

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO E MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA DI CURCIO E VILLATICO E SCUOLA PRIMARIA "G.GALILEI" DI COLICO - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 7173615E5B.

DISCIPLINARE DI GARA

E' previsto, ai sensi delle deliberazioni Anac, il pagamento di un contributo all'Autorità dei Contratti Pubblici pari ad euro **70,00** a carico dell'operatore economico.

A seguito della **determinazione dirigenziale a contrattare n. 67 del 04/08/2017**, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto

CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

IL GIORNO 15/09/2017 ALLE ORE 20.00

PREMESSA Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di pasti caldi a domicilio e mensa scolastica scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria "G.Galilei" di Colico. Trattasi di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Colico, quale Centrale di Committenza, per conto del Comune medesimo. L'appalto è da ritenersi globalmente ed unitariamente riferito a tutti i servizi nei quali è articolato.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'**Allegato A**, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Numero di riferimento del servizio oggetto dell'appalto CPV 55524000-9.

1 STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA COMUNE DI COLICO E DORIO

P.zzaV ALPINI n.1

Tel. 0341934711 Fax0341934716

sito internet: www.comune.colico.lc.it e-mai/pec: colico@cert.legalmail.it

1.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'appalto del servizio di pasti caldi a domicilio e mensa scolastica scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico e scuola primaria "G.Galilei" di Colico dettagliatamente descritto, nei contenuti prestazionali, tipologia e modalità di svolgimento dal Capitolato Speciale d'appalto.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

1.2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata per un anno scolastico: 2017/2018 rinnovabile di un anno scolastico (2018/2019).

L'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio.

La data di avvio del servizio, infatti, fermo restando il termine di scadenza indicato nel capitolato, subirà un differimento rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 a causa del tempo necessario all'espletamento della procedura di gara. Il corrispettivo relativo all'anno 2017/2018 verrà di conseguenza rideterminato.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La preparazione ed il confezionamento dei pasti avverrà esclusivamente nel centro di cottura del gestore per la scuola primaria di Colico e trasportati con automezzo del gestore, autorizzato ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 327/1980.

Per le scuole dell'infanzia di Curcio e Villatico la preparazione ed il confezionamento dei pasti avverrà esclusivamente presso le cucine di proprietà comunale site in via "Asilo" - frazione Villatico e in via "alla chiesa"- frazione Curcio, nella stessa sede delle Scuole dell'infanzia.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti per il servizio pasti caldi per gli utenti segnalati dai Servizi Sociali avverrà presso le cucine delle Scuole dell'Infanzia di Curcio e Villatico e/o nel centro di cottura del gestore nel rispetto della normativa vigente.

La somministrazione dei pasti avverrà presso i seguenti refettori:

- refettorio della scuola primaria di Colico in via Municipio
- refettorio della scuola dell'infanzia sita in frazione Curcio in via "alla chiesa" (quindi presso la stessa sede in cui è ubicata la cucina)
- refettorio della scuola dell'infanzia sita in frazione Villatico in via "Asilo" (quindi presso la stessa sede in cui è ubicata la cucina)

Il tempo necessario per il trasporto dei pasti dal centro di cottura del gestore al centro di consumo non dovrà essere superiore ai 20 minuti onde evitare alterazioni nella qualità e nella appetibilità degli alimenti, il centro di cottura del gestore dovrà essere ubicato ad una distanza non superiore a 15 km dal plesso scolastico della scuola primaria sito in Via Municipio.

1.4 BASE D'ASTA E CORRISPETTIVI - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è quantificato in Euro 507.400,00 (I.V.A. esclusa), di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a 4.400,00. L'importo considera anche l'eventuale rinnovo dell'affidamento per l'ulteriore anno scolastico, 2018/2019.

Il numero pasti annui previsti è 50.300.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

L'importo negoziabile a base d'asta è, pertanto, fissato in Euro 5,00 a pasto (esclusi oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA).

L'importo annuo presunto è quantificato in Euro 251.500,00 (I.V.A. esclusa), oltre costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a 2.200,00, **salva rideterminazione del corrispettivo relativo all'anno scolastico 2017/2018 per differimento della data di inizio del servizio come meglio precisato al precedente punto 1.2.**

L'importo contrattuale indicato si intende, comunque, non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

I prezzi unitari a base di gara sono:

- pasto € 5,00 (IVA esclusa) assoggettabile a ribasso oltre ad € 0,043 per oneri di sicurezza.

Non sono ammesse offerte al rialzo e alla pari.

Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 e conseguentemente è stato redatto specifico DUVRI e sono stati previsti i relativi oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

1.5 CONTRIBUTO ANAC

Poiché l'importo a base di gara è superiore a € 150.000,00, ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016, per la partecipazione alla gara è dovuto il contributo pari ad euro **70,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto indicato sul sito web dell'ANAC.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG: **7173615E5B**;

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara, pena l'esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

1.6 OPZIONI

E' previsto il rinnovo per un ulteriore anno scolastico pari a 10 mesi per il periodo settembre 2018/giugno 2019.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Numero di rinnovi possibile: 1 (uno)

L'art. 3 del Capitolato inoltre prevede la facoltà di prorogare l'appalto a favore dell'impresa appaltatrice limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione nel rispetto della normativa vigente.

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di Gara.

1.7 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rinvia.

1.8 COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono quelli indicati sopra. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento "Allegato offerta economica" (**Allegato D**), i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo oltre ai propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016

1.9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità specificate all'art. 6 "Valutazione delle offerte" del presente Disciplinare.

1.10 AVCPASS

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la Centrale di Committenza, in virtù della propria autonomia decisionale, NON utilizzerà il sistema AVCPass perché la presente procedura è gestita interamente attraverso sistemi telematici (delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016).

1.11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento da aggiudicare è la dott.ssa Valentina De Amicis, Responsabile della struttura 1 del Comune di Colico.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

2.2 R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

2.3.1 REQUISITI GIURIDICI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
- forma giuridica tra quelle di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016
- possesso di requisiti di ordine generale e assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001
- requisiti di idoneità professionale ex **ART. 83, COMMA1, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016:**
 - a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

I requisiti giuridici e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

2.3.2 CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA (ART. 83, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS N. 50/2016)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autodichiarazioni riportanti il possesso dei seguenti.

a) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto e per un importo complessivamente almeno pari al valore annuo stimato dell'appalto (€ 253.700 IVA esclusa);

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto "servizi diristorazione scolastica" con la preparazione di un numero complessivamente pari o superiore a 50.300 pasti per anno scolastico.

Al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza verranno presi in considerazione anche servizi effettuati prima del 2014.

b) Avere la disponibilità di una struttura organizzativa adeguata (da comprovarsi con la produzione di un elenco nominativo del personale che verrà assegnato al servizio) alla data di pubblicazione del presente bando;

c) essere in possesso di apposita attestazione rilasciata dopo aver effettuato il sopralluogo dei locali e dei percorsi in cui verrà effettuato il servizio.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50). Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

2.3.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 50/2016)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici dovranno presentare:

a) relazione riguardo il conto annuale che evidenzi in particolare i rapporti tra attività e passività da comprovare con idonea documentazione

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono inoltre che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dichiarare:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

b1) il possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore annuo stimato dell'appalto, di cui il 70% conseguito nel settore di attività (ristorazione collettiva) oggetto dell'appalto,

O, IN ALTERNATIVA

b2) il possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, conseguito nel settore di attività (ristorazione collettiva) oggetto dell'appalto, almeno pari al valore annuo stimato dell'appalto (€ 253.700 IVA esclusa).

Al fine di assicurare un livello adeguato di concorrenza, nel pubblico interesse, sarà preso in considerazione anche il fatturato relativo a esercizi antecedenti il 2014.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50). Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità finanziaria devono essere posseduti e comprovati dal consorzio. Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente la struttura organizzativa nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'operatore economico mandatario.

2.4 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. In conformità a quanto stabilito dal citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 5.2.1, lettera g). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento: - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa; - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese; - è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, il Contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore alle condizioni e nei limiti dei requisiti prestati.

3. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per presa visione dei locali presso cui svolgere il servizio e dei percorsi da effettuare – obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara – sarà effettuato previa fissazione di appuntamento con gli uffici competenti ai riferimenti sotto indicati. Per appuntamento contattare: UFFICIO LAVORI PUBBLICI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

all'indirizzo lavoripubblici@comune.colico.lc.it - indicando il proprio recapito telefonico reperibile. Al termine del sopralluogo, l'incaricato del Comune, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purché dipendenti della società concorrente e muniti di apposita delega. Il mancato svolgimento del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

L'avvenuto sopralluogo sarà comprovato dalla succitata documentazione da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

4. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'**Allegato A** - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e consultabili sul sito <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/> accedendo a SINTEL, nella sezione GUIDE E MANUALI.

Si fa presente che la documentazione disponibile sulla piattaforma Sintel non è stata ancora completamente adeguata alle nuove disposizioni di Legge. Per tale motivo i riferimenti normativi in essa contenuti rimandano tuttora al D. Lgs. n. 163/2006, non più in vigore.

La stazione appaltante effettuerà i controlli sulla capacità a contrarre dell'appaltatore, sulla base del dettato dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016.

4.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, entro tre giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sul sito di cui alla sezione I del Bando di gara.

5. OFFERTA

5.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Centrale di Committenza, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 20:00 del giorno 15/09/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 5.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.1;
- b) Documentazione costituente l'offerta tecnica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.2;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

c) l'Offerta economica, come meglio precisato al successivo paragrafo 5.2.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

5.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

5.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato A, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala che la Centrale di Committenza potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione: a) comporta sanzioni penali; b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

5.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO (FASE A)

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti:

a) **A pena di esclusione**, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, (**Allegato B**)

b) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, **Allegato C** alla documentazione di gara;

c) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;

d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle certificazioni possedute);

e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

- f) **EVENTUALE** procura;
- g) **EVENTUALE** documentazione relativa all'avvalimento;
- h) **EVENTUALI** atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- i) Sopralluogo
- l) versamento contributo anac
- m) documentazione relativa a capacità tecnica organizzativa di cui al punto 2.3.2
- n) documentazione relativa a capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.3.3

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, si procederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

a) "Istanza di ammissione alla gara" Il concorrente dovrà presentare tale istanza, redatta secondo lo schema predisposto (**Allegato B**) contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico e firmata digitalmente; Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti. I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.3. presentando una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il documento di gara unico europeo (DGUE – **Allegato C**) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, da rendere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento. Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema: a. DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario; b. DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni impresa mandante. Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti il DGUE deve essere presentato

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziate. In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura. La mancanza di tali documenti costituisce irregolarità essenziale. Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o incompletezza costituisce irregolarità essenziale, devono essere riferite a: - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; - socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; - soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci. Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «per quanto a propria conoscenza». Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dai siti di cui al punto I del Bando di gara (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf. Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'Allegato A del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell'apposito campo. La mancanza di sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale. Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono. Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", tramite il Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016), che dovrà essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'Allegato A del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento. La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali. Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata: a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 80/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura. In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

In caso di avvalimento il DGUE dovrà essere reso anche dall'impresa ausiliaria, compilato nelle sezioni di interesse, come specificato nel DGUE stesso.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali

d) “Cauzione provvisoria”

La cauzione provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta complessiva indicato nel paragrafo 1.4 del presente Disciplinare. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente: - tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune di Colico, presso la Tesoreria del Comune di Colico, Banca popolare di Sondrio - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata a Comune di Colico. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore). In caso di cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente. 4) La validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: - mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente; - falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto: a) del 50% (cinquanta percento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016; b) del 30% (anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a) che precede) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; c) del 20% (anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b) che precedono) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ecolabel

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009; d) del 15% per i concorrenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; e) del 30% (non cumulabile con le riduzioni precedenti) per i concorrenti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Per fruire della riduzione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione posseduta corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta: - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento; - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate; - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo; - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

La mancanza o l'incompletezza della cauzione costituiscono irregolarità essenziale.

e) "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione" Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo. Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore). L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto: - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento; - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande; - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo; - in caso di Consorzio

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La mancanza o l'incompletezza dell'impegno costituiscono irregolarità essenziale.

g) (eventuale) “Procura” Qualora le dichiarazioni contenute nell'offerta, siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

g) (eventuale) “Documentazione relativa all'avvalimento” In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, allegare/inserire nell'apposito campo la seguente documentazione: a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria; b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante: • il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; • il possesso da parte di quest'ultima dei tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; • l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; • la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata; c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione costituiscono irregolarità essenziale. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

h) (eventuale) “Atti relativi al R.T.I. o Consorzio” In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, **la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:** - produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara;- dichiarare la percentuale dell'appalto che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

i) “Sopralluogo” Il concorrente dovrà inserire / allegare a sistema, nell'apposito campo la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Comune di Colico (vedasi paragrafo 3 SOPRALLUOGO);

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

I) Attestazione versamento contributo Anac Il concorrente dovrà inserire / allegare a sistema, nell'apposito campo quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima e **a pena di esclusione** della gara, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1 c. 65 e 67 L. 266/2005 pari a **70,00** euro recante evidenza del codice di CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

5.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)

Nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero software di compressione dati, che dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione che illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 9.2.1 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere rappresentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della odelle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 30 pagine formato A4 (carattere leggibile ARIAL punto di scrittura 11) esclusi eventuali curricula, pieghevoli illustranti i beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 30 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti in cui si sviluppino i quattro ambiti individuati. Si dovranno utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi e sub elementi di valutazione.

Ambito 1 – Organizzazione e gestione – Punteggio massimo attribuibile 32

Ambito 2. Personale – Punteggio massimo attribuibile 15

Ambito 3. Migliorie: Alimenti- Punteggio massimo attribuibile: 8

Ambito 4. Migliorie: Acquisti di arredi, attrezzature, o altro ecc. - Punteggio massimo attribuibile: 15

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 30 massime consentite di cui non fa parte l'indice analitico.

La relazione non deve contenere alcun riferimento a valori economici.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

5.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica contenente IL VALORE MONETARIO OFFERTO a pasto, la piattaforma SINTEL calcola automaticamente la misura della percentuale di ribasso offerta, riferita all'importo di ciascun pasto indicato a base d'appalto (€ 5,00) al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il valore economico deve essere indicato in cifre.

Nell'apposito campo "Valore dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore indicato nell'art. 1.8 relativo ai costi per la sicurezza da interferenza pari a: € 0,043. Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo "Allegato offerta economica" un documento, redatto in conformità all'**Allegato D**, con l'apposizione di marca da bollo di € 16,00, opportunamente annullata, firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento inserito nel campo "Allegato offerta economica" deve essere sottoscritto: - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria; - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte alla pari o espresse in aumento pena l'esclusione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato, pena l'esclusione. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto, pena l'esclusione: - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria; - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

5.2.4 INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'**Allegato A**, il pdf. riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risultino congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 9.2.1.

7. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990.

8. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino: - offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente Disciplinare di gara; - offerte che siano sottoposte a condizione; - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura - offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al citato art. 97. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale di Committenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto: - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; - di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; - di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro. La Centrale di Committenza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

9. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di gara verrà esperita il **giorno 26/09/2017 alle ore 10.00**. La seduta pubblica si terrà presso l'ufficio tecnico del Comune di Colico, Centrale di Committenza, in via Piazza V alpini Colico (LC).

Eventuali modifiche alla data e ora di apertura delle offerte e le date delle eventuali sedute successive saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo del committente e nella sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.

Nel corso della suddetta seduta, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività: a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; b. apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa pervenuta; c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed ammissione provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) overicorresse la necessità. Le offerte tecniche e economiche, nonché il Documento di Offerta in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e della fase di ammissione, Il Responsabile incaricato, successivamente, verificherà l'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice. Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica, qualora successiva alla prima, fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche. All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione digara procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, determinando con l'ausilio della Piattaforma la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio; (la data e l'ora del sorteggio, qualora diversa dalla data fissata per la prima seduta di gara, verranno rese note mediante comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della piattaforma SINTEL)
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

9.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso unico percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base:

- a) dell'OFFERTA TECNICA, ovvero valutazione della qualità del PROGETTO TECNICO GESTIONALE offerto, per il quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 70/100 punti;
- b) dell'OFFERTA ECONOMICA, ovvero valutazione del costo offerto per la realizzazione del progetto, per il quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/100 punti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

9.2.1 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio massimo di 70 punti, verrà effettuata attraverso la valutazione dei 4 ambigitenerali di seguito indicati, articolati a loro volta in elementi ed eventuali sub elementi. L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base delle "modalità attribuzione punti" (di seguito esplicitate) indicate nelle sottotabelle.

TABELLA ESPLICATIVA DEI CRITERI E SUB CRITERI

Ambito 1 – Organizzazione e gestione – Punteggio max attribuibile 32			
Elementi	Sub elementi	PUNTI MAX	Modalità attribuzione punti
Approvvigionamento, stoccaggio	Descrizione del piano di approvvigionamento, selezione e controllo dei fornitori e loro certificazione	6	C
	Descrizione sistema e modalità di stoccaggio	2	C
	Frequenza delle forniture per tipologia di prodotto (carni, latticini, ortofruttili, surgelati/non deperibili)	3	C

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Rintracciabilità	Descrizione del piano di rintracciabilità	1	C
Trasporto	Descrizione piano di trasporto	1	C
	Impatto ambientale (allegare libretto di circolazione o depliant illustrativo del mezzo che verrà impiegato)	1	C
Emergenze	Descrizione del piano delle emergenze	1	C
Manutenzione delle macchine e attrezzature	Descrizione del piano di manutenzione per le attrezzature della cucina di proprietà comunale	2	C
Manutenzione delle macchine e attrezzature	Descrizione del piano di manutenzione per le attrezzature dei terminali di somministrazione	2	C
Disinfestazione e derattizzazione	Descrizione del piano presso la cucina e terminali di somministrazione	1	C
Progetto di rilevazione spreco e scarto e destinazione del residuo al fine di contenere lo spreco	Descrizione degli interventi proposti al fine di adottare modalità di rilevazione dello spreco e dello scarto e modalità per la destinazione e la gestione di cibo residuo al termine della somministrazione (in particolare frutta e pane) al fine di contenere lo spreco alimentare come da progetto tecnico gestionale	3	C
Controllo e sicurezza alimenti	possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare	3	C
Controllo e sicurezza alimenti	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 applicato al servizio di ristorazione	3	C
Progetto di informatizzazione	Descrizione del progetto di informatizzazione proposto: caratteristiche di efficacia ed efficienza, rispetto agli obiettivi proposti	3	C
	TOTALE	32	

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Ambito 2 – Personale – Punteggio max attribuibile 15			
Elementi	Sub elementi	PUNTI MAX	Modalità attribuzione punti
Piano organizzativo del personale	Descrizione del piano organizzativo ed operativo del personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio (dettagliando monte ore, qualifica, ecc).	8	C
	Rapporto numerico personale di servizio/utenti	6	C
Piano di formazione del Personale	Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale, dettagliando per qualifica i programmi, gli obiettivi, i contenuti, la cadenza degli interventi formativi, il monte ore annuo. Sono escluse da tale piano i corsi in materia di sicurezza previsti dal CCNL di cui al D.L.gs. 81/2008 e successive integrazioni.	1	C
	TOTALE	15	

Ambito 3 – Migliorie: Alimenti – Punteggio max attribuibile 8			
Elementi	Sub elementi	PUNTI MAX	Modalità attribuzione punti
Azioni di miglioramento	Periodico utilizzo di cereali integrali e di prodotti ottenuti con farine integrali preferendo quelli prodotti con farine di provenienza biologica in sostituzione degli altri cereali.	2	C
	Per le proprietà protettive del pesce introduzione dell'utilizzo del pesce con frequenza superiore a 4 volte al mese.	2	C
Qualità dei generi alimentari (articolo 12 capitolato)	Descrizione della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipi e tradizionali, di quelli a denominazione protetta, nonché di quelli provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale.	4	C
	TOTALE	8	

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

Ambito 4 – Migliorie: Acquisti di arredi, attrezzature, servizi migliorativi o altro ecc. Punteggio massimo attribuibile: 15			
Elementi	Sub elementi	PUNTI MAX	Modalità attribuzione punti
Acquisto e installazione di nuove Attrezzature/arr edi. Le proposte dovranno essere ispirate a criteri di necessità e/o maggiore efficienza delle singole strutture	Descrivere le attrezzature e unire anche depliant informativo delle caratteristiche di costruzione	6	C
<i>Customer satisfaction</i>	Sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti	1	C
Menù per ricorrenze particolari	Proposta di menu particolari per le diverse ricorrenze annuali (Natale, Pasqua, Carnevale, ecc).	2	C
Educazione alimentare: attività di promozione e menù a tema	Per ciascun anno di appalto descrivere in modo analitico e dettagliato il progetto di educazione alimentare e di attività di promozione e menù a tema (escluso Natale, Carnevale e Pasqua)	2	C
Altre proposte integrative e migliorative	Altre proposte migliorative e integrative come ad esempio pasti gratuiti per insegnanti, per casi segnalati dai servizi sociali, rinfresco gratuito in un'occasione annua	4	C
	TOTALE	15	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70	

9.2.2 CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

L'attribuzione dei punteggi agli elementi o sub elementi avviene applicando le modalità di seguito indicate:

1. Punteggi fissi a fronte di parametri oggettivi e/o misurabili

2. Modalità Coefficiente (C)

a) Assegnazione da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, all'elemento/sub elemento da valutare.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

b) Tale coefficiente esprime il giudizio attribuito all'elemento o sub elemento in valutazione, secondo la scala valori sotto riportata:

	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato limitato	0,5
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

c) Si procede, poi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento/sub elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente assegnato viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile previsto per ogni elemento o sub elemento. Il prodotto determina il punteggio attribuito all'elemento o sub elemento.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti su 70 massimi attribuibili.

9.2.3 OFFERTA ECONOMICA:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

L'attribuzione del punteggio sarà calcolato attraverso la piattaforma Sintel applicando la formula interdipendente di Sintel del prezzo minimo.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica migliore, ovvero il prezzo più basso, corrispondente al ribasso più alto sul costo del pasto unitario, per il servizio oggetto del presente appalto e agli altri un punteggio in proporzione.

La formula applicata attraverso il meccanismo automatico di Sintel è la seguente:

$$PE = PE_{max} * \frac{P_{min}}{P_o}$$

PE = punteggio economico assegnato ad ogni partecipante

PE_{max} = punteggio economico massimo = 30

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Base d'asta fissata in: € 5,00 (IVA esclusa) oltre ad € 0,043 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

9.3 PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9.4 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

* Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

* Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:

- i certificati rilasciati dall'Ente o dal privato committente, dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio che il concorrente ha dichiarato per il possesso dei requisiti di cui al punto 2.3.2 lett. a);
- documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libramatricole ecc.).

9.5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec/fax.

9.6 AGGIUDICAZIONE

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà: 1) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità competente così come previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità. 2) Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale del Comune di Colico nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintele via peca tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta inteso che la stipula del Contratto da parte del Comune di Colico è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 10.1. Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

10. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Successivamente all'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Colico nel termine che verrà successivamente indicato con apposita comunicazione, ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione: 1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo; 2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 11.2 del presente Disciplinare di gara; 3. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72; 4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; 5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali. Il Comune di Colico si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

10.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Colico non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

11. GARANZIE

11.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del Contratto medesimo. Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della necessaria certificazione. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali: - essere prestata in favore del Comune di Colico che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa; - avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore; - essere incondizionata e irrevocabile; - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; - prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

richiesta scritta dell'Amministrazione; - prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto; - avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto. Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità indicate nel Contratto.

11.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto precisato all'art. 30 del capitolato speciale d'onori. A tal fine per la stipula del Contratto dovrà essere presentata la suddetta polizza assicurativa, valevole per un periodo pari alla durata del contratto stesso. Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Colico, in qualità di Centrale di Committenza.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Avendo riguardo alle disposizioni recate dall'art. 50 del Codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs. 50/2016, in tema di condizioni particolari di esecuzione del contratto per esigenze sociali, fatto salvo quanto specificatamente disposto dai CCNL o da altro livello della contrattazione in tema di diritto alla riassunzione per il personale precedentemente impiegato nell'appalto, esclusivamente qualora nulla sia previsto in materia dal CCNL applicato dal gestore, in caso di cambio di gestione dell'appalto, si stabilisce per il gestore l'obbligo di verificare la possibilità di assunzione in via prioritaria, qualora disponibili, dei lavoratori che già erano adibiti a tali mansioni ed a mansioni collegate quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Colico - Comune di Dorio

In caso di dissenso, il gestore avrà cura di comunicare formalmente, prima della stipula del contratto, i motivi organizzativi ed economici in virtù dei quali non procederà alla riassunzione del personale precedentemente impiegato nell'appalto. In caso di consenso delle parti sulle condizioni di passaggio della gestione, le stesse sottoscriveranno un verbale di accordo che verrà inviato alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato A - Modalità di utilizzo Sintel
- Allegato B - Istanza di partecipazione
- allegato C - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato D - Allegato all'Offerta Economica