogni sistema servito				TOT. € 0,00
Quantità Tot. Sistemi	TELEFONIA		Canone Mensile per Parcometro (Iva esclusa)	Totale Telefonia
14				€ 70,00
1	Canone Traffico Dati		€ 5,00	€ 5,00
1	Canone Mensile ADSL Business (Minipark)		€ 100,00	€ 0,00
Importo per ogni sistema servito				TOT. € 5,00
Totale Complessivo Mensile (IVA esclusa)				€ 210,00

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Questo Contratto regola i termini e le condizioni che costituiscono la struttura portante dei "Servizi" che PARKEON deve fornire al Cliente.

I servizi non oggetto di questo Contratto possono essere esposti in un apposito allegato debitamente firmato da entrambe le parti.

Questo Contratto, ed i suoi allegati che devono considerarsi parte integrante dello stesso, contiene tutto ciò che è stato concordato tra le parti in relazione all'oggetto di questo Contratto e sostituisce qualsiasi precedente discussione o accordo. Nessuna rettifica potrà essere valida se non fatta per iscritto da un firmatario autorizzato dalle parti.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Questo Contratto ha efficacia dalla data di inizio.

I "Servizi" saranno forniti a partire dalla "data di inizio del contratto" e saranno validi per il "Periodo di durata del contratto" definito nell'allegata Tabella su Termini e Condizioni.

Al termine del "Periodo di durata del contratto" il Contratto verrà rinnovato automaticamente per un ulteriore "Periodo di durata del contratto". Qualora una delle parti decida di non rinnovare il Contratto, ciò dovrà essere notificato per iscritto all'altra parte tre (3) mesi prima della scadenza del "Periodo di durata del contratto".

3. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente deve disporre di personale disponibile per assistere PARKEON nell'identificazione di qualsiasi problema operativo che riguardi i Servizi, nell'Orario di servizio" definito in questo Contratto.

I terminali per il parcheggio connessi al sistema e soggetti a questo Contratto devono essere in buone condizioni operative.

- La loro manutenzione deve essere effettuata secondo le specifiche di manutenzione di PARKEON.
- Devono essere dotati solo di parti originali fornite da PARKEON o da un fornitore autorizzato: queste includono, senza limitazioni: batterie, pile a secco, pannelli solari, parti elettroniche, SIM card, SAM card.
- Devono essere dotati delle versioni più recenti di software fornite da PARKEON o dai suoi rappresentanti e devono essere inizializzati in modo appropriato secondo la documentazione d'uso.
- La personalizzazione del software deve essere conforme alle raccomandazioni e alle istruzioni di PARKEON.
- I parametri che sono stati inseriti nei terminali per il parcheggio devono essere conformi alle raccomandazioni o alle istruzioni di PARKEON.
- I parametri inseriti nei terminali per il parcheggio da Parkeon per conto del Cliente ricadono sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente.

Le informazioni fornite dal Cliente per configurare il sistema devono essere precise e aggiornate. Incluso, senza limitazioni:

- La banca del Cliente, se del caso
- Il "Fornitore del servizio di pagamento" utilizzato, se del caso
- I parametri del "Fornitore del servizio di pagamento", se del caso
- Il numero di conto bancario o equivalente, se del caso

Sarà responsabilità del Cliente assicurare che il rappresentante della Banca o il "Fornitore del servizio di pagamento" utilizzato dal Cliente si renda disponibile ad assistere PARKEON nella risoluzione di problemi correlati alle interfacce di sistema. Il supporto va fornito in tempi ragionevoli e all'interno delle fasce temporali compatibili con il presente Contratto. Nessun costo sostenuto dalla Banca o dal "Fornitore del servizio di pagamento" per risolvere i problemi relativi all'esecuzione del presente Contratto sarà coperto da PARKEON.

4. CANONI - OBBLIGHI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- a) Nessuno dei canoni dovuti secondo questo Contratto sarà annullabile e le somme pagate non potranno essere restituibili.
- b) Tutti i canoni ed ogni altro compenso indicato nel presente contratto si intendono al netto di IVA od ogni altra imposta presente o futura se applicabile al contratto e che resteranno a carico del Cliente.
- c) PARKEON emetterà fattura al Cliente in base a quanto previsto come "Frequenza di fatturazione" a partire dalla "Data di inizio del Contratto", come definito nell'allegata tabella su termini e condizioni specifici.

5. TERMINI DI PAGAMENTO

Tutte le fatture saranno pagabili secondo le "Condizioni di pagamento" definite nell'allegata tabella su termini e condizioni specifici.

6. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni divulgate in questo Contratto dalle parti dovranno essere considerate riservate, sia nel caso in cui i supporti tangibili di tali informazioni siano contrassegnati o contraddistinti in altro modo come riservati, sia nel caso in cui non lo siano. PARKEON assume tutte le necessarie misure di sicurezza per prevenire ed evitare la pubblicazione o la divulgazione di tali informazioni. Tutte queste informazioni non devono essere divulgate a terzi senza consenso scritto del Cliente e potranno essere divulgate da PARKEON nell'ambito della sua organizzazione solo alle persone che necessitano di conoscerle per gli scopi contemplati da questo Contratto.

PARKEON si impegna a limitare l'uso di tali informazioni ai soli scopi contemplati da questo Contratto e si assicurerà che tutte le persone cui sono rese disponibili tali informazioni siano al corrente della loro natura riservata e si conformino ai termini e alle condizioni di questo articolo.

Al termine di questo Contratto PARKEON distruggerà in modo sicuro tutte le informazioni ricevute e non farà più uso di esse. Il termine del Contratto non solleva però PARKEON dai suoi obblighi relativi alla riservatezza, che rimarranno validi per un periodo di dieci (10) anni dalla data del termine del contratto. Ciononostante, nelle presentazioni di vendita o nelle attività di marketing PARKEON può fare riferimento a voi come cliente.

7. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Strumenti, metodi e competenze utilizzati da Parkeon nell'ambito di questo Contratto, per dotare il Cliente dei Servizi richiesti nonché tutti i software, report, strumenti, modelli, acquistati o sviluppati da Parkeon per attuare i Servizi, rimangono di intera proprietà di Parkeon.

8. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

A dispetto di qualsiasi altra clausola di questo Contratto o regola di diritto o clausola legale, PARKEON non sarà responsabile per il Cliente in relazione a qualsiasi perdita indiretta o economica, incluso, senza limitazioni, perdita di profitti, perdita di entrate o perdita di affari, perdita di contratti, perdita di clientela, danno alla reputazione o perdita di risparmi anticipati, in ogni caso, se prevedibile o meno, se subita dal Cliente.

Il Cliente sarà responsabile nei confronti di altri rispetto a qualsiasi inadempimento di questo Contratto provocato da revoca o modifica di qualsiasi facoltà, permesso o autorizzazione che regola il funzionamento dei Servizi, il Sistema Pubblico o il Sistema Bancario, di volta in volta.

Tutti i rischi relativi all'autorizzazione e/o al pagamento di transazioni da parte del sistema bancario ricadono sul Cliente e/o sull'ente finanziario pertinente. PARKEON non avrà alcuna responsabilità riguardo ad essi verso il Cliente. Ciò include, senza limitazioni, l'uso di carte contraffatte o difettose nonché qualsiasi tentativo fraudolento di intromissione nel sistema.

PARKEON non sarà responsabile per alcun guasto che abbia origine dalla rete di telecomunicazioni, dal sistema bancario o da qualsiasi prodotto o servizio fornito da terzi. PARKEON non garantisce l'assenza di guasti o interruzioni nel sistema bancario o sulla rete di telecomunicazioni.

In nessuna circostanza la responsabilità di PARKEON verso il Cliente secondo i termini del presente supererà la somma degli oneri PARKEON pagati nei trenta (30) giorni precedenti qualsiasi reclamo di tale tipo.

9. FORZA MAGGIORE

Nessuna delle Parti sarà responsabile per perdite che derivino dal ritardo o dall'interruzione della sua prestazione di obblighi oggetto del Contratto, dovuti a qualsivoglia causa di ordine soprannaturale, azioni delle autorità civili o militari, disordini civili, guerre, scioperi o altre contestazioni di lavoratori, incendi, imprevisti nel trasporto, interruzioni di servizi di telecomunicazioni, di aziende pubbliche, di Internet o di servizi del provider di rete, atti o omissioni di un terzo, infiltrazione o sospensione di servizi PARKEON da parte di terzi con qualsiasi mezzo, incluso, senza limitazioni, attacchi DDoS, virus del software, cavalli di Troia, worm informatici, bombe informatiche a tempo, o qualsiasi programma software o tecnologia finalizzati a sospendere o ritardare i servizi di Parkeon, o altre catastrofi o qualsiasi altro evento non possa essere soggetto al controllo delle Parti.

10. CESSIONE

Il Cliente non è autorizzato a cedere questo Contratto o una sua porzione durante l'esecuzione di detto Contratto.

11. PRESTAZIONE DI SERVIZI E RESPONSABILITÀ

"Servizi" è la funzione o insieme di funzioni che Parkeon intende fornire al Cliente.

"Orario di Servizio" costituisce il periodo di riferimento nel quale i "Servizi" devono essere disponibili.

"Orario di Monitoraggio" indicherà le ore nelle quali il Servizio è monitorato dal personale Parkeon.

"Orario di Manutenzione" indicherà le ore nelle quali è consentita la manutenzione.

"Orario di lavoro" indicherà le ore durante le quali gli impiegati Parkeon sono tenuti ad essere presenti sul posto di lavoro.

"Fornitore del servizio di pagamento" indicherà la banca o la società responsabile dell'accredito del conto del Cliente o della trasmissione delle transazioni ad altro ente per tali scopi.

"Protocolli carta bancaria" indicherà l'insieme di regole, informazioni, documenti di riferimento o norme che regolano gli scambi tra Parkeon e il "Fornitore del servizio di pagamento".

"Criteri di disponibilità" indicherà una serie di criteri utilizzati per dichiarare che il "Servizio" è disponibile.

"Esclusione dei Criteri di indisponibilità" indicherà una serie di condizioni utilizzate per dichiarare che, quando una o più di esse è verificata, il "Servizio" non può essere più fornito, ma ciò non influirà sui calcoli di disponibilità.

"Ore di Servizio Effettivo" indicherà l' "orario di monitoraggio" in cui non è verificato alcuno dei "criteri di indisponibilità esclusi".

"Ore di disponibilità" indicherà la somma delle "Ore di Servizio Effettivo" in cui il "Servizio" è dichiarato disponibile (i "Criteri di disponibilità" sono verificati).

"Grado di disponibilità del Servizio" indicherà la percentuale di "Ore di Servizio Effettivo" in cui il Servizio è disponibile. Esso è uguale a "Ore di disponibilità"/"Ore di Servizio Effettivo".

"Disponibilità di Servizio mensile" indicherà il calcolo del "Grado di disponibilità del Servizio" in un particolare mese del calendario.

"Grado di disponibilità del Servizio giornaliero" indicherà il calcolo del "Grado di disponibilità del Servizio" in un particolare giorno.

"Tempo di ripristino" indicherà il tempo delle "ore di Servizio Effettivo" richiesto per riportare il sistema nella condizione operativa secondo i criteri definiti sopra.

"Manutenzione pianificata" indicherà un arresto parziale o totale del "Servizio" per un motivo deciso esclusivamente da Parkeon. Perché possa essere considerata

"Manutenzione pianificata" PARKEON deve avvisare la Persona di contatto specificata dal Cliente (per telefono, lettera, e-mail o fax, come specificato nell'allegata Tabella sui Dettagli relativi all'Ufficio Servizi), con almeno un minimo tempo di anticipo che è definito in seguito come "Notifica di Manutenzione pianificata".

"Grado di disponibilità garantita" indicherà il grado di impegno che PARKEON e il Cliente accettano come valore accettabile minimo.

"Tempo di ripristino garantito" indicherà il valore di tempo di ripristino massimo accettabile.

Il guasto di uno o più terminali per il parcheggio non può influire per alcun motivo sui calcoli di disponibilità del sistema.

Il presente Contratto non si applica al caso in cui terzi omettano di fornire i servizi o prodotti necessari per l'esecuzione di servizi quando non può essere fornita alcuna alternativa impiegando sforzi ragionevoli. Ciò include, senza limitazioni:

Reti di comunicazioni che consentono la connessione dei terminali a Internet e la connessione di PARKEON alla banca o al Fornitore del servizio di pagamento Sistemi sotto responsabilità della banca o del Fornitore del servizio di pagamento.

12. SERVIZI DI ASSISTENZA/REPORT ANOMALIA

Qualsiasi assistenza fornita da PARKEON farà parte dei "Servizi". Il Servizio Assistenza può essere contattato per telefono al "Numero del Servizio Assistenza" nelle ore indicate come "Orario di disponibilità" come definito nell'allegata Tabella. Al di fuori di queste ore il "Servizio Assistenza" può essere contattato per e-mail all'indirizzo indicato. Solo le persone di contatto del Cliente designate come tali sono autorizzate a contattare il Servizio Assistenza PARKEON. Gli utenti finali del Cliente non sono autorizzati a riferire direttamente i problemi a PARKEON, se non altrimenti concordato esplicitamente.

Se non specificato esplicitamente tutti gli orari sono espressi in riferimento al "Fuso orario del Centro Servizi".

"Attestazione di ricevuta dell'Ufficio servizi" indicherà il periodo massimo entro cui il Servizio Assistenza attesterà al Cliente il ricevimento della richiesta.

Il Servizio Assistenza determinerà e informerà il Cliente se questa chiamata o richiesta è una "Chiamata di Assistenza" o un "Chiamata report anomalia".

"Chiamata report anomalia" indicherà una chiamata del Cliente che riferisce un malfunzionamento totale o parziale del sistema. Questa verrà presa in considerazione e verrà sottoposta al Cliente per telefono o per iscritto un piano d'azione. Il piano d'azione può essere condizionato dal fatto che il Cliente fornisca le informazioni o esegua le azioni richieste da PARKEON per analizzare il problema e fornire una soluzione.

"Chiamata di assistenza" indicherà una richiesta di aiuto da parte del Cliente nell'eseguire un'azione per cui egli è già stato istruito o, più in generale, qualsiasi chiamata che non sia classificata come "Chiamata report anomalia". Il "Numero di chiamate di assistenza gratuita" è limitato in un anno. "Durata di una chiamata di assistenza" è definita come la durata massima di una "chiamata di assistenza". Se la durata della "Chiamata di assistenza" supera la durata massima, un'ulteriore chiamata potrà essere sottratta dal "Numero di chiamate di assistenza gratuita", oppure al Cliente verrà fatturata automaticamente una Chiamata di Assistenza. Se una Chiamata di assistenza dà luogo ad una richiesta di sostituzione, questa richiesta dovrà essere effettuata per iscritto e firmata dal Cliente. PARKEON fornirà poi al Cliente una proposta prezzi il Cliente può ordinare la sostituzione richiesta rinviando la proposta prezzi firmata.

13. CONDIZIONI DI PAGAMENTO/PENALI

I servizi descritti si applicano ad un "Numero minimo di Unità" che saranno a carico del Cliente in un "Periodo di fatturazione" per il "Numero effettivo di Unità del Periodo".

"Numero effettivo di unità del periodo" indicherà il numero massimo di terminali per il parcheggio connessi al sistema durante il periodo definito.

Le fatture dovranno essere inviate con una cadenza riportata in "Frequenza di fatturazione".

"Unità attivata" indicherà un terminale per il parcheggio che è stato creato nel sistema nel periodo definito.

Il costo di attivazione sarà addebitato per "Unità attivate".

"Unità soppressa" indicherà un terminale per il parcheggio che è stato eliminato dal sistema durante il periodo definito.

Il costo di disattivazione sarà addebitato per "Unità sopresse".

Se e solo se il Grado di disponibilità del Servizio mensile è inferiore al Grado di disponibilità garantito:

I giorni nei quali "Il Grado di disponibilità di Servizio giornaliero" sia inferiore al "Grado di disponibilità garantito" non saranno addebitati al Cliente.

I giorni nei quali il "Tempo di ripristino" abbia superato il "Tempo di ripristino garantito" non saranno addebitati al Cliente

A tutti i prezzi presenti in questo contratto verrà applicata una "Formula di revisione". La formula si basa su una serie di "indici di riferimento" i cui valori sono i valori noti più recenti alla data della firma del contratto.

La Formula di revisione verrà applicata automaticamente alla "Data di revisione".

14. GARANZIA

Nel periodo di validità di questo contratto Parkeon non dichiara né garantisce che il Servizio Parkeon sarà sempre sicuro, preciso, completo o del tutto privo di errori.

Parkeon si impegnerà in modo ragionevole a porre rimedio a interruzioni di corrente, sospensioni, attacchi da parte di terzi. Il Cliente prende atto che Parkeon non garantisce il buon fine di tale impegno.

Nel caso in cui l'impegno di Parkeon non abbia successo, è in vostro potere porre fine a questo Contratto secondo l'Articolo 2. Quanto precede costituirà il solo rimedio e la sola responsabilità di Parkeon nel caso di sospensione, interruzione di corrente o altri casi di ritardo che si verifichino nei Servizi Parkeon.

15. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

Questo Contratto dovrà essere regolato e interpretato secondo la Legge italiana ed è sottoposto all'esclusiva giurisdizione dei Tribunali italiani.

16. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'azienda si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

Previo lettura si approvano specificatamente, ai sensi dell'articolo 1341 C.C., le seguenti clausole: art. 8 Limiti di Responsabilità; art. 9 Forza Maggiore; art. 14 Garanzia; art. 15 Risoluzione delle Controversie e Legge Applicabile.

17. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PARKFOLIO

Se per 3 mesi consecutivi nel periodo di erogazione del servizio Parkfolio, l'acquirente non ha regolarmente pagato il prezzo del canone mensile pattuito, Parkeon, previa diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni da inviarsi via PEC all'acquirente, potrà sospendere il servizio e chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.18.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono cause di risoluzione a favore di Parkeon, ai sensi dell'art.1456 c.c., la violazione da parte dell'acquirente dell'art.7 (Documentazione software), il mancato pagamento del prezzo o di parte di esso, la richiesta di revoca totale o parziale della presente proposta d'ordine o il mancato ritiro o accettazione totale o parziale della merce inviata in conformità dell'ordine. Rimane inteso che il mancato pagamento del prezzo o di parte di esso darà facoltà a Parkeon di sospendere e/o annullare gli ordini accettati e non ancora evasi. Parkeon avrà facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in caso di mancato pagamento del prezzo del canone mensile per 3 mesi consecutivi nel periodo di erogazione del servizio Parkfolio.

Report della Procedura PARKFOLIO 14 PARCOMETRI ANNO 2018 n. 92561009 effettuata da Comune di Colico

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	92561009
<i>Nome Procedura</i>	PARKFOLIO 14 PARCOMETRI ANNO 2018
<i>Codice CIG</i>	ZC92176BD2
<i>Num. Protocollo</i>	2231046
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	98351100-9 - Servizi connessi ai parcheggi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	SIMONE COMI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Colico

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	n/d

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 21 dicembre 2017 17.55.33 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 28 dicembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
CONTRATTO PARKFOLIO ANNO 2018	Allegare contratto Parkfolio anno 2018	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Parkeon S.p.A.
<i>Login</i>	parkeon
<i>Indirizzo e-mail</i>	direzione_parkeon@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04065160964
<i>Indirizzo</i>	Via Giuseppe Ripamonti,89, 20141 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	025250141

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1514365938718
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Parkeon S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 27 dicembre 2017 10.12.18 CET
<i>Prezzo offerto</i>	2.520,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	COMI SIMONE
<i>Login</i>	polizia.locale.colico
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Colico (00710580135)
<i>Indirizzo email</i>	colico@cert.legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0341934726

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	Parkeon S.p.A.
<i>Login</i>	parkeon
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Parkeon S.p.A. (04065160964)
<i>Indirizzo email</i>	direzione_parkeon@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	025250141
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	AFFIDAMENTO PARKFOLIO ANNO 2018

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.