

Al responsabile della Struttura

- 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO
- 2 GESTIONE RISORSE
- 3 PROGRAMMAZIONE – GESTIONE – VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- 4 POLIZIA LOCALE

N.	Scheda per l'accesso informale ai documenti amministrativi. (D.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 5)
Data	

Il/la Sig./ra
nato/a a il
residente a
in via/fraz. n. telefono ☎
e-mail PEC

estremi del documento di identificazione:

o
dichiarazione di conoscenza da parte di un componente dell'ufficio:
.....
.....
.....

<p>SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

HA CHIESTO

di prendere visione dei seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA

Il responsabile del procedimento/servizio

.....

<input type="checkbox"/> per presa visione del documento richiesto <input type="checkbox"/> non essendo consentito l'accesso informale, in quanto, sono stato invitato, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del regolamento comunale, a presentare domanda formale. Lì <p style="text-align: right;">Il richiedente</p> <p style="text-align: right;">.....</p>
--