

COMUNE DI COLICO

856

PROVINCIA DI LECCO

STRUTTURA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

UNITA' OPERATIVA 1/C - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

DETERMINA N. 78 DEL 10.08.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "G.GALILEI" DI COLICO" CON DECORRENZA DAL 12.09.2017 AL 24.11.2017. DETERMINA A CONTRATTARE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 40.000,00 (CIG 7178555AFA)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

VISTO il Decreto Sindacale n. 27 "AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO" del 14.11.2016 con cui la sottoscritta è stata individuata come Responsabile della STRUTTURA N. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO ai fini dell'adozione degli atti consequenziali e gestionali per il perfezionamento dell'intervento di cui trattasi;

RICHIAMATA la determina n. 100 del 16.11.2016 del Responsabile della Struttura n. 1 - Amministrazione Generale con cui la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile del procedimento dell'U.O. 1/A Servizi Istituzionali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

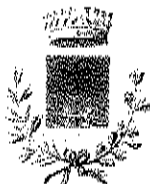
VISTO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATE:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 31.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 parte finanziaria

PREMESSO CHE:

- fino al 30.06.2017 il servizio trasporto scolastico è stato effettuato dalla ditta autoservizi S.A.C. con sede in Colico unitamente al servizio di trasporto pubblico locale;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 25.11.2016 si è provveduto a modificare il Regolamento Uffici e Servizi parte II in particolar modo variando l'attuale funzionigramma assegnando il servizio/attività trasporto scolastico alla Struttura 1 - unità operativa 1/C - servizi sociali e istruzione;
- il 30 giugno 2017 è scaduto l'appalto del servizio di trasporto sopra indicato;
- questo ufficio ha provveduto, per il servizio in oggetto ad elaborare tutti gli atti necessari ad indire la procedura di appalto, seguendo le norme previste dal codice dei contratti d.lgs. 50/2016
- con determinazione Struttura 1 n.48 del 16/06/2017 veniva esperita procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria "G.Galilei" di Colico per l'anno scolastico 2017/2018 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019 tramite la costituita Centrale unica di Committenza tra il Comune di Dorio e il Comune di Colico per un importo complessivo a base di gara pari



COMUNE DI COLICO

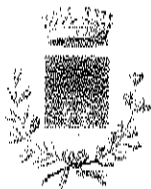
PROVINCIA DI LECCO

- a € 154.500,00 oltre IVA di legge compreso il periodo eventuale di rinnovo anno 2018/2019;
- tra il Comune di Colico e il Comune di Dorio è stata costituita una Centrale Unica di Committenza (CUC) rispettivamente con deliberazioni di consiglio comunale n. 6/2016 e n. 7/2016 e che l'art. 2 della convenzione per la Costituzione della CUC approvata dalle succitate deliberazioni di consiglio comunale tra l'altro specifica che la CUC "(...) per le procedure aperte redige e approva il bando e il disciplinare di gara (...) " e l'art. 4 della convenzione per la Costituzione della CUC approvata dalle succitate deliberazioni di consiglio comunale tra l'altro specifica che "L'affidamento alla CUC delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo mediante invio da parte del RUP del singolo Comune associato di apposita lettera di trasmissione (...)";
 - per effettuare il nuovo affidamento del servizio in oggetto si è proceduto facendo ricorso alla costituita CUC;
 - con atto della C.U.C. n. 004 del 14.07.2017 si approvava il bando e il disciplinare di gara;
 - l'avvio della procedura di gara è avvenuta e si è conclusa con la pubblicazione dei documenti di gara sulla gazzetta ufficiale;
 - con propria Determinazione n. 66 del 03.08.2017 si è preso atto del verbale di gara andata deserta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria "G. Galilei" di Colico dal 12.09.2017 al 08.06.2018 rinnovabile di un anno da 12.09.2018 al 08.06.2019 ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 CIG 7112155FF5 trasmesso dal responsabile della Centrale Unica di Committenza, geom. Bruno Mazzina, prot. n. 0013438/04/08/15 del 03.08.2017;
 - a seguito di procedura di gara andata deserta, così come sopra evidenziato, occorre riesaminare la documentazione e indire nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio con approvazione dei documenti di gara e relativa pubblicazione dei medesimi;
 - risulta indispensabile garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara;
 - conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente, il servizio può essere prorogato nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali applicate dall'ultimo contratto. Senonché il servizio di trasporto scolastico è stato fino a giugno gestito unitamente al servizio di trasporto pubblico locale e poi riorganizzato in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 105/2016;
 - non risulta fattibile una proroga in quanto il contratto/capitolato rep n. 2186/2012 non permette di identificare distintamente le condizioni economiche e contrattuali da applicare esclusivamente al servizio scolastico in oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto per il periodo in oggetto previa preliminare ed informale indagine di mercato anche alla luce degli esiti della procedura di gara aperta andata deserta;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", in particolare:
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

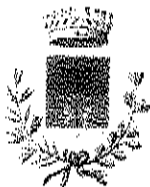
- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;*
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dei soggetti aggregatori";*

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

EVIDENZIATO che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie che prevedono l'obbligo di utilizzo delle convenzioni Consip;

VERIFICATO che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: " *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro* ";

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

RILEVATO che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

STABILITO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 così come modificato dal D. Leg.vo 19/04/2017, n. 56 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO, ai sensi del succitato art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: consentire agli studenti di giungere presso i plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni.
- il contratto ha ad oggetto il servizio di Trasporto scolastico.
- la forma del contratto: scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
- le clausole essenziali: Il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale e garantire l'arrivo dei ragazzi entro l'orario scolastico
- il criterio di selezione: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.
- il criterio di aggiudicazione: Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/16.

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti dell'ANAC;

RIESAMINATO il capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto;

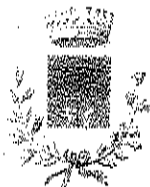
VERIFICATO che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti l'intervento in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge n. 488/1999 e successive modifiche e integrazioni;

VALUTATA quindi l'opportunità di procedere alla scelta del contraente avvalendosi delle procedure a tal fine predisposte dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia tramite la piattaforma SINTEL;

EVIDENIZATO che al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 è stata svolta in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a verificare la soluzione più economica e vantaggiosa per l'Ente e, alla luce degli esiti della precedente gara andata deserta, la disponibilità da parte delle ditte a svolgere il servizio per il periodo occorrente (fornendo indicativamente il periodo da settembre a dicembre) a svolgere le nuove procedure di gara e che a tal fine sono stati richiesti n. 4 preventivi e sono pervenute n. 2 offerte/preventivo (nostri prot. n. 13766 del 09.08.2017, n. 13769 del 09.08.2017) e n. 2 comunicazioni di non disponibilità a svolgere il servizio (nostri prot. n. 13790 del 09.08.2017 e prot. n. 0013819 del 09.08.2017) depositate agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che è stato chiesto preventivo e disponibilità anche alla ditta uscente che in ogni caso sarebbe stata comunque tenuta a garantire il servizio in caso di proroga tecnica;

RILEVATO che l'offerta ritenuta più economica e più congrua è risultata essere quella della Ditta Autoservizi S.A.C. di Mazzina A.&C. con sede in Colico (LC) Via alla Chiesa n. 32;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

DATO ATTO che l'affidamento tramite procedura SINTEL è stata richiesta RDO (richiesta di offerta) alla ditta Autoservizi S.A.C. di Mazzina A.&C. con sede in Colico (LC) Via alla Chiesa n. 32 che risulta iscritta ed abilitata per il CPV corrispondente a quanto in oggetto: 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre;

Dato atto che entro il termine indicato, la ditta Autoservizi S.A.C. di Mazzina A.&C. con sede in Colico (LC) Via alla Chiesa n. 32 ha presentato mediante la piattaforma SINTEL un'offerta pari a € 36.363,63 (+ IVA 10%) relativamente al periodo 12.09.2017-24.11.2017;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo alla luce degli esiti dell'indagine preliminare sopra richiamata

VISTA la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dalla ditta affidataria attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui D. Lgs. 50/2016;

DATO atto che la presente determinazione acquisterà efficacia solo a seguito dell'avvenuta verifica con esiti positivi del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 della ditta affidataria;

DATO atto che ANAC ha attribuito a tale procedura il codice CIG n. 7178555AFA ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 n. 136, così come modificato dal D. Lgs. 12/11/2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010, n. 217;

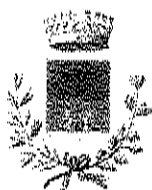
VISTO il capitolato speciale d'appalto e la bozza di contratto che si allegano;

VISTO il programma del servizio di trasporto allegato;

RITENUTO di individuare quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 50/2016 il sottoscritto Responsabile della Struttura 1, Segretario Comunale dott.ssa Valentina De Amicis;

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa, di affidare alla ditta Autoservizi S.A.C. di Mazzina A.&C. con sede in Colico (LC) Via alla Chiesa n. 32 quanto in oggetto per l'importo di € 36.363,63 (IVA 10%), come acquisita dal SINTEL;
2. di dare atto che la presente aggiudicazione diventerà efficace a seguito di verifica con esito positivo del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale dal medesimo auto dichiarati (art. 80, D.Lgs. 50/2016);
3. di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario si formalizzeranno tramite scrittura privata sottoscritta digitalmente ai sensi del ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del vigente regolamento e che verrà regolarmente repertoriato;
4. di ridurre la prenotazione di impegno assunto con Determinazione Struttura 1 n. 48 del 16.06.2017 capitolo 1958/10 piano dei conti U. 1.03.02.15.002 missione 04 programma 06 del bilancio 2017/2019: € 40.000,00 per l'anno 2017;
5. di dare atto del Codice identificativo di gara (C.I.G.): n. 7178555AFA;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

6. di modificare conseguentemente i termini di decorrenza del nuovo affidamento che partirà dal 27.11.2017 previa revisione della documentazione e indizione di una nuova gara;
7. di specificare che il Responsabile unico del procedimento di appalto è il sottoscritto Responsabile della struttura 1, dott.ssa Valentina De Amicis;
8. di pubblicare la presente determinazione con i relativi allegati all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi e sul profilo del committente di Codesto Ente nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente;
9. Di dare atto che la presente spesa sarà esigibile entro il 31.12.2017;
10. Di impegnare la spesa totale relativamente al periodo compreso tra il 12.09.2017 ed il 24.11.2017 pari ad € 40.000,00 (IVA inclusa) che trova copertura al piano dei conti finanziario capitolo 1958/10 piano dei conti U. 1.03.02.15.002 missione 04 programma 06 del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità, quale risulta dall'allegato prospetto reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e 147 bis, comma 1, del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di approvare gli allegati capitolato, schema di contratto e report Sintel, precisando che lo schema di contratto, approvato con il presente provvedimento, potrà subire eventuali modifiche non essenziali, per l'adeguamento alla situazione di fatto e di diritto-normativa, che saranno recepite direttamente nel testo che verrà stipulato;
12. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
13. Di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura 2 preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo ai sensi del comma 3bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004 e al Servizio Segreteria, ai fini della registrazione sull'apposito REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI;
14. Di subordinare l'efficacia delle forniture di beni e servizi oggetto del presente atto:
al rispetto da parte dell'appaltatore, pena nullità assoluta, di tutte le norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
alla presentazione di apposita comunicazione di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, nonché di qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi;
alla comunicazione a questa Amministrazione appaltante di tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione della fornitura;
15. Di dare atto che, ai sensi del art.3 - comma 9 bis della L. n.136/2010, come introdotto dall'art. 7 del D.L. n.187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale;
16. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Colico, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI COLICO

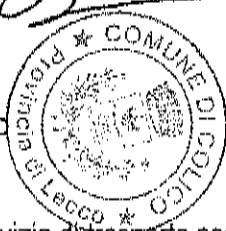
PROVINCIA DI LECCO

Il Responsabile della Struttura 1
Amministrazione Generale
Dott.ssa Valentina De Amicis

Il Responsabile del Procedimento
U.O. 1/C Servizi Sociali e Scolastici
A.S. Scaramellini Paola

Allegato:

prospetto di bilancio
Capitolato
Bozza di contratto
Programma del servizio di trasporto scolastico
Verbale Sintel



Il sottoscritto addetto all'Albo Comunale certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Comune il giorno 11.08.2017 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'ADDETTO ALL'ALBO INFORMATICO





Allegato all'atto *DETERMINA U.O. 1/e* n. *78* del *10.08.2017*

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DAL 12/09/2017 AL 24/11/2017

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.
 Visti, in particolare, l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **195810** di Spesa a **COMPETENZA**
 MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(04.06-1) Contratti di servizio di trasporto scolastico**
 Denominato **Spesa per servizio trasporto scolastico effettuato da terzi**
 Codice U. *1.03.02.15.002*
 ha le seguenti disponibilit :

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		56.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 10-08-2017	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	56.000,00	
B	Impegni di spesa al 10-08-2017	-	15.951,94	
B1	Proposte di impegno assunte al 10-08-2017	-	0,00	
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	40.048,06	
D	Impegno n. 457/2017 di cui al presente atto	-	40.000,00	40.000,00
E	Disponibilit� residua al 10-08-2017 (C - D)	=	48,06	

**Parere sulla regolarit  contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

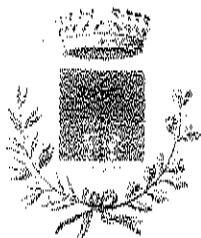
Favorevole

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)



Colico, 10-08-2017



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LA SCUOLA PRIMARIA "G. GALILEI" DI COLICO - DAL 12.09.2017 AL
24.11.2017
(CIG N. 7178555AFA)
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti la Scuola Primaria "G. Galilei" di Colico (LC).

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è riferito al periodo scolastico dal 12.09.2017 al 24.11.2017 e comunque dalla data di consegna del servizio.

E' facoltà del Comune procedere nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, trattandosi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Servizio seguirà il calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 36.363,63 (oltre IVA come per legge).

ART. 4 STANDARD MINIMI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato.

ART. 5 PERCORSI DI LINEA, ORARI E FERMATE

L'Aggiudicatario dovrà fornire autisti e scuolabus come da allegato prospetto riportante anche le tratte garantite direttamente dagli scuolabus comunali e secondo il calendario scolastico.

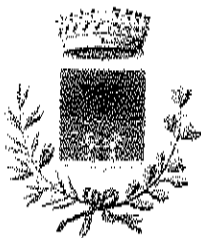
Gli orari e i percorsi potranno variare, qualora si rendessero necessarie modifiche concordate tra la Ditta e il Comune di Colico.

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta a conformarvisi, fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 6.

E' fatto divieto all'appaltatore di raccogliere e consegnare gli utenti fuori dalle fermate assegnate, individuate ed autorizzate dal Comune.

Il Comune di Colico (LC) inoltre integra il Servizio di Trasporto Scolastico come indicato nell'allegato prospetto con 2 autisti e scuolabus da 45 posti oltre l'autista come segue:

- per la Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì con arrivo a scuola alle ore 8.1; lunedì, giovedì e venerdì con partenza dalla scuola alle ore 12.30; martedì, mercoledì e giovedì con partenza dalla scuola alle ore 16.00;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- per la Scuola Secondaria di 1° Grado: dal lunedì al venerdì con arrivo a scuola alle ore 7.55; dal lunedì al venerdì con partenza da scuola alle ore 14.00.

L'appaltatore dovrà coordinarsi preventivamente con il Comune di Colico per rendere efficiente ed efficace il Servizio.

In allegato prospetto illustrativo delle corse di cui al presente articolo.

ART. 6 VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

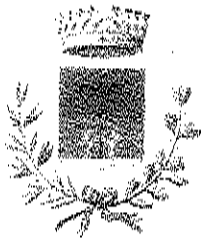
ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, con mezzi e personale propri, secondo le seguenti modalità:

- gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
- la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio degli alunni regolarmente iscritti al servizio. La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio salvo al personale messo a disposizione del Comune per il servizio di accompagnamento sugli scuolabus. La ditta, in collaborazione con gli accompagnatori, è pertanto tenuta a controllare che coloro che usufruiscono del servizio siano iscritti al servizio. A tale fine l'Ufficio comunale competente trasmetterà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico e degli accompagnatori. L'eventuale presenza di alunni non iscritti al servizio deve essere tempestivamente comunicata al competente ufficio comunale.

Nell'espletamento del servizio di trasporto dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

1. la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
2. il prelievo degli alunni dovrà avvenire esclusivamente nelle fermate prestabilite, secondo l'ulteriore dettaglio che verrà fornito dall'Amministrazione;
3. all'andata gli alunni dovranno essere lasciati alla fermata davanti alla scuola dove il personale preposto si occuperà di accoglierli;
4. al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere consegnati allo scuolabus. L'autista e l'accompagnatore si impegnano per la discesa degli stessi alle fermate assegnate non prima dell'orario individuato e la consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Municipale o altro ufficio del Comune.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., da riservare per il servizio a favore del Comune di Colico così composto:

□ n. 3 (tre) automezzi con i requisiti di cui all'art. 5;

□ n. 1 (uno) automezzo di riserva da attivare entro 30 minuti dal verificarsi dell'emergenza della Ditta stessa.

- autorizzare, per il servizio oggetto dell'Appalto, la presenza su tutti gli automezzi di un accompagnatore individuato dal Comune, presente dal primo giorno di scuola e per tutta la durata dell'affidamento del servizio, sia per l'andata che per il ritorno preposto alla vigilanza e alla sorveglianza degli alunni da trasportare;

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Lecco e province limitrofe, così da garantire il servizio senza interruzioni;

- essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di noleggio autobus con conducente rilasciata dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa;

- tenersi alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative vigenti in materia e in particolare previste dal D.M. n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e del D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

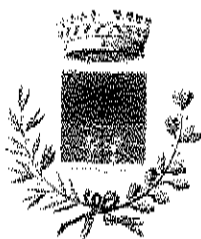
Tutte le spese per l'organizzazione del servizio e del buon funzionamento del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondere per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione il materiale di consumo. Analogamente, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto.

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante la presentazione, su richiesta dell'Amministrazione, dei modelli D.M./10 INPS, ed F. 24 e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- la ditta dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;

- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio (Responsabile referente dell'appalto), il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente;
- partecipare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, con il Responsabile referente dell'appalto, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi o risolvere eventuali problematiche, sia ad incontri per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti, indicandone cause e modalità;
- garantire, ove possibile, i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per eventi straordinari, che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.
- produrre, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, registro matricola e numero posizione assicurativa I.N.P.S.;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio ed attestazione di avvenuta revisione e collaudo di tutti gli accessori per i quali ciò sia prescritto;
- acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 del citato DPR n. 313/2002 relativo ad ogni persona impiegata nel servizio al fine di accertare l'assenza "di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore deve attestare all'Amministrazione Comunale l'avvenuta acquisizione dei citati certificati e l'assenza di precedenti penali o misure interdittive che ostino all'impiego del personale dipendente in servizi che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato o a terzi, a cose di terzi, ai beni immobili o mobili del Comune nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

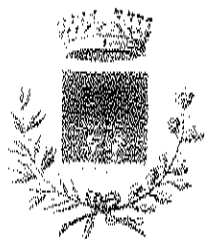
L'appaltatore dovrà, pertanto, procedere alla stipula di una polizza di assicurazione con primaria Compagnia per la responsabilità civile verso terzi. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a terzi (Comune compreso) nell'espletamento del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme vigenti con massimale minimo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

A garanzia di quanto sopra l'Aggiudicatario dovrà essere provvisto delle suddette polizze assicurative, da presentare prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurativa, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare alla Struttura n. 1 copia della sopracitata documentazione assicurativa.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 10 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di Pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, dell'autobus adibito al servizio o di assenza del personale, la Ditta dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'Ente.

In caso di impossibilità totale o parziale ad effettuare il servizio per avverse condizioni atmosferiche, l'appaltatore deve comunicare telefonicamente al Comune, in maniera tempestiva, le cause dell'impedimento, facendo poi seguire formale comunicazione scritta.

ART. 11 SCIOPERI

In servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

ART. 12 COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente l'automezzo adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività. Dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

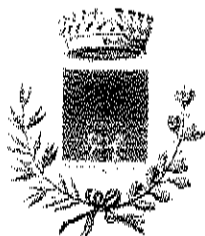
Il conducente non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti.

L'appaltatore è tenuto a garantire che il personale mantenga un comportamento corretto nei confronti dei minori e dei genitori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. Dovrà pertanto provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

Il conducente, inoltre, durante lo svolgimento del servizio, dovrà osservare le seguenti specifiche prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni provi di sorveglianza;
- non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 13 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'autobus utilizzato deve essere di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997.

Detto autobus deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione prescritti dal Codice della Strada, essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art.9

La Ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

ART. 14 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto nel presente capitolato, sotto il coordinamento della struttura 1 del Comune di Colico.

All'Amministrazione comunale compete:

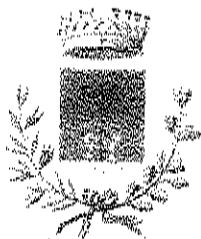
- messa a disposizione di accompagnatori per ciascun autobus, presenti dal primo giorno di scuola e per tutta la durata dell'affidamento del servizio sia per l'andata che per il ritorno;
- la predisposizione dei percorsi, delle fermate e degli orari di servizio;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- l'ammissione degli utenti al servizio;
- periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi, con la possibilità di impartire tutte le istruzioni che verranno ritenute necessarie, e a cui la ditta appaltatrice dovrà ottemperare nel più breve tempo possibile.

Art. 15 – TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tesserino e, pertanto, l'accoglienza sui mezzi dovrà essere garantita unicamente a questi ultimi. Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà l'Amministrazione Comunale, alla quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 16 CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non del presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta e si riferisce al periodo indicato all'art. 2.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 17 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore sarà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà essere emessa con l'indicazione del mese per cui è stato effettivamente reso il servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento. Il pagamento del corrispettivo si considera effettuato dalla data di emissione del relativo mandato.

ART. 18 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria è chiamata a versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A.. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fidejussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

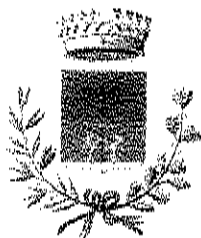
Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 19 - VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si dà atto che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenze e non necessita di redazione del DUVRI.
2. Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di Valutazione Rischi e provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.
3. La ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare il Piano Operativo di Sicurezza prima della stipula del contratto, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta. Nelle more della stipula del contratto si potrà procedere alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

ART. 21 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice

Nel caso la cessione avesse luogo al di fuori dei casi previsti dalla vigente normativa, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione dei crediti, salvo formale autorizzazione del Comune.

Per il subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs 50/2016

ART. 22 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

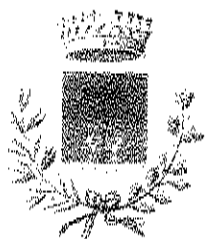
L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui al successivo articolo.

ART. 23 - PENALITA'

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, in caso di non corretta esecuzione del contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- mancata comunicazione all'Ufficio competente di eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti: 50 Euro
- ripetuti e ingiustificati ritardi, più di tre su base annuale, compresi tra 10 e 20 minuti: 100 Euro;
- mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale del trasporto alunni per ogni giorno: 250 Euro;
- ritardo ingiustificato superiore ai venti minuti per corsa: 300 Euro;
- utilizzo di mezzo non idoneo: 500 Euro
- trasporto di persone non compreso nella fascia di utenza prevista dal servizio (adulti, ecc.): 500 Euro;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata e ritorno: 500,00 Euro;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.): 1.000,00 Euro

- ulteriori casi di violazione, inadempienza e ritardi nell'esercizio del contratto desumibili direttamente ed indirettamente dal contratto stesso oltre che dal capitolato e suoi allegati, dall'offerta e dalle leggi e dai regolamenti vigenti: da 50,00 a 500,00 Euro a seconda della gravità.

Per l'accertamento delle inadempienze l'Amministrazione comunale potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. e alla quale la ditta appaltatrice potrà opporre le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

ART. 24 - RISOLUZIONE CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

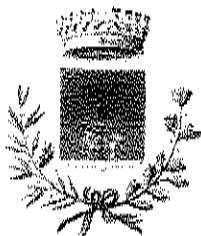
L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c. senza che l'impresa appaltatrice nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

all'impresa stessa con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Trovano inoltre applicazione le norme sulla tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che saranno richiamate specificamente nel contratto, anche per le cause di risoluzione in caso di violazione della normativa.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. È esclusa la clausola arbitrale.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune conformemente alle disposizioni del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche, e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati inerenti l'utenza, fatti e circostanze di cui fosse venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

ART. 27 - COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta individua il "Responsabile referente dell'appalto" mentre il Comune di Colico è rappresentato dal "Referente servizio scuolabus" che viene fin d'ora individuato nel responsabile dell'Unità operativa 1/c.

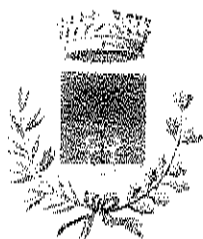
Il Referente servizio scuolabus avrà il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'amministrazione comunale, l'impresa appaltatrice, le scuole e gli operatori addetti al servizio di sorveglianza degli alunni sullo scuolabus;
- intervenire, decidere, fornire risposte riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;
- riferire periodicamente all'Assessore in ordine all'andamento del servizio.

Nelle situazioni di emergenza in cui non è fosse possibile contattare il Referente servizio scuolabus, la ditta aggiudicataria farà riferimento direttamente agli agenti dell'Ufficio di Polizia municipale che sono in servizio.

Il Responsabile referente dell'appalto ha invece il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore, il "Referente servizio scuolabus" e, all'occorrenza, il Dirigente scolastico.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice comunicherà il nominativo e i contatti del "Responsabile referente dell'appalto", mentre l'Amministrazione comunale comunicherà il nominativo e contatti del Referente servizio scuolabus e dell'Ufficio polizia municipale per i casi di emergenza.

ART. 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta è tenuta ad indicare il domicilio presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni inerenti il presente appalto e si impegna altresì a comunicare al comune per iscritto, con raccomandata a.r. ogni eventuale variazione.

ART. 29 – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 30 – NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Colico. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 31 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Allegato: prospetto servizio di trasporto scolastico

Trasporto Scuola Primaria a.s. 2017/2018 DAL 12 SETTEMBRE AL 24 NOVEMBRE 2017

Orario dal lunedì al venerdì: 8.20-12.30 rientri pom. DAL 18 SETTEMBRE 2017 Ma-Me-Gio 13.30-15.00

Orario, Bus, posti	Giorni	Frazioni	Fermate	km tratta	giorni annui
8,00/8,20 - SWCUOLABUS DITTA VERDE minimo 40 POSTI	da Lunedì a venerdì	Villatico-Laghetto	incrocio S. Fedele/Campera - incrocio San Fedele/Casello - incrocio S. Fedele/Camposecco - Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la Vacca/Fossato - Campione Cantina Cancellini	6,5	51
8,00/8,20 - SCUOLABUS DITTA ROSA minimo 40 POSTI	da Lunedì a venerdì	Curcio	Vibar - sopra Chiesa Curcio (campo calcio) - incrocio Palerma/Chiaro (campana vetro) - La Madoneta (alto e ITC) - Cimitero Colico	5,5	51
7,50/8,20 - SCUOLABUS DITTA AZZURRO minimo 19 POSTI	da Lunedì a venerdì	Laghetto-Olgiasca	Olgiasca Conca Azzurra - Olgiasca Cimitero - Piona stazione (Volpi) - Corte - Casello	13,6	51
8,00/8,20 - SCUOLABUS COMUNE GIALLO 45 POSTI	da Lunedì a venerdì	Laghetto	Testimoni Geova - Palazzo - Scuola Laghetto - Chiesa laghetto - Conti Alberti		
8,05/8,20 - SCUOLABUS COMUNE ARANCIONE 45 POSTI	da Lunedì a venerdì	Villatico/ Curcio	Tognini - incrocio Stradeta/Cavedagn - incrocio Stradeta/Strada Granda - Bizzanelli - al Bas - Chiaro Latteria - Chiaro alto - La Gera		
12,35/12,55 - SCUOLABUS DITTA VERDE minimo 40 POSTI	Lunedì e Venerdì	Villatico-Laghetto	incrocio S. Fedele/Campera - incrocio San Fedele/Casello - incrocio S. Fedele/Camposecco - Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la Vacca/Fossato - Campione Cantina Cancellini	6,5	24
12,35/13,00 - SCUOLABUS DITTA ROSA minimo 40 POSTI	Lunedì e Venerdì	Curcio	Vibar - sopra Chiesa Curcio (campo calcio) - incrocio Palerma/Chiaro (campana vetro) - La Madoneta (alto e ITC) - Cimitero Colico	5,5	24
12,35/12,55 - SCUOLABUS DITTA AZZURRO minimo 19 POSTI	Lunedì e Venerdì	Laghetto-Olgiasca	Corte - Casello - Piona stazione (Volpi) - Olgiasca Cimitero - Olgiasca Conca Azzurra	13,6	24

12,35/12,55 - SCUOLABUS COMUNE GIALLO 45 POSTI	Lunedì e Venerdì	Laghetto	Conti Alberti - Testimoni Geova - Palazzo - Scuola Laghetto - Chiesa laghetto			
12,35/12,55 - SCUOLABUS COMUNE ARANCIONE 45 POSTI	Lunedì e Venerdì	Villatico/ Curcio	Tognini - incrocio Stradeta/Cavedagn - incrocio Stradeta/Strada Granda - Bizzanelli - al Bas - Chiaro Latteria - Chiaro alto - La Gera			
12,30/13,00- SCUOLABUS COMUNE GIALLO 45 POSTI	giovedì	Laghetto-Olgiasca	Testimoni Geova - Scuola Laghetto Chiesa Laghetto - incrocio Borgonuovo 4 strade - incrocio S. Fedele/Camposecco - incrocio S. Fedele/Campera - Olgiasca Cimitero - Olgiasca Conca Azzurra			
12,30/13,00 - SCUOLABUS COMUNE ARANCIONE 45 POSTI	giovedì	Villatico - Curcio	Cimitero Colico - Tognini - Vibar - incrocio Stradeta/Cavedagn - incrocio Stradeta/Strada Granda - Bizzanelli - Al Bas - Chiaro Latteria - Chiaro Alto - La Gera - incrocio Pra la Vaca/Fossato			
12,30/13,00 - SCUOLABUS DITTA ROSA minimo 40 POSTI	giovedì	Villatico-Curcio	Ex Scuola Primaria Villatico - Campione - incrocio La Madoneta/Cappelletta - sopra chiesa Curcio (campo calcio) - incrocio Palerma/Chiaro	5,5	10	
12,30/13,00 - SCUOLABUS DITTA AZZURRO minimo 19 POSTI	giovedì	Laghetto	Conti Alberti - Corte - Casello - Piona Stazione - incrocio Naz	7	10	
16,05-16,20 - SCUOLABUS DITTA VERDE minimo 40 POSTI	martedì e mercoledì	Villatico-Laghetto	incrocio S. Fedele/Campera - incrocio San Fedele/Casello - incrocio S. Fedele/Camposecco - Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la Vaca/Fossato - Campione Cantina Canciani	6,5	18	

16.05-16.20 - SCUOLABUS DITTA ROSA minimo 40 POSTI	martedì e mercoledì	Curcio	Vibar - sopra Chiesa Curcio (campo calcio) - incrocio Palerma/Chiaro (campana vetro) - La Madoneta (alto e ITC) - Cimitero Colico	5,5	18	
16.05-16.20 - SCUOLABUS DITTA AZZURRO minimo 19 POSTI	martedì e mercoledì	Laghetto-Olgiasca	Corte - Casello - Piona stazione (Volpi) - Olgiasca Cimitero - Olgiasca Conca Azzurra	13,6	18	
16.05-16.20 - SCUOLABUS COMUNE GIALLO 45 POSTI	martedì e mercoledì	Laghetto	Conti Alberti - Testimoni Geova - Palazzo - Scuola Laghetto - Chiesa Laghetto			
16.05-16.20 - SCUOLABUS COMUNE ARANCIONE 45 POSTI	martedì e mercoledì	Villatico/ Curcio	Tognini - incrocio Stradeta/Cavedagn - incrocio Stradeta/Strada Granda - Bizzanelli - al Bas - Chiaro Latteria - Chiaro alto - La Gera			
16.05-16.20 - SCUOLABUS COMUNE GIALLO 45 POSTI	giovedì	Laghetto-Olgiasca	Conti Alberti - Corte - Casello - Testimoni Geova - Piona stazione (Volpi) - Scuola Laghetto - Chiesa Laghetto - incrocio S. Fedele/Camposecco - incrocio S. Fedele/Casello - incrocio S. Fedele/Campora - Olgiasca Cimitero - Olgiasca Conca Azzurra			
16.05-16.20 - SCUOLABUS COMUNE ARANCIONE 45 POSTI	giovedì	Villatico - Curcio	Campione - incrocio La Madoneta Cappelletta - Cimitero Colico - Tognini - Vibar - incrocio Strada Granda/Cavedagn - incrocio Strada Granda/Stradeta - Bizzanelli - sopra chiesa Curcio (campo calcio) - incrocio Palerma/Chiaro - Chiaro Latteria - La Gera - incrocio Pra la Vacca/Fossato - Ex Scuola Primaria Villatico			
TOTALE						

COMUNE DI COLICO-PROVINCIA DI LECCO

REPUBBLICA ITALIANA

N. d'ordine _____/2017

**OGGETTO: SCHEMA DI CONTRATTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "G.GALILEI" DI COLICO" DAL 12.09.2017 AL
01.12.2017 (CIG 7178555AFA).-----**

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____, presso la
residenza del Comune intestato, nella residenza municipale, sono comparsi:-----

- _____, nato _____ il _____, residente a
_____, in Via _____ n. _____ che dichiara di
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
Comune predetto, Partita I.V.A. _____, che rappresenta nella sua qualità
di Responsabile del _____, di seguito per brevità "stazione
appaltante";-----

- _____, nato a _____ il _____, Codice
Fiscale _____, residente a _____ in Via n. _____, nella sua
qualità di titolare dell'Impresa _____ i con sede legale a _____
in Via n. _____, Partita I.V.A. _____, iscritta nella sezione
ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____, in data _____
al n. _____, in forza di procura speciale n. _____ di Repertorio, del
Dott. _____, notaio iscritto al Collegio Notarile di _____, del _____, che si
allega in originale al presente atto; – di seguito per brevità "appaltatore";-----

P R E M E S S O

- che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art.
32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;-----

- che con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 25.11.2016 si è provveduto a modificare il Regolamento Uffici e Servizi parte II in particolar modo variando l'attuale funzionigramma assegnando il servizio/attività trasporto scolastico alla Struttura 1 - unità operativa 1/C - servizi sociali e scolastici;-----

- che con determinazione Struttura 1 n.48 del 16/06/2017 veniva esperita procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria "G.Galilei" di Colico per l'anno scolastico 2017/2018 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019 tramite la costituita Centrale unica di Committenza di cui in premessa per un importo complessivo a base di gara pari a € 154.500,00 oltre IVA di legge compreso il periodo eventuale di rinnovo anno 2018/2019;-----

- con Determinazione Struttura 1-U.O. 1/C n. 66 del 03.08.2017 si è preso atto del verbale di gara andata deserta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria "G.Galilei" di Colico dal 12.09.2017 al 08.06.2018 rinnovabile di un anno da 12.09.2018 al 08.06.2019 ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 CIG 7112155FF5 trasmesso dal responsabile della Centrale Unica di Committenza, geom. Bruno Mazzina, prot. n. 0013438/04/08/15 del 03.08.2017;-----

- che si è reso necessario garantire la continuità del Servizio;-----

- con Determinazione del Responsabile della Struttura 1-U.O. 1/C n. 78 del 10.08.2017 è stato disposto l'affidamento del servizio in argomento alla ditta AUTOSERVIZI S.A.C. di Mazzina A.&C. s.a.s. con sede in Colico (LC) in Via alla Chiesa n. 32, dando atto contestualmente che l'efficacia e la conseguente stipula del

contratto fossero subordinati, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti;-----

- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia in data -----;

- è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016; -----

- che il Signor ----- come sopra generalizzato e nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'Impresa ----- - Via ----- - cap ----- (-----) - C.F. e P.I. n. -----, dichiara espressamente, ai sensi degli artt. 1396 e 1397 C.C., che in merito all'atto n. ----- di Repertorio del Dott. -----, notaio iscritto al Collegio Notarile di -----, del -----, sopracitato ed allegato al presente atto, non sono intervenute modificazioni né revoca o estinzione del potere di rappresentanza conferitogli; -----Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare,-----

Tutto ciò premesso,-----

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.-

Art. 2. Il Sig. -----, per conto del Comune intestato, nel cui nome ed interesse dichiara di operare e di agire, conferisce all'Impresa ----- con sede legale a -----, in Via ----- n. -----, Partita I.V.A. -----, l'appalto del servizio di trasporto scolastico in oggetto.-----

Art. 3. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato, per quanto illustrato in premessa, nella somma complessiva di € ----- - (euro

_____/_____), da assoggettarsi ad I.V.A. nell'aliquota di legge;_____

E' parte integrante del contratto il Capitolato Speciale d'appalto che viene allegato al presente contratto. _____

Art. 4. L'affidamento ha durata dal 12 settembre 2017 al 24 novembre 2017 _____

Art. 5. Il corrispettivo dell'appalto verrà liquidato con le periodicità e le modalità indicate nell'articolo 17 del capitolato d'appalto. _____

Art. 6 L'appaltatrice dovrà acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 del citato DPR n. 313/2002 relativo ad ogni persona impiegata nel servizio al fine di accertare l'assenza "di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà attestare all'Amministrazione Comunale l'avvenuta acquisizione dei citati certificati e l'assenza di precedenti penali o misure interdittive che ostino all'impiego del personale dipendente in servizi che comportino contatti diretti e regolari con minori..

Art. 7 Il servizio appaltato non è soggetto a rischi derivanti da interferenze, sicché non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) né comporta costi per la sicurezza. _____

Art. 8. Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. _____

Art. 9 L'appaltatrice deve garantire l'assunzione regolare dei propri dipendenti, secondo i contratti collettivi vigenti, in regime di subordinazione o collaborazione. Dev'essere garantito il rispetto, per i dipendenti e/o soci lavoratori, dei livelli retributivi e delle altre clausole previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dagli

accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché delle norme di previdenza e assistenza per i prestatori di lavoro e delle disposizioni vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e d'igiene sul lavoro.-----

La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante la presentazione, su richiesta dell'Amministrazione, dei modelli D.M./10 INPS, ed F. 24 e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;-----

L'appaltatrice dichiara di applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro -----

Si richiama inoltre l'articolo 30 del D.lgs 50/2016 in tema d'intervento sostitutivo dell'appaltante in caso d'inadempienza, rispettivamente, contributiva e retributiva dell'appaltatrice. -----

Il servizio dev'essere erogato nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. -----

L'appaltatrice deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza assumendo inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. L'appaltatrice adotta altresì ogni accorgimento necessario o utile a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei trasportati nonché a evitare danni a beni pubblici e privati. -----

Art. 10 Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la ditta appaltatrice comunicherà il nominativo e i contatti del "Responsabile referente dell'appalto", (oppure il Responsabile referente dell'appalto è ----- - se già comunicato) mentre l'Amministrazione comunale comunicherà il nominativo e contatti del Referente servizio scuolabus e dell'Ufficio polizia municipale per i casi di emergenza. -----

Art. 11 Il Comune appaltante ha facoltà di svolgere verifiche sull'esecuzione del servizio. La rilevazione di irregolarità, contestate con le modalità previste nel capitolato, comporta l'applicazione delle penali indicate nell'articolo 23 del capitolato.---

Art. 12 La facoltà, per il comune appaltante, di risolvere il contratto è disciplinata dall'articolo 24 del capitolato d'appalto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti. -----

Art. 13 La cauzione definitiva di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, che è parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegata ma depositata in atti d'ufficio, è stata costituita mediante garanzia fideiussoria n. _____, emessa da _____ in data _____, per un importo di Euro _____ - (_____). Ai sensi del citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A.. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fidejussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.-----

Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse

pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.-----

Art. 14. La garanzia assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi (Comune compreso) nel corso dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che è parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegata ma depositata in atti d'ufficio, è stata prestata mediante polizza assicurativa n. _____ rilasciata da _____ - agenzia di _____, in data _____ dell'importo di € _____ (non inferiore a € 5.000.000,00).

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Le garanzie assicurative inoltre su ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico, che sono parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegate ma depositate in atti d'ufficio, sono state prestate mediante polizza assicurativa n. _____ rilasciata da _____ - agenzia di _____, in data _____ dell'importo di € _____ (non inferiore a € 5.000.000,00).-----

Art. 15. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta. Nelle more della stipula del contratto si potrà procedere alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.-----

Art. 16. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.-----

Nel caso la cessione avesse luogo al di fuori dei casi previsti dalla vigente normativa, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di risarcimento dei danni.---

E' vietata la cessione dei crediti, salvo formale autorizzazione del Comune.-----

Per il subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del Dl.gs 50/2016. In sede d'offerta, l'appaltatrice ha chiesto di subappaltare

Art. 17. L'"Appaltatrice" è tenuto ad applicare e far applicare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del DPR stesso, nonché il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Colico; nel caso di accertata violazione di tali obblighi il rapporto comunque stipulato è risolto di diritto.-----

Art. 18. L'"Appaltatrice dichiara, ai sensi del decreto legislativo, n. 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. L'"Appaltatore" è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.-----

Art. 19. Le parti danno atto che l'"Appaltatrice" ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.-----

Art. 20. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001,

l'Appaltatrice", sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.-----

Art. 21. L'appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.-----

L'appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della Provincia di Lecco – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

Art. 22. Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 145/2000, in quanto ancora applicabile, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Colico, ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.-----

Art. 23. I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria comunale a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere. -----

Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale d'appalto. -----

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE

L'APPALTATRICE

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente

Report della Procedura TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA G.GALILEI DI COLICO DAL 12.09.2017 AL 24.11.2017 n. 88387725 effettuata da Comune di Colico

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	88387725
<i>Nome Procedura</i>	TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA G.GALILEI DI COLICO DAL 12.09.2017 AL 24.11.2017
<i>Codice CIG</i>	7178555AFA
<i>Num. Protocollo</i>	1335205
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	VALENTINA DE AMICIS
<i>Nome Ente</i>	Comune di Colico

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico

Base dell'asta

36.363,63000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 10 agosto 2017 15.29.52 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 10 agosto 2017 16.40.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI CAPACITA' PROFESSIONALE	COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RIALLEGARE L'ALLEGATO A	Amministrativo	Libero		Allegato	
DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016	COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE E RIALLEGARE L'ALLEGATO B	Amministrativo	Libero		Allegato	
CAPITOLATO	ALLEGARE IL CAPITOLATO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	autoservizi sac s.a.s. di Mazzina A e C.
<i>Login</i>	autoservizisac
<i>Indirizzo e-mail</i>	autoservizisac@ticertifica.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00677280133
<i>Indirizzo</i>	via alla chiesa 32, 23823 COLICO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0341940694

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1502375227275
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	autoservizi sac s.a.s. di Mazzina A e C.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 10 agosto 2017 16.27.07 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	36.363,63000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	DE AMICIS VALENTINA
<i>Login</i>	VALENTINA.DEAMICIS
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Colico (00710580135)
<i>Indirizzo email</i>	colico@cert.legalmail.it

<i>Num. telefono</i>	0341934701
----------------------	------------

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	autoservizi sac s.a.s. di Mazzina A e C.
<i>Login</i>	autoservizisac
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	autoservizi sac s.a.s. di Mazzina A e C. (00677280133)
<i>Indirizzo email</i>	autoservizisac@ticertifica.it
<i>Num. telefono</i>	0341940694
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	AGGIUDICATARIO AUTOTRASPORTI SAC DI MAZZI- NA A. & C.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.