



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

STRUTTURA 2: GESTIONE RISORSE

UNITA' OPERATIVA 2/B: CED - ECONOMATO - INVENTARIO – ASSICURAZIONI

DETERMINAZIONE

N.

46

Data

23/08/2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE ANNO 2016 (€ 14.376,00 IVA INCLUSA) (CIG ZE81A4CBE2)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 2

- Premesso che:
 - con decreto sindacale n. 7 del 07/06/2016, il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile della STRUTTURA N. 2 – GESTIONE RISORSE ai fini dell'adozione degli atti consequenziali e gestionali per il perfezionamento dell'intervento di cui trattasi;
 - il Responsabile Unico del presente procedimento è lo stesso Responsabile della STRUTTURA N. 2 – GESTIONE RISORSE Dott. ssa Loretta Bertolini;
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23/05/2016, esecutiva, e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016-2018 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011);
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 23/05/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi.
- Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.Lgs. 50/2016;
- Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:
 - a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.Lgs. 50/2016;
 - b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";
- Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.Lgs. 50/2016;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.Lgs. 50/2016 è possibile procedere all' affidamento diretto;
- Che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella specificità del servizio di manutenzione ed assistenza che obbliga a rivolgersi alle stessa ditta fornitrice degli applicativi comunali;
- Visto l'art. 192 del Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- Richiamato l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2015) che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività deve avvenire esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.
- Verificato che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici né altre centrali regionali di committenza, **non ha attualmente attivato convenzioni attinenti l'intervento in oggetto**, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi della vigente normativa;
- Ritenuto quindi di procedere con l'acquisizione tramite procedura SINTEL, piattaforma di E-commerce e strumento telematico che appartiene al soggetto aggregatore di riferimento REGIONE LOMBARDIA, in quanto gestito dall'Azienda Regionale ARCA S.p.A.
- Tramite procedura **SINTEL** è stata richiesta **RDO (richiesta di offerta n. 78034181)**, alla seguente ditta che risulta iscritta ed abilitata al bando inerente il servizio in oggetto:
Halley Lombardia srl, con sede in 22060 CANTU' (CO) presso VIALE CESARE CATTANEO N. 10/B
- Dato atto che:
 - trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura/servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
 - trattasi dell'unico operatore economico che per competenza, esperienza o privativa possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura/servizio oggetto d'affidamento;
- Dato atto che la ditta Halley Lombardia srl, con sede in 22060 Cantù (CO) in Via Ponchielli n. 9/A ha prodotto una offerta valida, pervenuta correttamente nei tempi stabiliti dal bando per un importo di € 10.800,00 (+ IVA 22%) oltre ad € 1.200,00 (IVA esclusa) (€ 14.376,00);
- Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta:
 - da indagini di mercato informali da analisi prezzi da tariffari e/o prezzari ufficiali.
- Considerato che:
 - l'oggetto del contratto è il servizio di convenzione manutentiva del Sistema Informativo comunale per l'anno 2016;
 - il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
- Vista la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dalla ditta affidataria attestante il possesso dei requisiti in ordine d'ordine generale e speciale di cui D.lgs. 50/2016;
- Dato atto che occorre acquisire agli atti la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016 della ditta affidataria;



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

- Visto l'art. 105 comma 9 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che la Stazione Appaltante proceda ad acquisire il DURC;
- Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice **CIG n. ZE81A4CBE2**, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010, n. 136, così come modificato dal D.lgs. 12/11/2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17/12/2010, n. 217;
- Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;
- Con tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di aggiudicare definitivamente e direttamente alla Ditta Halley Lombardia srl, con sede in 22060 Cantù (CO) in Via Ponchielli n. 9/A l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle condizioni contenute nell'offerta economica dalla medesima prodotta tramite procedura **SINTEL - RDO (richiesta di offerta n. 78034181)** e che si allega al presente provvedimento.
2. Di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva ha acquistato efficacia a seguito di verifica positiva da parte del R.U.P. del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti d'ordine generale e speciale dal medesimo autodichiarati in sede di offerta (art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016);
3. Di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante scrittura privata, effettuate con esito positivo le verifiche di cui al precedente punto 2)
4. Di imputare la presente spesa complessiva di € 14.376,00 come segue:

<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Miss/Progr/Titolo/Macro</i>	<i>Piano Finanziario</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Importo</i>
2016	01.03	1.03.02.19.001	1043/27	3.200,00
2016	03.01	1.03.02.19.009	1267	1.000,00
2016	01.06	1.03.02.19.001	1043/10	2.000,00
2016	01.04	1.03.02.19.002	1043/08	1.200,00
2016	01.11	1.03.02.19.001	1043/39	4.180,00
2016	01.04	1.03.02.19.005	1043/08	976,00
2016	08.01	1.03.02.19.001	1043/42	1.600,00
2016	01.11	1.03.02.19.009	1043/39	220,00

che presentano la necessaria disponibilità, quale risulta dagli allegati prospetti resi dal sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151-comma 4 e 147bis-comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016)."
6. Di dare atto che la presente spesa sarà esigibile entro il 31/12/2016.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

7. Di dare atto che ai sensi dell' art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, di aver esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado.
8. Di disporre la consegna, all'aggiudicatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colico", in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato d.P.R.;
9. Di disporre la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale:
 - Provvedimenti - Bandi di gara e contratti (Art. 37 D.lgs.33/13 – legge 190/12);
 - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti (Art. 23 D.lgs. 33/13).
10. Ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 2 preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, nonché alla Struttura 1 – Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino" per l'inserimento nel registro generale delle determinazioni e alla Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del contratto.
11. Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Informatico per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 del vigente Regolamento di Organizzazione e strumenti operativi.

Allegati:

- prospetti di bilancio
- offerta economica relativa a RDO (richiesta di offerta n. 78034181)

L'ISTRUTTORE DELLA UNITA' OPERATIVA N. 2/B
CED - ECONOMATO - INVENTARIO - ASSICURAZIONI
(Monica Gusmeroli)



IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 2
GESTIONE RISORSE
(Dott.ssa Loretta Bertolini)

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **23/08/2016** e vi rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi.

Colico, li **22/08/2016**



LADEDETTO ALL'ALBO INFORMATICO
(Marina Testini)



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA
 INFORMATIVO COMUNALE 2016

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
 Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **104327** di **Spesa** a **COMPETENZA**
 MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(01.03-1) Gestione e manutenzione applicazioni**
 Denominato **Canone assistenza software ufficio ragioneria e ufficio personale**
 Codice U. **1.03.02.19.001**
 ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		3.200,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	3.200,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	0,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	3.200,00	0,00
D	Impegno n. 475/2016 di cui al presente atto	-	3.200,00	3.200,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	0,00	0,00

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 2016	
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.

Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1

Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **1267** di **Spesa a COMPETENZA**

MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(03.01-1) Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione**

Denominato **Spese manutenzione e funzionamento uffici di polizia municipale - manutenzione s**

Codice U. **1.03.02.19.009**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		1.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	1.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	0,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	1.000,00	0,00
D	Impegno n. 476/2016 di cui al presente atto	-	1.000,00	1.000,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	0,00	0,00

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

Favorevole

Visto di copertura monetaria (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 2016
--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **104310** di Spesa a **COMPETENZA**
MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(01.06-1) Gestione e manutenzione applicazioni**
Denominato **Funzionamento uffici tecnici - manutenzioni software/hardware**
Codice U. 1.03.02.19.001
ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		2.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	2.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	0,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	2.000,00	0,00
D	Impegno n. 477/2016 di cui al presente atto	-	2.000,00	2.000,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	0,00	0,00

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria

Favorevole

Visto di copertura monetaria
(ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA
 INFORMATIVO COMUNALE 2016

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
 Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **104308** di **Spesa a COMPETENZA**
 MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(01.04-1) Assistenza all'utente e formazione**
 Denominato **Funzionamento dell'ufficio tributi - manutenzione software**

Codice U. **1.03.02, 19.002**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		4.246,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	4.246,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	976,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	3.270,00	0,00
D	Impegno n. 478/2016 di cui al presente atto	-	1.200,00	1.200,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	2.070,00	0,00

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA
 INFORMATIVO COMUNALE 2016

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
 Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **104339** di **Spesa** a **COMPETENZA**
 MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(01.11-1) Gestione e manutenzione applicazioni**
 Denominato **Appalto manutenzione software, hardware, ecc.uffici comunali**
 Codice U. **1.03.02.13.001**
 ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		4.600,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	4.600,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	220,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	4.380,00	0,00
D	Impegno n. 479/2016 di cui al presente atto	-	4.180,00	4.180,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	200,00	0,00

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA
 INFORMATIVO COMUNALE 2016

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.
 Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1
 Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **104308** di Spesa a **COMPETENZA**
 MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO **(01.04-1) Servizi per i sistemi e relativa manutenzione**
 Denominato **Funzionamento dell'ufficio tributi - manutenzione software**
 Codice U. **1.03.02.19.005**
 ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		4.246,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	4.246,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	1.200,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	3.046,00	0,00
D	Impegno n. 480/2016 di cui al presente atto	-	976,00	976,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	2.070,00	0,00

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
 copertura finanziaria**

**Visto di copertura monetaria
 (ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 2016	
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267e s.m.i.

Visti , in particolare , l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1

Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **104342** di **Spesa a COMPETENZA**

MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO (08.01-1) **Gestione e manutenzione applicazioni**

Denominato **Manutenzione e funzionamento degli uffici - edilizia - urbanistica - servizi info**

Codice U. 1.03.02.19.001

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		1.600,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	1.600,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	0,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	1.600,00	0,00
D	Impegno n. 481/2016 di cui al presente atto	-	1.600,00	1.600,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	0,00	0,00

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

Favorevole

**Visto di copertura monetaria
(ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016



Allegato all'atto

n. 46 del 23/08/2016

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Q.TA PARTE IMP.PER CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE 2016	
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Visti, in particolare, l'art. 153, c.5 e 147bis, c.1

Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **104339** di Spesa a **COMPETENZA**

MISSIONE . PROGRAMMA -TITOLO (01.11-1) **Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione**

Denominato **Appalto manutenzione software, hardware, ecc.uffici comunali**

Codice U. 1.03-021009

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		4.600,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 05-08-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	4.600,00	0,00
B	Impegni di spesa al 05-08-2016	-	4.180,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 05-08-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	420,00	0,00
D	Impegno n. 482/2016 di cui al presente atto	-	220,00	220,00
E	Disponibilita` residua al 05-08-2016 (C - D)	=	200,00	0,00

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

Favorevole

Visto di copertura monetaria
(ex. art.9, c.1, lettera a, punto 2 d.l.78/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Loretta Bertolini)

Colico, li 05-08-2016

Risposta alla RdO:

RDO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE ANNO 2016

Sommario

Informazioni sulla RdO	1
Informazioni sul fornitore rispondente	1
Risposta alla RdO	1

Informazioni sulla RdO

<i>Nome della procedura</i>	RDO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONVENZIONE MANUTENTIVA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE ANNO 2016
<i>Nome Ente</i>	Comune di Colico
<i>Identificativo della procedura</i>	78034181
<i>Finalità della RDO</i>	RdO per cottimo fiduciario mediante affidamento diretto

Informazioni sul fornitore rispondente

Ragione Sociale rispondente HALLEY LOMBARDIA S.R.L.

Risposta alla RdO

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione requisiti ex art. 38 (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Autocertificazione_EFT_1467030865838.pdf.p7m
	Dimensioni: 25 KB
	Firmatari: Gianpiero Monti
	Hash(MD5-Base64): csvX+BEHcxilWgfUw42rBw==
	Hash(SHA-1-Hex): c128d970e91a8466872c698ceff2ddc74185ca4a
	Hash(SHA-256-Hex): 265c41871e0f91f217a069b83c886e7-6ae5eb67ba3ea8fd3ae4e5bb6c5c91867
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: 27/06/2016 14:36:10 CEST
<i>Nome requisito:</i>	OFFERTA SERVIZIO (Parametro Economico)

<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	COLICO_20160715_Off_Ec_Sintel.pdf.p7m Dimensioni: 301 KB Firmatari: Gianpiero Monti Hash(MD5-Base64): nAPihdO1ODA6H/7YTricRA== Hash(SHA-1-Hex): 96477155b625e9c2501cc8b59709ccbb7858f71c Hash(SHA-256-Hex): ec96441eea9f1b54851a436330e0e83- d214c09ef349ee56ef46cc243ae77b167 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	12.000,00 EUR
<i>Base dell'asta</i>	EUR

Spettabile
COMUNE DI COLICO

Cantù, 15 Luglio 2016

OGGETTO: Preventivo di spesa per lo sviluppo del sistema informativo comunale. (Servizi di Manutenzione ed Assistenza) – Anno 2016

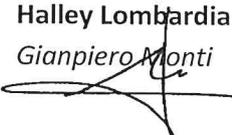
In riferimento alla Vostra cortese richiesta, tramite piattaforma Sintel, RdO ID 78034181, formuliamo la nostra migliore proposta per la fornitura e l'installazione di quanto in oggetto.

Preventivo Servizi Manutentivi		
Descrizione	Canone Annuale	Iva
Convenzione Software Applicativo Halley	9.000	+ 22 %
Convenzione Servizi Professionali	1.200	Esente Art. 10
Convenzione Manutentiva Apparecchiature Informatiche	1.000	+ 22 %
Convenzione Sistemistica – Amministratore di Sistema	500	+ 22%
Convenzione Privacy – Piani C.I.E.	300	+ 22 %

Restiamo in attesa di un cortese ed ambito cenno di riscontro e cogliamo l'occasione per porgere i più distinti saluti.

Halley Lombardia

Gianpiero Monti



CONVENZIONE BASE SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

PREMESSA

- La convenzione base definisce le regole comuni a tutte le tipologie di convenzione previste da Halley Lombardia per la corretta conduzione del Sistema Informatico. Le convenzioni disponibili sono riassunte nella tabella di seguito riportata; i servizi garantiti dalla presente convenzione sono descritti nei prospetti integrati nel presente documento.

Tipologia Convenzione	Sigla
• CONVENZIONE MANUTENTIVA SOFTWARE APPLICATIVO HALLEY GROUP	CONAS
• CONVENZIONE SERVIZIO PROFESSIONALI	CONAP
• CONVENZIONE MANUTENTIVA APPARECCHIATURE INFORMATICHE (HARDWARE)	CONAH
• CONVENZIONE SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA – AMMINISTRATORE DI SISTEMA	CONASI
• CONVENZIONE SERVIZIO WEB – SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI	CONAI
• CONVENZIONE MANUTENTIVA SERVIZIO PRIVACY – PIANI C.I.E.	MANPRI

Art. 1. – DISPOSIZIONI GENERALI

- La presente convenzione è stipulata tra la società Halley Lombardia, P.IVA 01343230130, con sede in Cantù (Co) – in persona del legale rappresentante pro tempore e il CLIENTE, in persona del funzionario delegato.
- Il CLIENTE ha richiesto ad HALLEY LOMBARDIA la fornitura di prestazioni di manutenzione ed assistenza in relazione alla corretta conduzione del Sistema Informatico; HALLEY LOMBARDIA fornirà al CLIENTE dette prestazioni alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna a eseguirle a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
- Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 2. – DURATA DELLA CONVENZIONE

- La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal CLIENTE. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi e terminerà alla scadenza indicata nel prospetto economico. La convenzione (o parte di essa) potrà essere disdetta da una delle due parti a mezzo lettera raccomandata in qualsiasi momento con tre mesi di preavviso.

Art. 3. – PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

- Il periodo di disponibilità dei servizi attivi attraverso la piattaforma Web è H24 senza alcuna limitazione. I servizi erogati da personale qualificato sono garantiti nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00; dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Il Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 attività di Help desk al Numero Verde dedicato al servizio assistenza (800-128080). Durante le Consultazioni Elettorali il periodo di disponibilità dei servizi è esteso anche ai giorni di sabato e domenica.
- Eventuali prosecuzioni dell'intervento od eventuali servizi richiesti dal CLIENTE al di fuori del periodo di disponibilità di cui sopra, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del CLIENTE e, subordinatamente alle disponibilità della Halley Lombardia, a norma delle tariffe e condizioni per interventi su chiamata allora in vigore.

Art. 4. – MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

- La convenzione prevede l'accesso ai servizi secondo le seguenti modalità:

Livello di assistenza	Gestione	Tipologia	Modalità fruizione	Riferimenti
1° Livello	Halley Group	Help Web	Internet	www.halleylombardia.it
2° Livello	Halley Group	Help Desk Dedicato (*)	Telefono	031 70 78 11
Formazione Evoluta	Halley Lombardia	Assistenza Telefonica (**)	Telefono / On Site	800-128080
Servizi On-Site	Halley Lombardia	E-Learning / Teleassistenza	Telefono / Internet	
		Interventi On-Site	On-Site presso la sede del cliente	

(*) Help desk : rappresenta il "primo livello" dell'assistenza. Fornisce un servizio di primo supporto basandosi su delle domande/risposte già codificate dai tecnici. Nel caso questo supporto non sia sufficiente ad aiutare il Cliente, l'unità in esame fa una rilevazione per il secondo livello dell'assistenza.

(**) Assistenza Telefonica : rappresenta il "secondo livello" dell'assistenza. Si occupa della gestione delle rilevazioni che vengono passate dall'Help Desk. I tecnici di questa unità sono specializzati nelle varie procedure . La chiamata dell'assistenza è a carico della Halley Lombardia.

ART. 5. – SERVIZI OFFERTI

- I servizi garantiti dalla presente convenzione sono descritti nei prospetti integrati nel presente documento.

ART. 6. - TEMPI DI INTERVENTO

- A seguito di segnalazione di problemi non risolvibili con il servizio di Help Web o in videocomunicazione, per i servizi inclusi nella presente convenzione, HALLEY LOMBARDIA effettuerà interventi verso il Cliente con un tempo massimo di intervento di **8 ore lavorative** (secondo l'orario di lavoro HALLEY LOMBARDIA). La tempistica dell'intervento sarà, comunque, concordata di comune accordo con il responsabile del sistema informativo. A garanzia della qualità dei servizi erogati al cliente HALLEY LOMBARDIA rende disponibile un servizio informatico, accessibile alle persone autorizzate dal CLIENTE, che permette il monitoraggio delle segnalazioni completo dei tempi di risposta e di intervento.

Art. 7. - ONERI DEL CLIENTE

- E' fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie aree informatiche (es. salvataggio delle banche dati, dei programmi, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e di privacy.

Art. 8. – CANONI DI MANUTENZIONE

- Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare. HALLEY LOMBARDIA si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione. La variazione di canone sarà relativa all'aumento dell'indice del costo della vita pubblicato dalla CCIAA di Milano e riferentesi ai sei mesi precedenti la variazione.
- Il canone di assistenza comprende le spese di viaggio e di trasferta del personale tecnico della Halley Lombardia; non comprende tasse, imposte o diritti di alcun genere, applicabili attualmente od in futuro, che rimangono a carico del CLIENTE.

Art. 9. – TARIFFE

- Per tutti i servizi non contemplati dalla presente convenzione Halley Lombardia formulerà il preventivo di spesa alle condizioni in vigore.

Art. 10. – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- Il corrispettivo della convenzione potrà essere fatturato trimestralmente in via anticipata con pagamento a 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura.
- I pagamenti effettuati oltre il termine verranno contabilizzati al tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento nei termini di cui sopra, HALLEY LOMBARDIA si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- Il CLIENTE non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di HALLEY LOMBARDIA. Ai sensi dell' Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture. HALLEY LOMBARDIA assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Art. 11. – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

- Qualora le prestazioni del proprio personale non fossero rese a regola d'arte, in base ai moduli sottoscritti dal CLIENTE, HALLEY LOMBARDIA sarà esclusivamente obbligata alla fornitura dei medesimi servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.
- La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile.

Art. 12. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.

- Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 13. – CONDIZIONI PARTICOLARI

- Le eventuali condizioni particolari, individuate in calce alla presente convenzione, prevalgono sulle precedenti disposizioni se e in quanto sottoscritte da entrambe le parti.

Art. 14. – CLAUSOLA ARBITRALE. FORO COMPETENTE

- HALLEY LOMBARDIA si riserva la facoltà esclusiva di deferire al giudizio di un collegio composto da tre arbitri, che avrà sede in Como, qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti circa l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione. I primi due arbitri saranno nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo sarà nominato dai primi due d'accordo fra loro ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Como, al quale è altresì deferita la nomina del secondo arbitro qualora la parte interessata non vi provveda entro 20 giorni dalla notifica della nomina del primo. Gli arbitri procederanno in via rituale e secondo diritto.
- Nel caso in cui HALLEY LOMBARDIA non intenda valersi della predetta facoltà di deferire al giudizio arbitrale la controversia insorta, il CLIENTE accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Como, salva la facoltà di HALLEY LOMBARDIA di adire l'autorità giudiziaria competente del luogo di residenza o di domicilio del CLIENTE.

Halley Lombardia
F.to Monti Gianpiero

IL CLIENTE (Timbro e firma)



APPLICATIVI HALLEY GROUP

DEMOGRAFICA	Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Risultati Elettorali, Aire, Isi-Istatel, Ina-Saia
CONTABILE-FINANZIARIA	Contabilità Finanziaria, Partita Doppia, Controllo di Gestione, Economato, Inventario Beni, Fatturazione, Mutui, Contabilità Iva, Ordini e Magazzino, Relazione Previsionale e Programmatica, Referto al Controllo di Gestione, Relazione al Conto Consuntivo
PERSONALE	Gestione Economica Personale, Gestione Giuridica Personale, Rilevamento Presenze, Dotazione Organica, Analisi e previsione dei Costi, Piano Occupazionale
AFFARI GENERALI	Gestione Atti Amministrativi, Procedimenti Amministrativi, Protocollo Informatico, Archiviazione Ottica / Documentale, Contratti, Messi Comunali
TRIBUTI	T.A.R.S.U. / T.I.A., Spazi Pubblici, I.C.I., Pubblicità ed Affissioni, Servizio Acqua, Servizi Cimiteriali, Servizi a domanda individuale
TECNICO TERRITORIALE	Edilizia Privata, Carta Fondamentale del Comune, Gestione del Territorio, Catasto, Piano Regolatore Generale
POLIZIA LOCALE	Polizia Municipale, Commercio, Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P)
INTERNET - WEB	Sito Istituzionale, E-Government, Ufficio Relazioni con il Pubblico
DATABASE MYSQL	

SERVIZI SPECIALI HALLEY GROUP

SERVIZI SPECIALI	Privacy, Documento Programmatico Sicurezza, Piani Sicurezza C.I.E., Piani Sicurezza Carta Identità Elettronica Firma digitale, Posta Elettronica Certificata, Posta Elettronica Sicura, Gestione Domini , Hosting.
-------------------------	---

CONVENZIONE MANUTENTIVA SOFTWARE APPLICATIVO HALLEY GROUP (CONAS).

- Assistenza Help Web (H24)
- Assistenza Help Desk Dedicata (1 Livello) - Assistenza Telefonica Dedicata (2 Livello) - Assistenza diretta Produzione (3 Livello)
- Assistenza E-Learning / Teleassistenza Dedicata (Formazione continua)
- Aggiornamento degli applicativi standard (releases), Aggiornamento per migliorie degli applicativi, manualistica on Line
- Assistenza su migliorie tecnologiche, nuove versioni applicativi, modifiche delle opzioni supportate dagli applicativi
- Assistenza su impostazioni di sistema (sistema operativo, devices)
- Aggiornamento automatico delle release (download)

CONVENZIONE MANUTENTIVA SERVIZI PROFESSIONALI (CONAP)

- Formazione evoluta del Personale all'utilizzo degli applicativi Halley (On Site)
- Istruzione ed Addestramento nuovi operatori, Formazione informatica (E-Learning)
- Consulenza per il miglioramento dell'organizzazione interna attraverso l'applicazione dei metodi di lavoro strutturati
- Chiarimenti su interpretazioni e su applicazione delle disposizioni di legge (Sito Consulenze)
- Sviluppo estrazioni statistiche relative alle basi dati Halley
- Personalizzazione testi tipo, Impostazione archivi di base delle procedure
- Gestione e configurazione dei profili di accesso (Dotazione Organica Halley)
- Assistenza per sistemazione dopo esecuzione non corretta di aggiornamenti
- Configurazione procedure per sostituzioni hardware (Non forniti da Halley)
- Assistenza per ripristino da copie delle procedure per guasti hardware (qualora la convenzione Hardware fosse attiva con altra società)
- Corsi di formazione su aggiornamenti software, Corsi di formazione a calendario
- Installazione apparecchiature fornite da terzi (Consip, altri fornitori, progetti siscotel)
- Fornitura e configurazione Software Halley non standard (soluzioni verticali)
- Configurazioni Sistemistiche di soluzioni applicative di Terze Parti (non forniti da Halley):
 - Microsoft (Programmi di produttività individuale), Adobe (Reader / Writer), Autodesk (Autocad) , Gesint (Relazione Previsionali, Rendiconti), Agenzia delle Entrate , (Entratel, DMA, F24, Comunicazioni Anagrafe Tributaria, Elenco Clienti e fornitori, 730, 770 / Ordinario – Semplificato, IVA fisco on line), Ministero dell'Economia e delle Finanze (S.I.A.T.E.L Sistema interscambio anagrafe tributarie enti locali, R.A.I.) , Agenzia del Territorio (Sis.TeR Sistema Interscambio territorio, Catasto 2000), A.N.C.I (Progetto G.I.T.T.), Ministero dell'Interno - Centro Nazionale Servizi Demografici (INA-SAIA, ANAG-AIRE, Certificazione Postazioni Emissione C.I.E., Piani di sicurezza),

Configurazioni sistemistiche di applicativi o servizi di cooperazione applicativa verso Pubblica Amministrazione Centrale, I.N.P.S. (E-mens, Arcoweb), I.N.P.D.A.P. (Pensioni S7), Motorizzazione Civile / Aci Pra (visura targhe, patente a punti), Enti sovracomunali Regionali Lombardi per lo sviluppo progetti Siscotel – Anagrafe Estesa (Province, Comunità Montane, Unioni), Questura (Cessione fabbricati), Regione Lombardia (M.U.T.A., Lombardia Integrata, Pec Regione Lombardia), Camera di Commercio (Impresainungiorno.gov, Sportello Suap), Antivirus, Antispam (Fornitori vari, non in presenza di un contratto di manutenzione Hardware)

CONVENZIONE MANUTENTIVA APPARECCHIATURE INFORMATICHE (HARDWARE) (CONAH)

- Manutenzione ordinaria del sistema - Assistenza qualificata sulle problematiche relative alla conduzione del Sistema Informativo
- Guasti hardware per normale usura, blocco sistemi informatici (Pc, Monitor, Devices): Riparazione dei guasti con intervento specialistico ed eventuale sostituzione di parti danneggiate con elementi originali
- Sostituzione degli apparati non riparabili (Escluse apparecchiature tecnologicamente obsolete)
- Consulenza per la realizzazione di impianti elettrici o trasmissione dati
- Installazione nuove apparecchiature (fornite da Halley Lombardia)
- Modifica dislocazione componenti sistema, collegamenti periferiche
- Network Inventory Management (Monitoraggio sistemi informativi) : Attività sistemistiche finalizzate al censimento del Sistema Informativo ed alla creazione di un inventario completo ed aggiornato di HW e SW
- Amministratore di Sistema provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali pubblicato sulla gazzetta ufficiale del 24 dicembre 2008, qualora non quotato nella Convenzione Servizio Assistenza Sistemistica
- Interventi garantiti da contratto – non compresi nella convenzione manutentiva – preventivo di spesa e rendicontazione
 - Danni / Guasti alle apparecchiature hardware per negligenze o uso errato
 - Danni / Guasti causati alle apparecchiature da fenomeni elettrici - fenomeni atmosferici (fulmini)
 - Danni / Guasti causati alle apparecchiature da accessori non autorizzati (materiale non originale)
 - Interventi involontari o dolosi sui collegamenti del Sistema Informativo

CONVENZIONE SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA – AMMINISTRATORE DI SISTEMA (CONASI)

- Assistenza Integrativa qualora i servizi di manutenzione ed assistenza apparecchiature (hardware) sia delegata ad altra azienda; permette di sviluppare al meglio i servizi manutentivi garantendo al cliente la massima copertura nella gestione delle attività di ripristino del normale stato del sistema informatico.
- Manutenzione data-base, riordino archivi, Manutenzione sistema di backup
- Assistenza Telefonica per blocco sistemi informatici
- Riconfigurazioni sistema operativo causati da problemi hardware
- Configurazione sistema per sostituzioni hardware (esclusa installazione sistema operativo)
- Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche
- Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware
- Network Inventory Management (Monitoraggio sistemi informativi) : Attività sistemistiche finalizzate al censimento del Sistema Informativo ed alla creazione di un inventario completo ed aggiornato di HW e SW
- Amministratore di Sistema provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali pubblicato sulla gazzetta ufficiale del 24 dicembre 2008

CONVENZIONE SERVIZI WEB – SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI (CONAI)

- Formazione del Personale finalizzato all'attuazione della "Politica della Sicurezza Informatica"
- Configurazione accessi in relazione agli applicativi Halley (Dotazione Organica), Configurazione accessi in relazione alla gestione di rete (Software di Produttività Individuale)
- Configurazione Server di rete, livelli di competenza di accesso a dati e programmi (Admin, Client, Guest)
- Configurazione sistemi di backup / recovery / Sistemi di Sicurezza (Intranet e Remoto)
- Monitoraggio e rendicontazione dello status sicurezza Sistema Informativo
- Manutenzione / aggiornamento Firewall (Dispositivo Hardware + Software)
- Manutenzione dominio - (Registro domini), Manutenzione caselle di posta elettronica - (Hosting), Hosting sito istituzionale (Spazio Web)
- Manutenzione Backup Remoto Database Halley Group (Spazio Web)
- Manutenzione antivirus, antispam, antiphishing (esclusa la fornitura iniziale), Configurazione nuove postazioni, Interventi sistemistici per rimozione virus, spam, trojan, dialer, worm.
- Monitoraggio sistemi di sicurezza in relazione allo sviluppo di Progetti di dematerializzazione. (Anagrafe, Elettorale)
- Assistenza telefonica
- Corsi di formazione a calendario

CONVENZIONE MANUTENTIVA SERVIZIO PRIVACY - PIANI C.I.E. (CONAS)

- Aggiornamento Annuale del Documento Programmatico dell Sicurezza (D.P.S) come da normativa
- Aggiornamento Trimestrale (Revisione) del Piano C.I.E (Alfa, Beta, Gamma, ecc.) come da normativa
- Informative di sviluppo degli adeguamenti normativi e degli obblighi integrata su mailing list (newsletter)
- Attivazione di una casella di posta elettronica per richieste ed informazioni con consulenti
- Configurazione accesso al Documento Programmatico Sicurezza in modalità ASP (formato SSL) per modifiche ed aggiornamenti
- Configurazione accesso alla procedura applicativa Piano C.I.E. in modalità ASP (formato SSL) per modifiche ed aggiornamenti
- Corsi di formazione a calendario

Tracciabilità Finanziaria

Comunicazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010

In relazione al disposto dell'art.3 della legge 13 Agosto 2010, no. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 Novembre 2010, no. 187, si prega di prendere nota che tutte le somme dovute ad Halley Lombardia dovranno essere corrisposte attraverso bonifico :

Istituto Bancario	IBAN
POSTE ITALIANE SPA	IT54U0760110900000038988176
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CANTU' AGENZIA: CANTU', CORSO UNITA' D'ITALIA 11, 22063 CANTU' (COMO)	IT16R084305106000000049663
BANCA POPOLARE DI SONDRIO AGENZIA: CANTU', VIA MILANO 47, 22063 CANTU' (COMO)	IT11F0569651060000025060X00
UNICREDIT (BANCA DI ROMA) AGENZIA: CANTU', VIA MANZONI 14, 22063 CANTU' (COMO)	IT25C0200851061000100450048
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI LEZZENO AGENZIA: LEZZENO, Frazione ROZZO 3 - 22025 LEZZENO (COMO)	IT41H086181090000000601430
CREDITO VALTELLINESE S.C. AGENZIA: CANTU', P.ZZA GARIBALDI (ANG. VIA MANZONI), 22063 CANTU' (COMO)	IT45V052165106000000004721

Si precisa che i predetti conti sono, anche non in via esclusiva, finalizzati a movimenti finanziari relativi a commesse pubbliche e che, quindi, si rispetta quanto previsto dall'art.3 della Legge 136 del 13.08.2010 come modificato del D.L. 12.11.2010 n. 187.

In caso di variazione dei conti correnti dedicati Halley Lombardia si impegna a darne tempestiva comunicazione.

Generalità delle persone delegate ad operare

Gianpiero Monti (Codice Fiscale MNTGPR62P18C9330), nato a **Como** il **18.09.1962**, residente a **Castel San Pietro, (CH)**, Via Maggi s/n

Carica **Presidente del consiglio di Amministrazione**

Mauro Molteni (Codice Fiscale MLTMRA59M31B639Q), nato a **Cantù** il **31.08.1959** residente a **Cantù (Co)** , Via Verona, 7/A,

Carica **Consigliere**

Richiesta Modello D.U.R.C.

Denominazione	Halley Lombardia Srl
Partita IVA	01343230130
Posta Elettronica Certificata	<u>halleylombardia@halleypec.it</u>
Sede Legale	Viale Cesare Cattaneo 10/B - 22063 Cantù (Como)
Tipo Impresa	Impresa
C.C.N.L.	COMMERCIO
Totale Addetti in servizio	29
INAIL	Codice Ditta 3981250 Posizioni assicurative territoriali 35058215
INPS	Matricola azienda 2409930915 Sede competente COMO