

Disposizioni anticipate di trattamento - Dat (bio testamento)

Raccolta delle volontà e indicazioni del fiduciario

Dal 31 gennaio 2018 ogni persona maggiorenne, capace di intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può attraverso le **Disposizioni anticipate di trattamento** (D.A.T.) "**esprimere** le proprie **volontà** in materia di trattamenti sanitari nonché il **consenso** o il **rifiuto** rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari" (Legge n. 219/2017)

Come esprimere le D.A.T.

Le D.A.T. sono redatte in **forma libera** dalla persona interessata, maggiorenne e capace di intendere e di volere.

Il dichiarante, definito "**disponente**" può esprimere le proprie D.A.T., per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

L'**Ufficiale di Stato civile** non partecipa alla redazione delle disposizioni né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto delle stesse, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità e alla residenza del disponente nel Comune – e a riceverla.

Il disponente indica una persona di sua fiducia, denominata "**fiduciario**", che deve essere maggiorenne, capace di intendere e di volere, fare le veci e rappresentare il disponente nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie, nel caso in cui il disponente non sia più in grado di esprimere le proprie volontà.

Il fiduciario deve accettare la nomina mediante la sottoscrizione delle D.A.T. con atto successivo, allegato alle D.A.T..

Nel caso in cui le D.A.T. non contengano l'indicazione del fiduciario, o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o divenuto incapace, le disposizioni mantengono efficacia secondo le volontà del disponente.

In caso di necessità, il giudice tutelare provvederà alla nomina di un Amministratore di sostegno.

Le D.A.T. devono essere **consegnate personalmente**, all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza, in **duplice copia**, compilando e allegando l'apposito **modulo di richiesta** e la **documentazione** indicata:

- documento identificativo, in corso di validità e una sua fotocopia
- tessera sanitaria/codice fiscale e una sua fotocopia
- modulo di richiesta consegna D.A.T., in duplice copia
- atto/scrittura contenente le D.A.T. in duplice copia
- in caso di sottoscrizione delle D.A.T. da parte del Fiduciario: copia documento identificativo in corso di validità.

La copia originale delle D.A.T. viene depositata presso l'Ufficio di Stato Civile, che provvederà alla sua numerazione ed annotazione nell'apposito registro, nonché alla sua conservazione.

Al disponente viene rilasciata apposita ricevuta di consegna della dichiarazione.

Il disponente dovrà aver cura di trattenere per sé una copia delle D.A.T. e di consegnarne una copia al fiduciario nominato.

In qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito delle proprie D.A.T.. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare nuovo/i fiduciario/i: in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico.

Solo il dichiarante o il/i suo/i fiduciario/i possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.

Orario apertura sportello:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30
il sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:00

Per informazioni

Tel. 0341/934714/5
Fax 0341/934716
E-mail: servizidemografici@comune.colico.lc.it

Normativa

Legge n. 219 del 22 dicembre 2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”.