

Al responsabile della Struttura

1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

2 GESTIONE RISORSE

3 PROGRAMMAZIONE – GESTIONE – VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

4 POLIZIA LOCALE

N.	Scheda per l'accesso informale ai documenti amministrativi. (D.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 5)
Data	

Il/la Sig./ra

nato/a a il

residente a

in via/fraz. n. telefono ☎

e-mail PEC

estremi del documento di identificazione:

o

dichiarazione di conoscenza da parte di un componente dell'ufficio:

.....
.....
.....

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)
.....
.....
.....

HA CHIESTO

di prendere visione dei seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....
.....
.....
.....

Il responsabile del procedimento/servizio

.....

<input type="checkbox"/> per presa visione del documento richiesto
<input type="checkbox"/> non essendo consentito l'accesso informale, in quanto
.....
sono stato invitato, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del regolamento comunale, a presentare domanda formale.
Li
Il richiedente
.....

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune	per ogni facciata Euro 0,25
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune	per ogni facciata Euro 0,50
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	€uro 4,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente o trasmesso via e-mail	gratuito
Scansione materiale cartaceo formato A4	€uro 0,05 a facciata
Scansione materiale cartaceo formato A3	€uro 0,10 a facciata
Ricerca o visura	Costo
Atti e documenti in pubblicazione	Esente
Atti e documenti in archivio anno corrente	€uro 0,50
Atti e documenti in archivio da – 5 anni	€uro 3,00
Atti e documenti in archivio da + 5 anni	€uro 10,00
Richiesta di docenti, studenti per motivi di studio o ricerca	Esente