



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI
1° GRADO "G. GALILEI" DI COLICO - DAL 12.09.2017 AL 08.06.2018
RINNOVABILE DI UN ANNO DAL 12.09.2018 AL 08.06.2019
(CIG N. 7112155FF5)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Galilei" di Colico (LC).

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è riferito all'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal 12.09.2017 al 08.06.2018 e comunque dalla data di consegna del servizio con possibilità di rinnovo per il successivo anno scolastico 2018/2019. Lo stesso potrà essere eventualmente prorogato limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione nel rispetto della normativa vigente.

E' facoltà del Comune procedere nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, trattandosi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Servizio seguirà il calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 154.500,00 oltre IVA come per legge e comprende anche l'eventuale periodo di rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs n. 50/2106.

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di circa km 8.360,40 annui tenuto conto del costo del personale addetto alla guida degli scuolabus, degli accompagnatori, della fornitura di carburante, degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, assicurazione scuolabus e tasse automobilistiche.

ART. 4 STANDARD MINIMI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato.

ART. 5 PERCORSI DI LINEA, ORARI E FERMATE

L'Aggiudicatario dovrà fornire autisti e scuolabus come di seguito indicato e secondo il calendario scolastico:



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

Scuola Primaria “G. Galilei” di Colico:

- dal lunedì al venerdì con arrivo a scuola ore 8.15 con i seguenti scuolabus e fermate:
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: incrocio Via S. Fedele/Via Campera – incrocio Via San Fedele/Via Casello – incrocio Via S. Fedele/Via Camposecco – Via Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la vaca/Fossato - Via Campione Cantina Canclini – Scuola
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Vibar - sopra chiesa Curcio (campo calcio) – incrocio Via Palermo/Via Chiaro (campana vetro) – Via La Madoneta alta e ITC - Cimitero Colico - Scuola
 - 1 scuolabus da almeno 19 posti oltre l'autista: Olgiasca cimitero – Olgiasca Conca Azzurra - Piona stazione (Volpi) – Via Corte – Via Casello - Scuola
- lunedì e venerdì con partenza da scuola ore 12.30 con i seguenti scuolabus e fermate:
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Scuola - incrocio Via S. Fedele/Via Campera – incrocio Via San Fedele/Via Casello – incrocio Via S. Fedele/Via Camposecco – Via Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la Vaca/Fossato - Campione Cantina Canclini
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Scuola - Vibar - sopra chiesa Curcio (campo calcio) – incrocio Via Palermo/Via Chiaro (campana vetro) – Via La Madoneta alta e ITC - Cimitero Colico
 - 1 scuolabus da almeno 19 posti oltre l'autista: Scuola - Via Corte – Via Casello - Piona stazione (Volpi) - Olgiasca cimitero – Olgiasca Conca Azzurra
- giovedì con partenza da scuola ore 12.30 con i seguenti scuolabus e fermate:
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Scuola - Ex Scuola Primaria di Villatico – Via Campione – Via La Madoneta Cappelletta - sopra chiesa Curcio (campo calcio) – incrocio Via Palermo/Via Chiaro
 - 1 scuolabus da almeno 19 posti oltre l'autista: Scuola – Via Conti Alberti - Via Corte – Via casello - Piona Stazione – incrocio Via Nazionale Sud/Via Palazzo
- martedì e mercoledì con partenza da scuola ore 16.00 con i seguenti scuolabus e fermate:
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Scuola - incrocio Via S. Fedele/Via Campera – incrocio Via San Fedele/Via Casello – incrocio Via S. Fedele/Via Camposecco – Via Borgonuovo - Ex Scuola Primaria Villatico - incrocio Pra la Vaca/Fossato - Via Campione Cantina Canclini
 - 1 scuolabus da almeno 50 posti oltre l'autista: Scuola - Vibar - sopra chiesa Curcio (campo calcio) – incrocio Via Palermo/Via Chiaro (campana vetro) – Via La Madoneta alta e ITC - Cimitero Colico
 - 1 scuolabus da almeno 19 posti oltre l'autista: Scuola - Via Corte- Via Casello - Piona stazione (Volpi) - Olgiasca cimitero – Olgiasca Conca Azzurra

E' fatto obbligo per l'appaltatore dotare tutti gli automezzi impiegati per l'esecuzione dell'appalto di accompagnatore per gli alunni.

Gli orari e i percorsi potranno variare, qualora si rendessero necessarie modifiche concordate tra le parti coinvolte.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta a conformarvisi, fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 6.

E' fatto divieto all'appaltatore di raccogliere e consegnare gli utenti fuori dalle fermate individuate ed autorizzate dal Comune.

Il Comune di Colico (LC) inoltre integra il Servizio di Trasporto Scolastico con 2 autisti e scuolabus da 45 posti oltre l'autista come segue:

- per la Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì con arrivo a scuola alle ore 8.1; lunedì, giovedì e venerdì con partenza dalla scuola alle ore 12.30; martedì, mercoledì e giovedì con partenza dalla scuola alle ore 16.00;
- per la Scuola Secondaria di 1° Grado: dal lunedì al venerdì con arrivo a scuola alle ore 7.55; dal lunedì al venerdì con partenza da scuola alle ore 14.00.

L'appaltatore dovrà coordinarsi preventivamente con il Comune di Colico per rendere efficiente ed efficace il Servizio.

In allegato prospetto illustrativo delle corse di cui al presente articolo.

ART. 6 VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di Gara.

ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, con mezzi e personale propri, secondo le seguenti modalità:

- gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
- la ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio degli alunni regolarmente iscritti al servizio. La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. La ditta è pertanto tenuta a controllare che coloro che usufruiscono del servizio siano iscritti al servizio. A tale fine l'Ufficio comunale competente trasmetterà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. L'eventuale presenza di alunni non iscritti al servizio deve essere tempestivamente comunicata al competente ufficio comunale.

Nell'espletamento del servizio di trasporto dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

1. la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
2. il prelievo degli alunni dovrà avvenire esclusivamente nelle fermate prestabilite, secondo l'ulteriore dettagli che verrà fornito dall'Amministrazione;
3. all'andata gli alunni dovranno essere consegnati al personale scolastico presso le scuole di destinazione;
4. al termine delle lezioni dovrà essere garantito il prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, la discesa degli stessi alle fermate indicate non prima dell'orario individuato e la consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Municipale o altro ufficio del Comune.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di immatricolazione non superiore a 10 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Colico così composto:

- ☐ n. 3 (tre) automezzi con i requisiti di cui all'art. 5;
- ☐ n. 1 (uno) automezzo di riserva da almeno 45 posti da attivare entro 30 minuti dal verificarsi dell'emergenza.

- assicurare, per il servizio oggetto dell'Appalto, la presenza su tutti gli automezzi di un accompagnatore preposto alla vigilanza e alla sorveglianza degli alunni da trasportare;

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Lecco e province limitrofe, così da garantire il servizio senza interruzioni;

- essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di noleggio autobus con conducente rilasciata dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa;

- tenersi alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative vigenti in materia e in particolare previste dal D.M. n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e del D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio e del buon funzionamento del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondere per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione il materiale di consumo. Analogamente, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto.

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante la presentazione, su richiesta dell'Amministrazione, dei modelli D.M./10 INPS, ed F. 24 e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- la ditta dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio (Responsabile referente dell'appalto), il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 27;
- partecipare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, con il Responsabile referente dell'appalto, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi o risolvere eventuali problematiche, sia ad incontri per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno;
- effettuare, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, un sopralluogo con un automezzo per verificare i percorsi, le fermate e gli orari individuati dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.
- produrre, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, la seguente documentazione:
 - elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, registro matricola e numero posizione assicurativa I.N.P.S.;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio ed attestazione di avvenuta revisione e collaudo di tutti gli accessori per i quali ciò sia prescritto;
- acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 del citato DPR n. 313/2002 relativo ad ogni persona impiegata nel servizio al fine di accertare l'assenza "di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore deve attestare all'Amministrazione Comunale l'avvenuta acquisizione dei citati certificati e l'assenza di precedenti penali o misure interdittive che ostino all'impiego del personale dipendente in servizi che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 SERVIZI GRATUITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere spostamenti ulteriori, senza alcun onere per il Comune, atti a sostituire gli scuolabus e gli autisti Comunali per eventuali manutenzioni o impedimenti imprevisti.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 10 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato o a terzi, a cose di terzi, ai beni immobili o mobili del Comune nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore dovrà, pertanto, procedere alla stipula di una polizza di assicurazione con primaria Compagnia per la responsabilità civile verso terzi. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a terzi (Comune compreso) nell'espletamento del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme vigenti con massimale minimo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

A garanzia di quanto sopra l'Aggiudicatario dovrà essere provvisto delle suddette polizze assicurative, da presentare prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurativa, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare alla Struttura n. 1 copia della sopracitata documentazione assicurativa.

ART. 11 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di Pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, dell'autobus adibito al servizio o di assenza del personale, la Ditta dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'Ente.

In caso di impossibilità totale o parziale ad effettuare il servizio per avverse condizioni atmosferiche, l'appaltatore deve comunicare telefonicamente al Comune, in maniera tempestiva, le cause dell'impedimento, facendo poi seguire formale comunicazione scritta.

ART. 12 SCIOPERI

In servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

ART. 13 COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Il conducente l'automezzo adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività. Dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

Il conducente e l'accompagnatore rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dagli automezzi.

Il conducente e l'accompagnatore non potranno lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e dovranno esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale agli insegnanti, al personale scolastico o ai genitori e persone delegate.

L'appaltatore è tenuto a garantire che il personale mantenga un comportamento corretto nei confronti dei minori e dei genitori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. Dovrà pertanto provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

L'accompagnatore ed il conducente, inoltre, durante lo svolgimento del servizio, dovranno osservare le seguenti specifiche prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni provi di sorveglianza;
- non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione,
- essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

ART. 14 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'autobus utilizzato deve essere di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997.

Detto autobus deve possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione prescritti dal Codice della Strada, essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 10 anni.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art.10.

La Ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere. Gli autoveicoli destinati al servizio pubblico per il trasporto scolastico dovranno riportare apposita scritta al riguardo, applicata sul veicolo, in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

ART. 15 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto nel presente capitolato, sotto il coordinamento della struttura 1 del Comune di Colico.

ART. 16 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione comunale compete:

- la predisposizione dei percorsi, delle fermate e degli orari di servizio;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- l'ammissione degli utenti al servizio;
- periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi, con la possibilità di impartire tutte le istruzioni che verranno ritenute necessarie, e a cui la ditta appaltatrice dovrà ottemperare nel più breve tempo possibile.

Art. 17 – TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tesserino e, pertanto, l'accoglienza sui mezzi dovrà essere garantita unicamente a questi ultimi. Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà l'Amministrazione Comunale, alla quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 18 CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non del presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta e si riferisce al periodo indicato all'art. 2.

ART. 19 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore sarà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà essere emessa con l'indicazione del mese per cui è stato effettivamente reso il servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento. Il pagamento del corrispettivo si considera effettuato dalla data di emissione del relativo mandato.

ART. 20 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria è chiamata a versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A.. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

richiesta scritta della stazione appaltante; l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fidejussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 21 - VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si dà atto che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenze e non necessita di redazione del DUVRI.
2. Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di Valutazione Rischi e provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.
3. La ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare il Piano Operativo di Sicurezza prima della stipula del contratto, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta. Nelle more della stipula del contratto si potrà procedere alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

ART. 23 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice

Nel caso la cessione avesse luogo al di fuori dei casi previsti dalla vigente normativa, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione dei crediti, salvo formale autorizzazione del Comune.

Per il subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs 50/2016



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 24 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui al successivo articolo.

ART. 25 - PENALITA'

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, in caso di non corretta esecuzione del contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- mancata comunicazione all'Ufficio competente di eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti: 50 Euro
- ripetuti e ingiustificati ritardi, più di tre su base annuale, compresi tra 10 e 20 minuti: 100 Euro;
- mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale del trasporto alunni per ogni giorno: 250 Euro;
- ritardo ingiustificato superiore ai venti minuti per corsa: 300 Euro;
- utilizzo di mezzo non idoneo: 500 Euro
- trasporto di persone non compreso nella fascia di utenza prevista dal servizio (adulti, ecc.): 500 Euro;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata e ritorno: 500,00 Euro;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.): 1.000,00 Euro
- ulteriori casi di violazione, inadempienza e ritardi nell'esercizio del contratto desumibili direttamente ed indirettamente dal contratto stesso oltre che dal capitolato e suoi allegati, dall'offerta e dalle leggi e dai regolamenti vigenti: da 50,00 a 500,00 Euro a seconda della gravità.

Per l'accertamento delle inadempienze l'Amministrazione comunale potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. e alla quale la ditta appaltatrice potrà opporre le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Il Comune si riserva di addebitare alla ditta appaltatrice, nel caso abbia dovuto richiedere a terzi l'intervento per garantire l'espletamento del servizio, l'eventuale onere sostenuto, trattenendosi le relative somme sui crediti della stessa impresa e sulla cauzione.



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

ART. 26 - RISOLUZIONE CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c. senza che l'impresa appaltatrice nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa stessa con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Trovano inoltre applicazione le norme sulla tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che saranno richiamate specificamente nel contratto, anche per le cause di risoluzione in caso di violazione della normativa.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. È esclusa la clausola arbitrale.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune conformemente alle disposizioni del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche, e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati inerenti l'utenza, fatti e circostanze di cui fosse venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

ART. 29 - COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta individua il "Responsabile referente dell'appalto" mentre il Comune di Colico è rappresentato dal "Referente servizio scuolabus" che viene fin d'ora individuato nel responsabile dell'Unità operativa 1/c.

Il Referente servizio scuolabus avrà il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'amministrazione comunale, l'impresa appaltatrice, le scuole e gli operatori addetti al servizio di sorveglianza degli alunni sullo scuolabus;
- intervenire, decidere, fornire risposte riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;
- riferire periodicamente all'Assessore in ordine all'andamento del servizio.

Nelle situazioni di emergenza in cui non è fosse possibile contattare il Referente servizio scuolabus, la ditta aggiudicataria farà riferimento direttamente agli agenti dell'Ufficio di Polizia municipale che sono in servizio.

Il Responsabile referente dell'appalto ha invece il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore, il "Referente servizio scuolabus" e, all'occorrenza, il Dirigente scolastico.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la ditta appaltatrice comunicherà il nominativo e i contatti del "Responsabile referente dell'appalto", mentre l'Amministrazione comunale comunicherà il nominativo e contatti del Referente servizio scuolabus e dell'Ufficio polizia municipale per i casi di emergenza.

ART. 30 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta è tenuta ad indicare il domicilio presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni inerenti il presente appalto e si impegna altresì a comunicare al comune per iscritto, con raccomandata a.r. ogni eventuale variazione.

ART. 31 – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato



COMUNE DI COLICO

PROVINCIA DI LECCO

o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 32 – NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Colico. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave

ART. 33 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.