

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA “PRIMARIA” “G. GALILEI” DI COLICO - DAL 12.09.2017 AL 08.06.2018 RINNOVABILE DI UN ANNO DAL 12/09/2018 AL 08/06/2019 AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PREZZO PIU' BASSO DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 4, LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016. CIG 7112155FF5. DISCIPLINARE DI GARA

E' previsto, ai sensi delle deliberazioni Anac, il pagamento di un contributo all’Autorità dei Contratti Pubblici pari ad euro 20 a carico dell'operatore economico.

A seguito della **determinazione dirigenziale a contrattare n. 48 del 16/06/2017**, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

IL GIORNO 01.08.2017 ALLE ORE 12.00

PREMESSA Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola “Primaria” "G. Galilei" del Comune di Colico. Trattasi di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Colico, quale Centrale di Committenza, per conto del Comune medesimo. L'appalto è da ritenersi globalmente ed unitariamente riferito a tutti i servizi nei quali è articolato.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato “Sintel”, il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Il Servizio oggetto dell'appalto appartiene alla Categoria 02, Servizi di trasporto terrestre, numero di riferimento CPC 712, numero di riferimento CPV 60130000-8.

1 STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA COMUNE DI COLICO E DORIO

P.zza V ALPINI n. 1

Tel. 0341934711 Fax 0341934716

sito internet: www.comune.colico.lc.it e-mai/pec colico@cert.legalmail.it

1.1 OGGETTO DELLA GARA Oggetto della presente gara è l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola “Primaria” "G. Galilei" del Comune di Colico dettagliatamente descritto, nei contenuti prestazionali, tipologia e modalità di svolgimento dal Capitolato Speciale d'appalto.

1.2 DURATA DEL CONTRATTO La durata dell'appalto è fissata per un anno scolastico: 2017/2018 rinnovabile di un anno scolastico 2018/2019. L'appalto decorrerà dal 12/09/2017 al 08/06/2018 o, nel caso in

cui alla data del 12/09/2017 la procedura di gara fosse ancora in corso, dalla data del verbale di consegna del servizio con possibilità di rinnovo per il successivo anno scolastico 2018/2019.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.¹

1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale.

1.4 BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI L'importo complessivo posto a base di gara è quantificato in Euro 154.500,00 (I.V.A. esclusa) di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a zero. L'importo negoziabile a base d'asta è, pertanto, fissato in Euro 154.500,00 (al netto dell'IVA). L'importo considera anche l'eventuale rinnovo dell'affidamento per l'ulteriore anno scolastico, 2018/2019.

Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI né i relativi oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

1.5 CONTRIBUTO ANAC Poiché l'importo a base di gara è superiore a € 150.000,00, ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016, per la partecipazione alla gara è dovuto il contributo pari ad euro 20,00.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto indicato sul sito web dell'ANAC.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG: 7112155FF5

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

1.6 OPZIONI previsto il rinnovo per un ulteriore anno scolastico pari a 9 mesi per il periodo 2018/2019

Numero di rinnovi possibile: 1 (uno)

¹ La disposizione prevista è un caso di proroga tecnica obbligatoria, che viene accettata dall'affidatario al momento della sottoscrizione del contratto. La proroga va distinta dal rinnovo, in quanto essa può avere solo carattere "tecnico", cioè attivabile esclusivamente nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, e non prevede alcuna rinnovazione dell'originario contratto, mentre il rinnovo prevede una nuova rinegoziazione delle condizioni contrattuali, che possono essere anche quelle precedenti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

L'art. 3 del Capitolato inoltre prevede la facoltà di prorogare l'appalto a favore dell'impresa appaltatrice limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione nel rispetto della normativa vigente.

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di Gara.

1.7 SUBAPPALTO Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rinvia.

1.8 COSTI DELLA SICUREZZA I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari ad Euro 0 (zero). Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento "Allegato offerta economica" (Allegato D), i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo oltre ai propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016

1.9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità specificate all'art. 6 "Valutazione delle offerte e aggiudicazione" del presente Disciplinare.

1.10 AVCPASS Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la Centrale di Committenza, in virtù della propria autonomia decisionale, NON utilizzerà il sistema AVCPass perché la presente procedura è gestita interamente attraverso sistemi telematici (delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016).

1.11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile Unico del Procedimento da aggiudicare è la dott.ssa Valentina De Amicis, Responsabile della struttura 1 del Comune di Colico.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

2.2 R.T.I. E CONSORZI È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

2.3.1 REQUISITI GIURIDICI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

- forma giuridica tra quelle di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016

- possesso di requisiti di ordine generale e assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001

- requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs 50/2016:

- a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti la fornitura oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) iscrizione al Registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN);
- d) iscrizione al registro regionale di cui all'art. 5 del regolamento della regione lombardia 22 dicembre 2014 n. 6 e s.m.i. ovvero dichiarazione di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 10 bis del Regolamento regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06/03/2017

I requisiti giuridici e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

2.3.2 CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA (ART. 83, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS N. 50/2016)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autodichiarazioni riportanti il possesso dei seguenti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

- a) espletamento del servizio per almeno 3 anni dalla data dell'avvio della procedura di affidamento, nel settore del trasporto scolastico (da comprovarsi con la produzione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni);
- b) possesso di n. 3 (tre) automezzi con i requisiti di cui al capitolato speciale d'appalto e di un 1 (uno) automezzo di riserva da attivare entro 30 minuti dal verificarsi dell'emergenza di cui al capitolato speciale d'appalto (da comprovarsi con la produzione di carta di circolazione in corso di validità).
- c) Avere la disponibilità di una struttura organizzativa adeguata (da comprovarsi con la produzione di un elenco nominativo del personale che verrà assegnato al servizio) alla data di pubblicazione del presente bando;
- d) essere in possesso di apposita attestazione rilasciata dopo aver effettuato il sopralluogo dei percorsi in cui verrà effettuato il servizio.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50). Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

2.3.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici dovranno presentare:

- a) relazione riguardo il conto annuale che evidenzia in particolare i rapporti tra attività e passività da comprovare con idonea documentazione

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50). Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità finanziaria devono essere posseduti e comprovati dal consorzio. Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

2.4 AVVALIMENTO Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. In conformità a quanto stabilito dal citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 5.2.1, lettera g). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento: - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa; - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese; - è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, il Contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore alle condizioni e nei limiti dei requisiti prestati.

3. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per presa visione dei percorsi da effettuare – obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara – sarà effettuato previa fissazione di appuntamento con gli uffici competenti ai riferimenti sotto indicati. Per appuntamento contattare: UFFICIO LAVORI PUBBLICI all'indirizzo lavoripubblici@comune.colico.lc.it - indicando il proprio recapito telefonico reperibile. Al termine del sopralluogo, l'incaricato del Comune, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purché dipendenti della società concorrente e muniti di apposita delega. Il mancato svolgimento del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato dalla succitata documentazione da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

4. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato A - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

4.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, entro tre giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sul sito di cui alla sezione I del Bando di gara.

5. OFFERTA

5.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Centrale di Committenza, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 01/08/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 5.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.1;
- b) l'Offerta economica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.3.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

5.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

5.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato A, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala che la Centrale di Committenza potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione: a) comporta sanzioni penali; b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

5.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO (FASE A) Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) **A pena di esclusione**, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, (allegato B)
- b) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, "Allegato C" alla documentazione di gara;
- c) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
- d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle certificazioni possedute);
- e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) eventuale procura;
- g) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- h) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

i) Sopralluogo

l) versamento contributo anac

m) documentazione relativa a capacità tecnica organizzativa di cui al punto 2.3.2

n) documentazione relativa a capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.3.3

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, si procederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

a) "Istanza di ammissione alla gara" Il concorrente dovrà presentare tale istanza, redatta secondo lo schema predisposto (ALLEGATIO B) contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico e firmata digitalmente; Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti. I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.3. presentando una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il documento di gara unico europeo (DGUE – "Allegato C") ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, da rendere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento. Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema: a. DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario; b. DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni impresa mandante. Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura. La mancanza di tali documenti costituisce irregolarità essenziale. Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o incompletezza costituisce irregolarità essenziale, devono essere riferite a: - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; - socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci. Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «per quanto a propria conoscenza». Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dai siti di cui al punto I del Bando di gara (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf. Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'Allegato A del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell'apposito campo. La mancanza di sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale. Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono. Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", tramite il Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016), che dovrà essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'Allegato A del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento. La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali. Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata: a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 80/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali

d) “Cauzione provvisoria”

La cauzione provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due per cento) della base d'asta complessiva indicato nel paragrafo 1.4 del presente Disciplinare, ovvero Euro 3.090,00 cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente: - tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune di Colico, presso la Tesoreria del Comune di Colico, Banca popolare di Sondrio - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata a Comune di Colico. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore). In caso di cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente. 4) La validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: - mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente; - falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto: a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016; b) del 30% (anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a) che precede) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; c) del 20% (anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b) che precedono) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009; d) del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; e) del 30% (non cumulabile con le riduzioni precedenti) per i concorrenti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Per fruire della riduzione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

campo la copia scannerizzata della certificazione posseduta corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta: - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento; - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate; - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo; - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La mancanza o l'incompletezza della cauzione costituiscono irregolarità essenziale.

e) “Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione” Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo. Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore). L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto: - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento; - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande; - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo; - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La mancanza o l'incompletezza dell'impegno costituiscono irregolarità essenziale.

g) (eventuale) “Procura” Qualora le dichiarazioni contenute nell'offerta, siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

g) (eventuale) “Documentazione relativa all'avvalimento” In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, allegare/inserire nell'apposito campo la seguente documentazione: a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria; b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante: • il possesso da parte di quest'ultima dei

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; • il possesso da parte di quest'ultima dei tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; • l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; • la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata; c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione costituiscono irregolarità essenziale. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

h) (eventuale) “Atti relativi al R.T.I. o Consorzio” In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, **la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:** - produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara;- dichiarare la percentuale dell'appalto che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

i) “Sopralluogo” Il concorrente dovrà inserire / allegare a sistema, nell'apposito campo la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Comune di Colico (vedasi paragrafo 3 SOPRALLUOGO);

l) Attestazione versamento contributo Anac Il concorrente dovrà inserire / allegare a sistema, nell'apposito campo quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima e a pena di esclusione della gara, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1 c. 65 e 67 L. 266/2005 pari a 20 euro recante evidenza del codice di cig e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

5.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE B) Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante il valore percentuale offerto in ribasso rispetto all'importo negoziabile posto a base d'asta per l'intero periodo contrattuale - anni scolastici 2017/2018 e eventuale rinnovo anno scolastico 2018/2019, Nell'apposito campo “Valore dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore indicato nell'art. 1.7 relativo ai costi per la sicurezza da interferenza pari a: € 0,00. Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo “Allegato offerta economica” un documento, redatto in conformità all' “Allegato D”, con l'apposizione di marca da bollo di € 16,00, opportunamente annullata, firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento inserito nel campo “Allegato offerta economica” deve essere sottoscritto: - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

mandataria; - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte pari a zero o espresse in aumento pena l'esclusione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato, pena l'esclusione. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto, pena l'esclusione: - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria; - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

5.2.4 INVIO DELL'OFFERTA Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato A, il pdf. riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE La presente procedura è aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

7. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990.

8. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino: - offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente Disciplinare di gara; - offerte che siano sottoposte a condizione; - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura - offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al citato art. 97. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale di Committenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto: - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; - di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; - di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro. La Centrale di Committenza

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008.

9. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 PROCEDURA DI GARA Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di gara verrà esperita il **giorno 03/08/2017 alle ore 9.00**. La seduta pubblica si terrà presso l'ufficio tecnico del Comune di Colico, Centrale di Committenza, in via Piazza V alpini Colico (LC). Nel corso della suddetta seduta, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività: a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; b. apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa pervenuta; c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed ammissione; Le offerte economiche, nonché il Documento di Offerta in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e della fase di ammissione si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti. Attraverso il Sistema, eventuali offerte anormale, verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di parità in graduatoria si procederà a sorteggio.

9.2 COMUNICAZIONI Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec/fax.

9.3 AGGIUDICAZIONE Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà: 1) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità competente così come previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità. 2) Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale del Comune di Colico nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel e via pec a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta inteso che la stipula del Contratto da parte del Comune di Colico è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 10.1. Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

10. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA Successivamente all'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Colico nel termine che verrà successivamente indicato con apposita comunicazione, ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione: 1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo; 2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 11.2 del presente Disciplinare di gara; 3. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72; 4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; 5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali. Il Comune di Colico si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

10.2 STIPULA DEL CONTRATTO Il contratto sarà stipulato dal Comune di Colico non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

11. GARANZIE

11.1 CAUZIONE DEFINITIVA Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del Contratto medesimo. Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della necessaria certificazione. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali: - essere prestata in favore del Comune di Colico che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa; - avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore; - essere incondizionata e irrevocabile; - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; - prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione; - prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto; - avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto. Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

contenere le prescrizioni sopra stabilite. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità indicate nel Contratto.

11.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto precisato all'art. 10 del capitolato speciale d'onere. Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme vigenti con massimale minimo indicato nel capitolato speciale. A tal fine per la stipula del Contratto dovranno essere presentate le suddette polizze assicurative, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurativa, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare alla Struttura n. 1 copia della sopracitata documentazione assicurativa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.gs. 196/2003. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Colico, in qualità di Centrale di Committenza.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato A - Modalità di utilizzo Sintel.
- Allegato B - Istanza di partecipazione
- allegato C - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato D - Allegato all'Offerta Economica;