



COMUNE DI COLICO  
23823 COLICO (Lecco) - Piazza V° Alpini, 1

## BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DEGLI ALPEGGI DI ROSSA E TEMNASCO PER ANNI SEI

### IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N° 3 DEL COMUNE DI COLICO

in esecuzione della propria determinazione n. 22 del 31.03.2017, esecutiva ai sensi di legge,

#### INDICE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA

per l'affidamento dell'affittanza per anni 6 (sei) degli alpeggi di Rossa e Temnasco di proprietà del Comune di Colico e ubicate in località Alpe Rossa e Alpe Temnasco nel Comune di Colico (LC),

#### DURATA E CARATTERISTICHE DELL'AFFITTO

Fermo restando che la natura e le caratteristiche dell'affitto sono descritti nell'apposito capitolato, per la durata dell'affitto e l'entità del canone **si procede in deroga ai patti agrari**.

La durata dell'affitto è stabilita in 6 (sei) stagioni di monticazione con inizio dalla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di poter **rinnovare il presente affidamento per ulteriori 6 (sei) stagioni di monticazione**, previa richiesta scritta da parte dell'affittuario (conduttore) da inoltrare alla proprietà 6 (sei) mesi prima della scadenza, con riserva dell'Ente proprietario di ridefinire i termini contrattuali.

La base economica di riferimento è fissata in € 700,00 (settecento/00) annui con offerte soltanto in aumento.

Per gli arredi, impianti e attrezzature necessari alle attività di alpeggio non ricompresi nell'affitto, dovrà provvedere l'affittuario a sua cura e spese.

SI PRECISA CHE L'UTILIZZO DELLA BAITA UBICATA IN LOCALITÀ ALPE ROSSA, È ESCLUSO DAL PRESENTE CONTRATTO IN QUANTO SOGGETTO AD APPOSITA REGOLAMENTAZIONE.



**N.B. L’AFFITTUARIO SARA’ TENUTO ALLA PULIZIA STRAORDINARIA DELL’AREA, SECONDO UN PIANO - DA DEFINIRE IN CONTRADDITTORIO IN SEDE DI CONSEGNA DELL’ALPEGGIO - CHE INDIVIDUERA’ LE AREE DI INTERVENTO DA ESEGUIRE PER OGNUNO DEGLI ANNI DELL’AFFITTO, PER UNA SUPERFICIE ANNUA DI INTERVENTO DI ALMENO 4000 MQ.**

**DURANTE IL PERIODO DELL’AFFITTO SI PROCEDERA’ ALLA VERIFICA DELL’OTTEMPERANZA DELLA PRESENTE PRESECRIZIONE A PENA DI REVOCA DELL’AFFITTO.**

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara:

**a) impresa agricola individuale con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale “Imprenditori agricoli” o sezione “Coltivatori diretti”);
- imprenditore agricolo ai sensi dell’art. 2135 del Codice Civile;

**b) società agricola con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale “imprese agricole”);
- imprenditore agricolo ai sensi dell’art. 2135 del Codice Civile;

**c) società cooperativa agricola con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta all’albo delle società cooperative agricole, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento proprio o conferito dai soci.

**d) le Associazioni Temporanee d’Impresa/Scopo (ATI/ATS), comprendenti almeno un imprenditore agricolo per la conduzione dell’alpeggio.**

**In caso di associazione temporanea da costituire**, i soggetti della associazione devono produrre, **in sede di offerta, dichiarazione congiunta di impegno a costituirsi** in raggruppamento temporaneo e a conferire in un unico atto mandato speciale con rappresentanza, ai sensi della normativa in vigore, al soggetto designato quale capofila e coincidente con il soggetto che gestirà la malga e l’attività d’alpeggio, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di aggiudicazione l’associazione temporanea dovrà presentare copia autentica dell’atto costitutivo al fine della sottoscrizione del contratto.

**In caso di associazione costituita**, andrà presentata **in sede di offerta copia autentica dell’atto costitutivo** e del mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capofila, contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti temporanei. Il soggetto capofila



dovrà coincidere con il soggetto che gestirà la malga e l'attività d'alpeggio, che esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**La durata della associazione temporanea d'impresa/scopo dovrà essere almeno di anni sei**, ovvero pari al periodo di affitto dell'alpeggio.

In caso di recesso dell'azienda mandante, l'azienda capofila è tenuta a continuare l'esecuzione del contratto, previa immediata sostituzione dell'impresa receduta che abbia i medesimi requisiti che garantiscono il mantenimento degli impegni assunti in sede di gara.

**MODALITA' DI SCELTA DELL'AFFITTUARIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'affittuario avverrà mediante attribuzione di un punteggio, sulla base dei seguenti requisiti e parametri:

- **requisiti soggettivi e aziendali:** massimo di 60 punti
- **offerta economica:** massimo di 30 punti

<b>Requisiti soggettivi e aziendali: max 70 punti</b>				
<b>1</b>	<b>Requisiti soggettivi:</b>			
	<b>1 a</b>	<b>tipologia azienda (alternativi)</b>	<b>documentazione richiesta</b>	<b>punti</b>
		Impresa agricola individuale avente i requisiti previsti dal bando	Autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000	10
		Società agricole, Società Cooperative Agricole o ATI/ATS avente i requisiti previsti dal bando		5
	<b>1 b</b>	<b>età anagrafica (cumulabile)</b>		
	Impresa/Società agricola condotta da giovane agricoltore di età non superiore a 40 anni	10		
<b>3</b>	<b>Requisito allevamento:</b>			
	<b>requisiti</b>	<b>documentazione</b>	<b>punti</b>	



COMUNE DI COLICO  
23823 COLICO (Lecco) - Piazza V° Alpini, 1

		<b>richiesta</b>	
-	Bestiame in proprietà equivalente a n° 3 UBA	Autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000	30
<b>4</b>	<b>Requisito attività (cumulabili):</b>		
	<b>requisiti</b>	<b>documentazione richiesta</b>	<b>punti</b>
	Esperienza di gestione d'alpeggio come capomalga maturata dal titolare dell'azienda (o di una delle aziende in caso di ATI/ATS)  Punteggio: 1 punto per ogni anno di gestione (max. 10 punti)	Autodichiarazione ai sensi D.Lgs 445/2000	max 10

**N.B. I predetti requisiti devono essere posseduti al termine di presentazione delle offerte.**

**Offerta economica: max punti 30**

Il canone di affitto annuale posto a base d'asta è di € **700,00=** (euro settecento/00), oltre eventuali oneri di Legge.

Al canone di affitto proposto più alto verrà assegnato il punteggio massimo di n. 30 punti.

Agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$(offerta \times 30) / offerta \text{ più alta.}$$

**L'autocertificazione circa il possesso dei suddetti requisiti, nonché l'espressione del canone annuo d'affitto, sono da formularsi unicamente sul modello ALLEGATO B.**

A parità di posizione in graduatoria si procederà a sorteggio.

Sono fatte salve le norme di cui alla legge 3 maggio 1982, n. 203 ed in particolare le disposizioni dell'art. 4 bis relative al diritto di prelazione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, il Comune di si riserva la facoltà di assegnare l'affitto seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire nuova gara.



I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'approvazione del verbale di gara da parte del Comune di Colico.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO INVIO**

Il termine ultimo di ricezione del **PLICO INVIO** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** necessaria per l'ammissione alla gara e la **BUSTA OFFERTA** è fissato perentoriamente per il giorno di:

**Mercoledì 19.042017 alle ore 12:00**

Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, rispetto a precedente offerta.

La trasmissione del **plico invio**, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta, deve esclusivamente essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Colico. Il recapito del **plico invio** rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

**Il plico invio predetto deve, a pena di esclusione:**

- essere chiuso e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro o controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura d'intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati durante la fabbricazione della busta), in modo tale da assicurare la segretezza;
- recare l'indicazione in modo chiaro ed inequivocabile della denominazione del concorrente nonché la seguente scritta ben evidenziata: **"ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DEGLI ALPEGGI DI ROSSA E TEMNASCO**
- essere trasmesso al seguente indirizzo: **COMUNE DI COLICO – Piazza V° Alpini, 1 – 23823 COLICO (LC)**.

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà ammessa alla gara nessuna altra offerta.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.



I **PLICHI INVIO** presentati in difformità a quanto sopra non saranno considerati validi.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per lo svolgimento dell'asta pubblica i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune, **all'interno del plico invio** la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

**A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, redatte, preferibilmente secondo lo schema **ALLEGATO A**, a firma del titolare/legale rappresentante del concorrente, resa avanti al dipendente addetto oppure accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante con la quale il concorrente dichiara:

1. il godimento dei diritti civili e politici;
2. la mancata sottoposizione a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica amministrazione;
3. l'obbligo/non obbligo di osservanza delle disposizioni di cui alla legge 68/99 sui disabili;
4. regolare posizione contributiva dei dipendenti dal punto di vista previdenziale e assistenziale indicando il numero di lavoratori alle proprie dipendenze e le relative posizioni INAIL e INPS;
5. che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
6. che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse ed i conseguenti adempimenti;
7. che l'interessato (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara
8. che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato né a carico del legale rappresentante;
9. che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
10. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione);
11. che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
12. di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture oggetto della proprietà in affitto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta per l'affitto degli alpeggi;
13. di aver preso conoscenza che gli alpeggi oggetto dell'affittanza sono accessibili mediante strada agrosilvo-pastorale e di ritenere la stessa adeguata per il transito con i mezzi della propria azienda agricola;
14. di aver preso visione del Capitolato d'Affitto, del Bando di gara e dello schema di Contratto di affitto degli alpeggi oggetto di gara e di accettarli e di attuarli in ogni loro parte in caso di aggiudicazione dell'affitto;
15. di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;



16. di essere in possesso di struttura organizzativa e bestiame adeguati alla buona gestione delle attività oggetto di gara;
17. di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;
18. di rinunciare alla richiesta di rimborso per l'arredo fisso (da intendersi tutto ciò la cui eventuale asportazione comporta danno di qualsiasi entità ai beni immobili) che dovrà essere lasciato alla proprietà, e per l'eventuale arredo mobile, attrezzature e corredo che vorrà lasciare, a propria discrezione, in proprietà all'ente, se ritenuta idonea dall'Amministrazione;
19. che a propria cura e spese provvederà ad attivare tutte le procedure necessarie per l'avvio delle attività;
20. di essere disponibile a definire ulteriori accordi qualora la proprietà manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi alla concessione.

**Alla dichiarazione di cui al precedente punto, andrà allegata, pena l'esclusione della gara:**

Per richiedente individuale:

- **copia della carta d'identità.**

Per le società e cooperative agricole:

- **copia della carta d'identità del richiedente o del legale rappresentante.**

Per associazioni temporanee già costituite:

- **copia carta d'identità del capofila;**
- **copia autentica dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capofila.**

Per associazioni temporanee da costituire:

- **copia carta d'identità del capofila;**
- **elenco nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);**

- **dichiarazione congiunta d'impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione.**

**Si precisa che in relazione alla documentazione sopra indicata, la mancanza della firma delle dichiarazioni comporta l'esclusione della gara.**

**B. BUSTA OFFERTA – vedasi paragrafo successivo.**

**C. nel caso di partecipazione come ATI/ATS non costituita  
DICHIARAZIONE IMPEGNO COSTITUZIONE ATI/ATS**

In caso di associazione temporanea da costituire, i soggetti della associazione devono produrre, **dichiarazione congiunta di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo e a conferire in un unico atto mandato speciale con rappresentanza**, ai sensi della normativa in vigore, al soggetto designato quale capofila e coincidente con il soggetto che gestirà la malga e l'attività d'alpeggio, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di aggiudicazione l'associazione temporanea dovrà presentare copia autentica dell'atto costitutivo al fine della sottoscrizione del contratto.

**D. nel caso di partecipazione come ATI/ATS già costituita  
COPIA AUTENTICA ATTO COSTITUTIVO ATI/ATS**

In caso di associazione già costituita, va presentata **in sede di offerta copia autentica dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza** conferito al soggetto capofila, contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti temporanei. Il soggetto capofila



dovrà coincidere con il soggetto che gestirà la malga e l'attività d'alpeggio, che esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà:

- essere redatta sull'ALLEGATO B, in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, valendo, in caso di discordanza, quella in lettere;
- indicare, mediante l'apposizione di una croce, i vari requisiti soggettivi e aziendali posseduti dal concorrente;
- indicare, mediante l'espressione in cifre ed in lettere, l'importo del canone annuo offerto;
- essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente;
- essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**BUSTA OFFERTA**";
- la **BUSTA OFFERTA**, andrà inserita nel **PLICO INVIO**.

Le offerte presentate in difformità a quanto sopra non saranno considerate valide.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno di:

**Giovedì 20.04.2017 alle ore 9:30**

presso la sede municipale del Comune di Colico – Ufficio Lavori Pubblici sito in Piazza V° Alpini, 1 – 23823 Colico (LC), dinnanzi al presidente di gara.

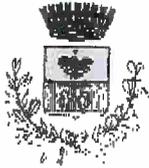
Il presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta della gara;
- di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

La seduta di apertura delle buste è pubblica. All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona interessata.

La gara si aprirà con l'esame della documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle loro offerte per l'ammissione alla gara medesima.

In questa fase il Presidente di gara leggerà anche i criteri precedentemente stabiliti per la valutazione delle offerte.



COMUNE DI COLICO  
23823 COLICO (Lecco) - Piazza V° Alpini, 1

La gara proseguirà poi senza che occorran ulteriori formalità e preavvisi, per le determinazioni in merito alla dichiarazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario dell'affittanza.

Il presidente:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo i concorrenti eventualmente non in regola;
- apre i plichi invio e verifica la documentazione inserita escludendo eventualmente i concorrenti non in regola;
- apre le buste offerta, verifica la correttezza escludendo eventualmente i concorrenti non in regola;
- calcola ed assegna i punteggi alle offerte rimaste in gara secondo i criteri sopra riportati.

Il Presidente potrà a suo insindacabile giudizio effettuare opportune verifiche in merito alla dichiarazione presentata circa i requisiti soggettivi ed aziendali finalizzati all'attribuzione del punteggio; ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione della gara.

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione, in via provvisoria, avverrà al titolare dell' offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario il Comune di Colico si riserva la facoltà di assegnare gli alpeggi oggetto del bando di gara seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

A ciascun partecipante verrà comunicato l'esito della gara tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente proprietario.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non costituisce la conclusione del contratto che verrà stipulato solo dopo le necessarie verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati da parte del vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva con l'approvazione del verbale di gara da parte del Comune di Colico.

## CONTRATTO

Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del verbale di gara, verrà predisposto apposito contratto riguardante l'utilizzo degli immobili oggetto di affitto, ovvero pascolo e fabbricati.

Tale contratto andrà sottoscritto unitamente al capitolato di affitto, con l'eventuale assistenza della organizzazione sindacale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 03.05.1982 n. 203.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune di Colico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà passare al secondo in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto conterrà espressa rinuncia dell'aggiudicatario ad ogni indennizzo per l'arredamento o quant'altro sia legato all'affitto, nel senso che, alla scadenza dei suddetti sei anni, l'aggiudicatario dovrà lasciare completamente libero quanto dato in affitto, consegnando le chiavi al responsabile del Comune di Colico.



E' fatto divieto del tacito rinnovo, nonché del subappalto.

#### CANONE D'AFFITTO

Il canone d'affitto, corrispondente a quello offerto dall'aggiudicatario, sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno; dovrà essere pagato in una unica rata entro il 1° agosto di ogni anno di affitto.

#### DEPOSITO CAUZIONALE E GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale e all'attivazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario, a garanzia degli impegni e degli obblighi assunti, dovrà costituire un **deposito cauzionale pari all'importo del canone annuo offerto**.

Il deposito cauzionale potrà, a scelta dell'aggiudicatario, essere costituito mediante:

- bonifico bancario o assegno circolare;
- fidejussione bancaria, la quale dovrà espressamente prevedere:
  - la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale,
  - la sua riscuotibilità entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune di Colico
  - la durata pari a quella del contratto d'affitto.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad attivare **una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti.

Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi il cui importo di massimale non potrà essere inferiore a € 1.500.000, dovrà essere consegnata all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto e del capitolato di affitto, unitamente alla quietanza di pagamento del premio annuale.

#### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.



## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento al contratto, capitolato d'affitto ed alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, schemi di contratto e capitolato allegati.

## NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti per l'espletamento della gara verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si evidenzia che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione degli alloggi esclusivamente per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) la produzione dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) al personale dipendente dell'Ente proprietario implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
  - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 4) tutti coloro che hanno interesse diretto possono assistere all'apertura delle offerte;
- 5) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 6) sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Colico;
- 7) il Responsabile del trattamento è il comune di Colico.

## PUBBLICITÀ

Il bando di gara e i suoi allegati saranno pubblicati per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Colico.



COMUNE DI COLICO  
23823 COLICO (Lecco) - Piazza V° Alpini, 1

**ACCESSO AGLI ATTI**

Per tutte le informazioni relative alla procedura di gara, e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Colico - tel. 0341.934709 – nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Colico, 31.03.2017

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA n° 3**  
**Programmazione, gestione, valorizzazione**  
**e sviluppo del territorio**  
**geom. Bruno Mazzina**



***Allegati:***

- *Allegato A*
- *Allegato B*
- *Capitolato d'affitto vidimato dalla Comunità Montana V.V.V.R.*
- *Schema di contratto*