RICEVUTA PER LA FAMIGLIA

(DA TRATTENERE FACENDOSI APPORRE IL TIMBRO DEL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI COLICO)

DA PRESENTARE ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2019 E COMUNQUE NON OLTRE L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO

SPETT. LE
SERVIZI SCOLASTICI
COMUNE DI COLICO (LC)

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA -A.S. 2019/2020

___ sottoscritt__ sig._____

residente a _____ in Via_____n._____

domiciliato a _____ in Via _____n._____

tel*.(obbligatorio)*_____mail_____

CHIEDE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

per il/la proprio/a figlio/a *(nome e cognome)* _____

nato/a a _____ il _____

(codice fiscale) _____

che nell'anno scolastico 2019/2020 frequenterà la Scuola dell'Infanzia di

☐ **VILLATICO** ☐ **CURCIO**

Colico, _____

FIRMA

(Genitore o chi ne fa le veci)

DA CONSEGNARE AL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI COLICO

SPETT. LE
SERVIZI SCOLASTICI
COMUNE DI COLICO (LC)

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA -A.S. 2019/2020

___ sottoscritt__ sig._____

residente a _____ in Via_____n._____

domiciliato a _____ in Via _____n._____

tel.*(obbligatorio)*_____mail_____

CHIEDE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

per il/la proprio/a figlio/a *(nome e cognome)* _____

nato/a a _____ il _____

(codice fiscale) _____

che nell'anno scolastico 2019/2020 frequenterà la Scuola dell'Infanzia di

☐ **VILLATICO** ☐ **CURCIO**

Il/La sottoscritto/a segnala la necessità di dieta personalizzata per:

☐ motivi etico-religiosi (specificare richiesta):_____

☐ particolari esigenze cliniche che richiedano diete speciali, su prescrizione medica (es. intolleranze e allergie, celiachia, diabete o altre particolari patologie): allegare prescrizione medica.

Il/La sottoscritto/a accetta di versare una quota di partecipazione al costo del servizio effettivamente usufruito in base ai criteri definiti dal Comune.
A tal fine produrrà ai fini delle agevolazioni: ☐ SI ☐ NO :

- dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi sociali di pubblica utilità;
- attestazione ISEE (documentazione rilasciata dai Sindacati/CAAF) in corso di validità.

Indicare, ai fini delle riduzioni sul pagamento, se ci sono altri figli che usufruiscono di un servizio mensa (specificare nominativo, scuola e classe):

- 1° figlio _____Scuola_____ classe ____ sez._____
- 2° figlio _____Scuola_____ classe ____ sez._____
- 3° figlio _____Scuola_____ classe ____ sez._____

Si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale ogni variazione rispetto alle condizioni socio-economiche dichiarate.
E' consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescrtto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese,

decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

La presente dichiarazione può essere consegnata personalmente o tramite pec. Nell'ultimo caso la domanda deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del richiedente.

Colico, _____

FIRMA

(Genitore o chi ne fa le veci)

Eventuali allegati (mettere X su quanto viene allegato):

☐ documento identità

X INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) da firmare

☐ dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi sociali di pubblica utilità;

☐ attestazione ISEE;

☐ **p**rescrizione medica per dieta personalizzata

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO: RICHIESTA INTERVENTI SCOLASTICI

La data di avvio del procedimento corrisponde alla data di ricevimento della istanza al protocollo comunale.
In relazione a tale procedimento si informa che:
- l'ufficio responsabile del procedimento è: Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Colico (LC);
- il Responsabile del procedimento è:A.S. Paola Scaramellini;
- la durata del procedimento è determinata in 30 giorni, decorrenti dalla data di avvio del procedimento, salvo i casi di sospensione del procedimento previsti dall'art.12 del regolamento comunale per il procedimento amministrativo, visionabile sul sito internet del Comune;
- eventuali memorie scritte e documenti integrativi possono essere inviati all'Ufficio competente entro 15 giorni dall'avvio del procedimento;
- i rimedi esperibili in caso di diniego dell'amministrazione sono i seguenti: ricorso;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio sopra indicato; INDIRIZZO: Piazza V Alpini, Colico (LC); TEL. 0341-934712; FAX 0341-934716; PEC colico@cert.legalmail.it email: servizisociali@comune.colico.lc.it
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-12.30

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0341/934724 – E-mail: info@comune.colico.lc.it - Indirizzo PEC: colico@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.colico.lc.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità di servizi scolastici comunali a cui il titolare è tenuto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio fornito dal Titolare; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione

_____