

**All'Ufficiale di Anagrafe
del Comune di COLICO**

Io sottoscritt... _____

nat... a (1) _____ il _____

residente in (2) _____

via _____ n. _____

in qualità di (3) _____

CHIEDO

ai sensi dell'art. 35, c. 4, del D.P.R. N. 223/1989, il rilascio di: *(scegliere la condizione ricorrente)*:

Certificato storico di residenza alla data del _____ *(oppure)* per il periodo _____;

Certificato storico di famiglia alla data del _____;

relativo alla mia persona ;

relativo a : cognome/nome: _____

nat... a (1) _____ il _____

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4):

in competente bollo per uso: _____

in esenzione da imposta di bollo per uso: _____

Il sottoscritto è inoltre consapevole, ai fini dell'imposta di bollo, che la responsabilità per l'eventuale uso improprio del certificato è a carico, in solido, sia del richiedente che della persona giuridica o fisica che lo accetta.

Colico, li _____

Firma (5) _____

Ricezione della domanda (6)

Comune di COLICO

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con _____

VISTO: si rilascia il certificato – Prot. n. _____ del _____;

VISTO: si respinge la richiesta per il seguente motivo: _____

Colico , li _____

L'Ufficiale di Anagrafe

Note per la compilazione

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'articolo 107 del [*decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396*](#) è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.
- 4) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile
- 6) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore