COMUNE DI COLICO
Provincia di Lecco

DECRETO DEL SINDACO

Decreto n. 1 del 27-03-2019

Oggetto: INDIVIDUAZIONE LOCALI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE PER RIUNIONI E CONFERENZE E DIBATTITI CONNESSI CON LE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI (ANNO 2019).

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette, del mese di marzo:

IL SINDACO

SALE PUBBLICHE:

Dato atto che:

1. alla luce della normativa di cui all'art. 19, comma 1, e 20, comma 2, della legge 10 dicembre 1993, n. 515 e successive modificazioni, "a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali....., i comuni sono tenuti a mettere a disposizione, sulla base di proprie norme regolamentari, senza oneri per i comuni stessi, dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale in misura uguale fra loro, i locali di loro proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti".
   Che si rende pertanto necessario individuare i locali da destinare a riunioni e dibattiti connessi con le prossime consultazioni elettorali.

2. Ritenuto di individuare i seguenti locali, dando atto che la fruizione dovrà avvenire comunque in ottemperanza alla vigente normativa in materia di propaganda elettorale:

- AUDITORIUM
- SALA CONSILIARE

AREE PUBBLICHE:

Per quanto riguarda gli spazi pubblici, si mettono a disposizione, a titolo gratuito, le seguenti aree, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento COSAP, che testualmente recita: *Sono esenti dal canone: "....OMISSIS.... le occupazioni effettuate dai partiti politici, associazioni politiche e sindacali, la cui durata non sia superiore alle 24 ore e per una superficie massima di mq.10, oltre tale superficie è assoggettata al canone l'intera area occupata....OMISSIS";*

PALALEGNONE	Massimo 10 mq

PIAZZA GARIBALDI (POSTAZIONE EST)	Massimo 10 mq.
PIAZZA GARIBALDI (POSTAZIONE OVEST)	Massimo 10 mq.
PIAZZA STAZIONE FF.SS.	Massimo 10 mq.
PIAZZA SAN GIORGIO	Massimo 10 mq.
POSTAZIONE EST ESTERNA ALL'AREA DESTINATA AL MERCATO (orari coincidenti con il mercato settimanale)	Massimo 10 mq.
POSTAZIONE OVEST ESTERNA ALL'AREA DESTINATA AL MERCATO (orari coincidenti con il mercato settimanale)	Massimo 10 mq.

Dato atto che l'uso delle sale e delle aree pubbliche verrà concesso secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo (farà fede il timbro di protocollazione a partire dal giorno di indizione dei rispettivi comizi elettorali) d'intesa con il servizio di Polizia Locale e con il Servizio Tecnico Comunale, ognuno per quanto di rispettiva competenza;

Vista la legge 10/12/1993, n. 515;

Visto il vigente Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche;

D E C R E T A

Di individuare quali locali e spazi, dove effettuare le riunioni, le conferenze e i dibattiti connessi, con le prossime consultazioni elettorali i seguenti:

SALE PUBBLICHE:

- AUDITORIUM
- SALA CONSILIARE

Di dare atto che la fruizione dovrà avvenire nelle seguenti fasce orarie:
dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.30.

Di dare atto che tutte le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo (aperto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30; sabato: dalle ore 9.00 alle ore 11.00) almeno 5 (cinque) giorni prima e dovranno **RIFERIRSI ESCLUSIVAMENTE AD UN'UNICA OCCUPAZIONE.**

E' istituito un apposito registro, ove verranno annotate, secondo l'ordine cronologico di presentazione, le richieste di utilizzo dei locali.

Il calendario dei comizi potrà essere periodicamente rivisto in base ai successivi accordi, sempre nella sede comunale, alla stregua delle esigenze che dovessero via via manifestarsi e previe possibili intese nei casi di coincidenza.

Il registro in questione è consultabile dai candidati e/o rappresentanti dei partiti, gruppi e movimenti politici che li sostengono, ogniqualvolta ne facciano richiesta.

Al fine di garantire pari opportunità, sia in termini di numero che di specifici luoghi, tra quelli messi a disposizione, ciascun gruppo politico o sostenitore NON PUO' FARE RICHIESTA:

1. di utilizzo dei luoghi e delle sale nello stesso giorno della settimana per più di due settimane consecutive ricomprese nel periodo di propaganda;
2. di usufruire per due o più giorni consecutivi del medesimo luogo;
3. di usufruire di più spazi di propaganda nello stesso giorno.

Di dare atto che l'apertura e la chiusura delle sale dovrà essere assicurata da un responsabile indicato dagli organizzatori della riunione nella richiesta di utilizzo.

AREE PUBBLICHE:

PALALEGNONE	Massimo 10 mq
PIAZZA GARIBALDI (POSTAZIONE EST)	Massimo 10 mq.
PIAZZA GARIBALDI (POSTAZIONE OVEST)	Massimo 10 mq.
PIAZZA STAZIONE FF.SS.	Massimo 10 mq.
PIAZZA SAN GIORGIO	Massimo 10 mq.
POSTAZIONE EST ESTERNA ALL'AREA DESTINATA AL MERCATO (orari coincidenti con il mercato settimanale)	Massimo 10 mq.
POSTAZIONE OVEST ESTERNA ALL'AREA DESTINATA AL MERCATO (orari coincidenti con il mercato settimanale)	Massimo 10 mq.

Di dare atto che la fruizione dovrà avvenire nelle seguenti fasce orarie:
dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.30, ad eccezione dei poli esterni al mercato del venerdì, dove gli orari di utilizzo coincideranno con l'orario del mercato.

Di dare atto che tutte le domande di occupazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo (aperto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30; sabato: dalle ore 9.00 alle ore 11.00) almeno 5 (cinque) giorni prima e dovranno **RIFERIRSI ESCLUSIVAMENTE AD UN'UNICA OCCUPAZIONE.**

E' istituito un apposito registro, ove verranno annotate, secondo l'ordine cronologico di presentazione, le richieste di utilizzo di occupazione delle suddetta aree.

Il calendario delle occupazioni delle aree pubbliche potrà essere periodicamente rivisto in base ai successivi accordi, sempre nella sede comunale, alla stregua delle esigenze che dovessero via via manifestarsi e previe possibili intese nei casi di coincidenza.

Il registro in questione è consultabile dai candidati e/o rappresentanti dei partiti, gruppi e movimenti politici che li sostengono, ogniqualvolta ne facciano richiesta.

Al fine di garantire pari opportunità, sia in termini di numero che di specifici luoghi, tra quelli messi a disposizione, ciascun gruppo politico o sostenitore NON PUO' FARE RICHIESTA:

1. di utilizzo dei luoghi e delle sale nello stesso giorno della settimana per più di due settimane consecutive ricomprese nel periodo di propaganda;
2. di usufruire per due o più giorni consecutivi del medesimo luogo;
3. di usufruire di più spazi di propaganda nello stesso giorno.

Nella medesima area (come da planimetrie allegate al presente decreto) non sarà autorizzata l'attività contemporanea di più forze politiche.

Si allegano al presente decreto i modelli da utilizzare per le richieste.

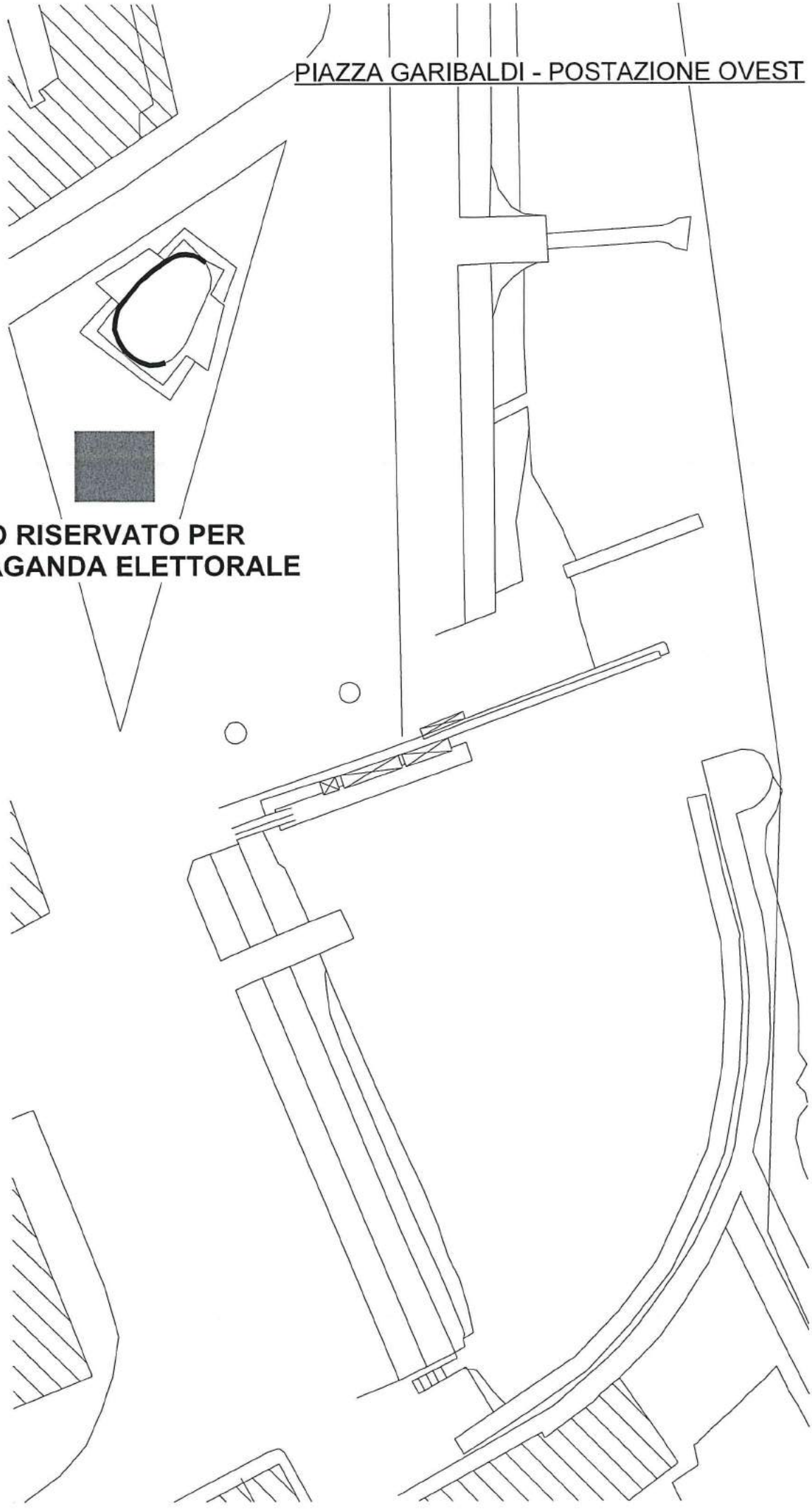
Dalla Residenza Municipale, lì 27-03-2019

IL SINDACO

Dott.ssa Monica Gilardi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

PIAZZA GARIBALDI - POSTAZIONE OVEST

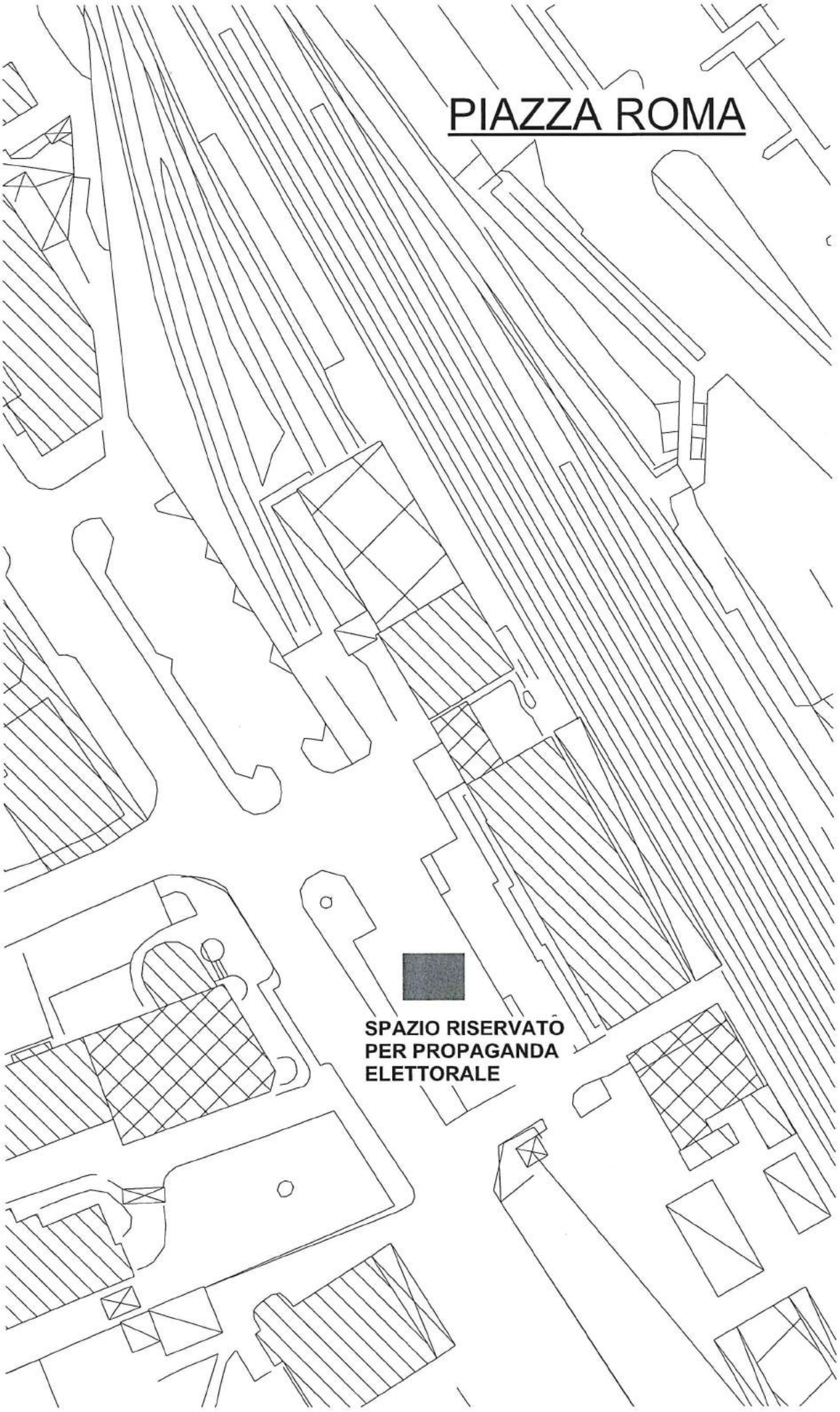


SPAZIO RISERVATO PER PROPAGANDA ELETTORALE

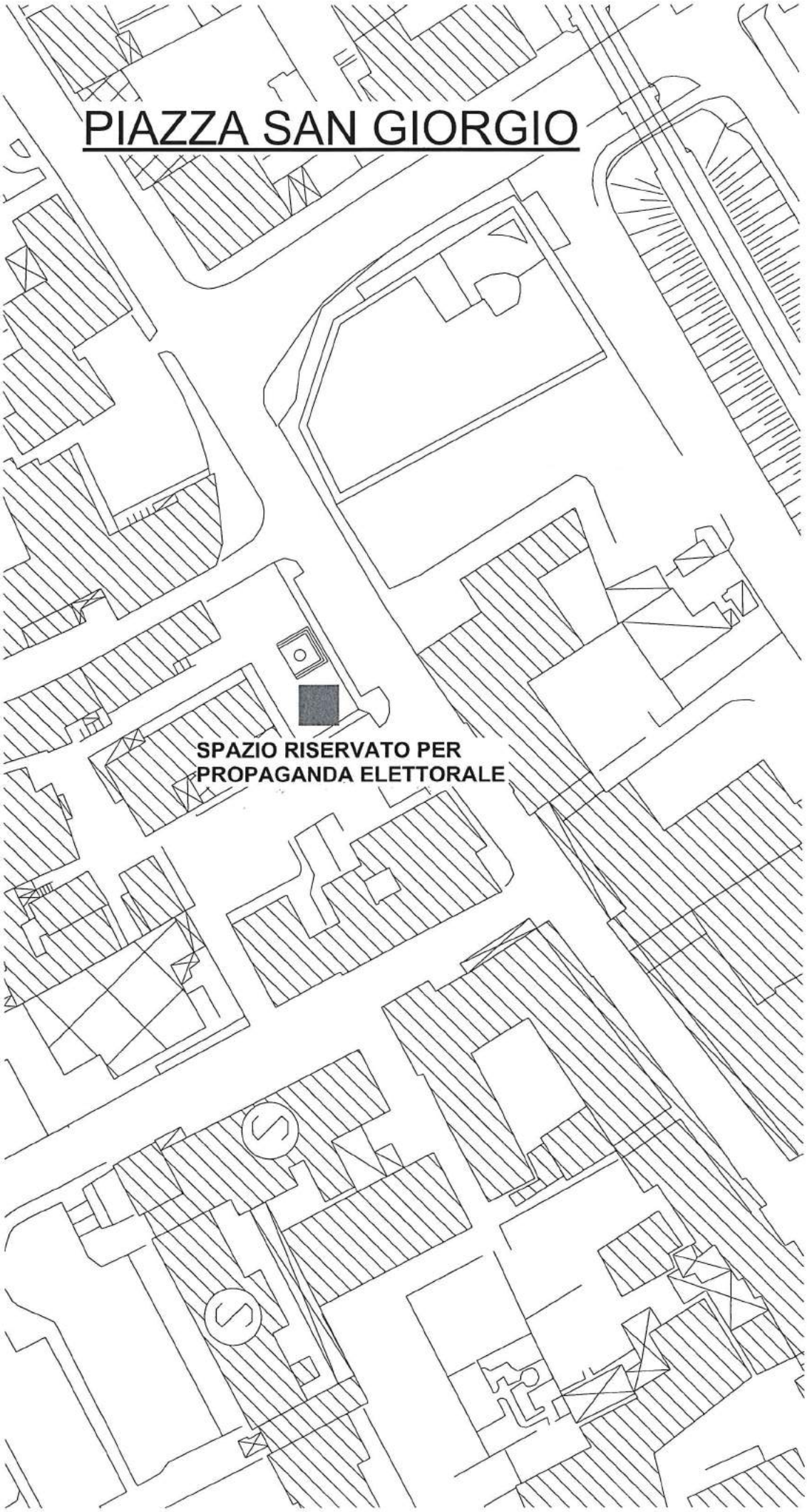
PIAZZA GARIBALDI - POSTAZIONE EST

SPAZIO RISERVATO ALLA PROPAGANDA ELETTORALE

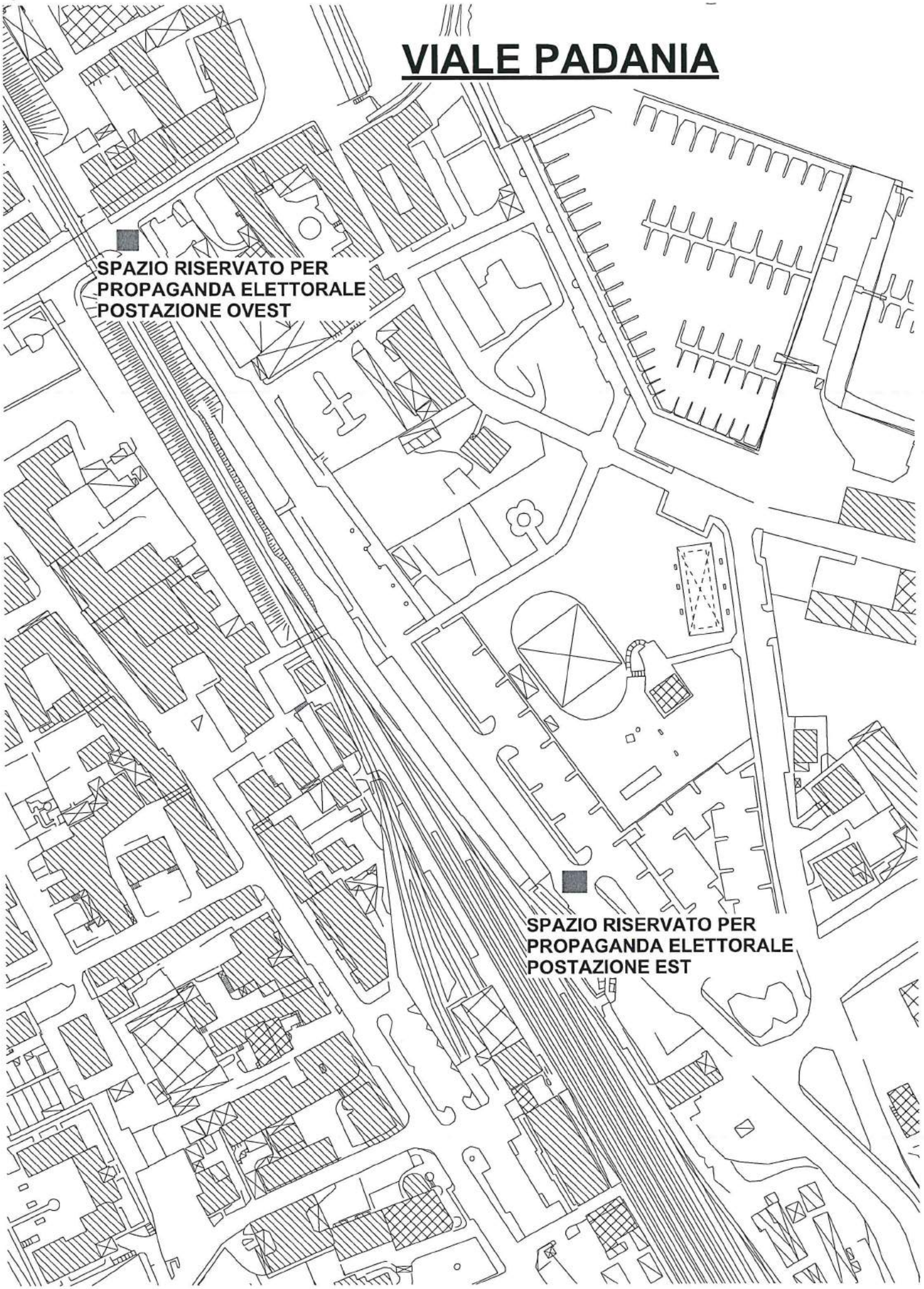
PIAZZA ROMA



PIAZZA SAN GIORGIO



VIALE PADANIA



Spett.le
CORPO POLIZIA LOCALE
P.ZZA V° ALPINI, 1
COLICO (LC)

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER SVOLGIMENTO DI PROPAGANDA ELETTORALE (in periodo elettorale)

Il/LA SOTTOSCRITTO/A_____
NATO/A_____IL_____
RESIDENTE IN _____, IN Via/P.za_____
RECAPITO TELEFONICO _____E-MAIL_____COD.FISC: _____

In qualità di:
□ Rappresentante Legale del partito/gruppo politico _____
□ Rappresentante Legale di Associazione che non partecipa direttamente alla competizione, ma sostenitore del gruppo o patito politico_____

Consapevole che , ai sensi del'art. 20 lett e) del vigente Regolamento COSAP, sono esentate le occupazioni effettuate dai partiti politici, associazioni politiche e sindacali, la cui durata non sia superiore alle 24 ore e per una superficie massima di mq.10, (oltre tale superficie è assoggettata al canone l'intera area occupata);

CHIEDE CHE

gli venga concessa l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico di un'area comunale di mq. _____
in Via / P.zza _____
con dimensioni lunghezza_____ larghezza_____
ad uso: (comizio e/o autorizzazione) _____

L'occupazione avverrà con i seguenti mezzi (tavolini, gazebo, banchetto) _____

□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per PROPAGANDA ELETTORALE _____ (1)

(1) specificare tipo di consultazione.

Colico, _____ Firma_____

Le domande dovranno essere consegnate secondo una delle seguenti modalità:
a mano, durante l'orario di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo
all'indirizzo e-mail: servizidemografici@comune.colico.lc.it
all'indirizzo pec: colico@cert.legalmail.it

Ciascun gruppo politico o sostenitore NON PUO' FARE RICHIESTA:
1. di utilizzo dei luoghi e delle sale nello stesso giorno della settimana per più di due settimane consecutive ricomprese nel periodo di propaganda;
2. di usufruire per due o più giorni consecutivi del medesimo luogo;
3. di usufruire di più spazi di propaganda nello stesso giorno.

Al Responsabile Gestione Patrimonio
Struttura 3
COMUNE DI COLICO

OGGETTO: ISTANZA DI UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE PER PROPAGANDA ELETTORALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ - residente a _____ in Via/Piazza _____ in rappresentanza del partito/gruppo politico _____ - tel. _____ e-mail _____ - fax _____ - PARTITA I.V.A./CODICE FISCALE _____

CHIEDE L'USO DI:

_____

_____

□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

□ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per PROPAGANDA ELETTORALE _____ (1)

(1) specificare tipo di consultazione.

DICHIARA:

- Di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni comunali richiesti.
- Di impegnarsi a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o/e cose accaduti durante l'utilizzo dei beni comunali.
- Di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di provvedimento autorizzatorio.
- Di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta, necessario per l'attuazione dell'iniziativa.
- Di indicare quale CUSTODE (**specificare qualora diverso dal richiedente**), ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo del patrimonio immobiliare, il Sig. _____ nato a _____ il _____ - residente a _____ in Via/Piazza _____ - tel. _____ - fax _____ - e-mail _____.
- Di conoscere integralmente e di accettare in ogni sua parte il Regolamento comunale per l'uso del patrimonio immobiliare del Comune.

Distinti saluti.

_____
(firma)

Le domande dovranno essere consegnate secondo una delle seguenti modalità:
a mano, durante l'orario di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo
all'indirizzo e-mail: servizidemografici@comune.colico.lc.it
all'indirizzo pec: colico@cert.legalmail.it
Ciascun gruppo politico o sostenitore NON PUO' FARE RICHIESTA:

1. di utilizzo dei luoghi e delle sale nello stesso giorno della settimana per più di due settimane consecutive ricomprese nel periodo di propaganda;
2. di usufruire per due o più giorni consecutivi del medesimo luogo;
3. di usufruire di più spazi di propaganda nello stesso giorno.